




Aprobat Senat
29.07.2019

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 1 din 38

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ÎN I.O.S.U.D. U.M.F. „GRIGORE T. POPA”- IAȘI**

COD: RG-10

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Prof. univ. dr. Irina-Draga Căruntu	Prof. univ. dr. Beatrice Gabriela Ioan	Prof. univ. dr. Viorel Scripcariu
Functia :	Director CSUD	Prorector	Rector
Data :	23.07.2019	26.07.2019	29.07.2019
Semnatura :			

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 2 din 38

CUPRINS

I. PRINCIPII GENERALE

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIU DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

II. DESCRIERE REGULAMENT

DISPOZIȚII GENERALE


SECȚIUNEA A: REGULAMENTUL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SECȚIUNEA B: REGULAMENTUL ȘCOLII (ȘCOLILOR) DOCTORALE

SECȚIUNEA C: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT: ETAPE, REPERE METODOLOGICE

SECȚIUNEA D: CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC ȘI STUDENTUL-DOCTORAND: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

III. DISPOZIȚII FINALE

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 3 din 38

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

Art.1. SCOP

Prezentul regulament stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de doctorat.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

Aceast regulament se va aplica în cadrul I.O.S.U.D. - U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași.

Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.

SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calitatii. Cerinte.

SR EN ISO 9004:2001 – Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru imbunatatirea performantelor.

SR ISO IWA 2:2006 – Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educatiei

OSGG 400/2015 – cuprinzând standardele de control intern/managerial al entităților publice, cu actualizarile ulterioare


Prezentul regulament este elaborat pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale ale Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (denumit în continuare M.E.N.C.Ș):

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4843/01.08.2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3482/24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- HG 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 ;
- Ordonanța de Urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Carta Universității aprobată în ședința de Senat din 22.07.2011.

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN I.O.S.U.D. U.M.F. „GRIGORE T. POPA”- IAȘI

DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa”- Iași este acreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) conform Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5262/2011 privind clasificarea universităților.

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 4 din 38

- (2) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale și un program individual de cercetare științifică.
- (3) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa”- Iași, denumită în continuare U.M.F. Iași organizează și desfășoară un doctorat de tip **doctorat științific în formele bugetat cu frecvență, bugetat cu frecvență redusă și cu taxă cu frecvență redusă**, în domeniile: Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.
- (4) Principiile de bază care reglementează organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat, ciclul denumit în continuare doctorat sunt în acord cu HG nr. 681/03.08.2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, HG 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011 și Ordonanța de Urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative.
- (5) Doctoratul se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între I.O.S.U.D., conducătorul de doctorat și doctorand.

SECȚIUNEA A

REGULAMENTUL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

CADRU ORGANIZATORIC GENERAL AL I.O.S.U.D. – U.M.F. „GRIGORE T. POPA” - IAȘI


Art. 1

- (1) U.M.F. „Grigore T. Popa” –Iași, denumită în continuare U.M.F. Iași, în calitate de *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat* (I.O.S.U.D.) oferă un mediu integrat de învățare și cercetare avansată la nivelul exigențelor naționale și internaționale.
- (2) Reprezentantul legal al I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași este Rectorul Universității.
- (3) I.O.S.U.D. - U.M.F. Iași oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate, acreditate sau autorizate provizoriu.
- (4) I.O.S.U.D. garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.
- (5) I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat, ceea ce reprezintă o premisă pentru organizarea de doctorate în cotutelă cu alte I.O.S.U.D. de prestigiu din țară și din străinătate sau în cadrul unor consorții (Consortiul „Universitatea din Iași”, alături de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, consorții cu institute ale Academiei Române și alte instituții de cercetare din țară și străinătate).

STRUCTURA C.S.U.D.

Art. 2

I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare C.S.U.D.

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 5 din 38

- (1) C.S.U.D. este condus de un director, care este membru de drept al C.S.U.D. Funcția de director al C.S.U.D. este asimilată funcției de prorector.
- (2) În afară de director, C.S.U.D. al U.M.F. Iași mai are în componență 6 membri, care sunt conducători de doctorat titulari, studenți doctoranzi și personalități științifice relevante pentru domeniul medical, din țară sau străinătate.

ATRIBUȚIILE C.S.U.D.

Art. 3.

(1) C.S.U.D. are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește strategia I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași în acord cu obiectivele U.M.F. Iași și cu cadrul legislativ, pentru a consolida și mări competitivitatea studiilor universitare de doctorat;
- b) elaborează proiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și îl supune aprobării Senatului U.M.F. Iași;
- c) stabilește criteriile pentru înființarea școlii/școlilor doctorale din U.M.F. Iași în concordanță cu uzanțele Spațiului European al Învățământului Superior;
- d) decide înființarea/desființarea școlilor doctorale din U.M.F. Iași, procedura fiind inițiată de Rectorul U.M.F., cu avizul Senatului;
- e) selectează conducătorii de doctorat pentru o școală doctorală nou înființată;
- f) monitorizează funcționarea efectivă a programelor de studii universitare de doctorat ale Școlii (Școlilor) doctorale:
 - numește directorul Școlii Doctorale dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - stabilește ponderea conducătorilor de doctorat în cadrul Consiliului Școlii Doctorale;
 - aprobă Regulamentul Școlii (Școlilor) Doctorale elaborat de Consiliul Școlii Doctorale și avizat prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat, membrii ai Școlii Doctorale;
 - avizează programele de studii universitare de doctorat ale școlii/școlilor doctorale și le supune Senatului U.M.F. Iași spre aprobare;
 - aprobă structura anului de studii universitare avansate la propunerea Consiliului Școlii Doctorale;
 - stabilește, împreună cu Departamentul Resurse Umane al U.M.F. Iași, modul de întocmire a statelor de funcții al școlii/școlilor doctorale;
 - aprobă modelul de contract - cadru de studii universitare de doctorat elaborat de Școala Doctorală și avizat de Consiliul Școlii Doctorale;
 - analizează și soluționează sesizările înaintate C.S.U.D.; mediază conflictelor dintre studentul-doctorand și școala doctorală;
- g) stabilește criteriile de finalizare și evaluare a tezelor de doctorat;
- h) stabilește criteriile de valorificare în timp/la distanță a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat;
- i) elaborează procedurile de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a activității de conducere a studenților-doctoranzi de către conducătorii de doctorat titulari;

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 6 din 38

- j) avizează propunerile școlii/școlilor doctorale vizând stabilirea unor acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
 - k) inițiază, depune și urmărește documentația necesară obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;
 - l) întocmește propunerile de repartizare a resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și le înaintează spre avizare Senatului U.M.F. Iași;
 - m) elaborează un raport anual privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat, raport însoțit de lista și sinteza tezelor de doctorat susținute în anul respective;
 - n) alte atribuții specifice potrivit legii.
- (2) C.S.U.D. se întrunește lunar, sau ori de câte ori este nevoie la cererea directorului său sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi.

ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI C.S.U.D.

Art. 4

- (1) Directorul C.S.U.D. are următoarele atribuții principale:
- a) asigură conducerea operativă a C.S.U.D.;
 - b) planifică, organizează, coordonează, conduce și controlează activitatea C.S.U.D.;
 - c) reprezintă C.S.U.D. în relația cu conducerea U.M.F. „Grigore T. Popa” - Iași, cu alte C.S.U.D.-uri din țară sau cu instituțiile similare din străinătate;
 - d) desfășoară activități de promovare a imaginii studiilor universitare de doctorat din U.M.F. Iași pe plan național și internațional.


MODUL DE ALEGERE A DIRECTORULUI ȘI A MEMBRILOR C.S.U.D.

Art. 5

- (1) Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de director al C.S.U.D. și cea de desemnare a celorlalți membri ai C.S.U.D. sunt propuse de către Rectorul U.M.F. Iași și aprobate de Senatul U.M.F. Iași.

Art. 6

- (1) Directorul C.S.U.D. este numit în urma unui concurs public organizat de către U.M.F. Iași.
- (2) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director al C.S.U.D. se publică cel puțin prin următoarele modalități:
- a) pe pagina principală a *site*-ului web al U.M.F. Iași la loc vizibil;
 - b) pe *site*-ul web specializat, administrat de M.E.N.C.Ș.;
 - c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (3) După apariția anunțului de organizare a concursului în Monitorul Oficial al României, Rectorul U.M.F. Iași stabilește perioada de înscriere a candidaților la concurs. Intervalul dintre data apariției în Monitorul Oficial al României a anunțului de organizare a concursului și cea fixată pentru încheierea înscrierilor la concurs trebuie să fie de cel puțin două luni.
- (4) La concursul pentru ocuparea postului de director al C.S.U.D. se pot prezenta numai persoane care sunt profesori universitari, au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 7 din 38

minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

- (5) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director al C.S.U.D. este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara U.M.F. Iași.
- (6) Cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să aibă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director, un contract de muncă, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3158/2012.
- (7) Toți membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, care sunt în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director.
- (8) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul U.M.F. Iași încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

Art. 7

- (1) Ceilalți membri ai C.S.U.D. sunt desemnați în felul următor:
 - a) minimum 50% dintre membrii C.S.U.D. (conducători de doctorat din I.O.S.U.D. -U.M.F. Iași, sau personalități științifice recunoscute în țară și/sau străinătate, care nu sunt membri ai I.O.S.U.D., reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din I.O.S.U.D.) sunt numiți de către Rectorul U.M.F. Iași;
 - b) un membru al C.S.U.D. este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale din I.O.S.U.D. -U.M.F. Iași;
 - c) un membru al C.S.U.D. este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale din I.O.S.U.D.
- (2) Conducătorii de doctorat care devin membri ai C.S.U.D. trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, care sunt în vigoare la data alegerii.
- (3) Mandatul de membru al C.S.U.D. este de 4 ani. Studenții-doctoranzi, care sunt membri ai C.S.U.D. și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului C.S.U.D., pierd calitatea de membru al C.S.U.D. la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (4) Locurile devenite vacante în cadrul C.S.U.D. se ocupă respectându-se prevederile alin. (1b). Mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului C.S.U.D., dacă acest membru nu este directorul C.S.U.D.

Art. 8

- (1) Următoarele funcții din U.M.F. Iași sunt incompatibile, în sensul art. 295 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv:
 - funcția de președinte al Senatului U.M.F. Iași cu cea de director al C.S.U.D. sau de director al unei Școli Doctorale;
 - funcția de rector cu cea de director al C.S.U.D. sau de director al unei Școli Doctorale;
 - funcția de prorector cu cea de director al unei Școli Doctorale;
 - funcția de director al C.S.U.D. cu cea de director al unei Școli Doctorale;

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 8 din 38

- funcția de membru al Consiliului de Administrație al U.M.F. cu cea de director al unei Școli Doctorale.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 9

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

Art. 10

- (1) M.E.N.C.Ș. stabilește, la intervale de 3 ani, lista domeniilor de studii universitare de doctorat pentru care se asigură finanțarea din fonduri publice.
- (2) M.E.N.C.Ș. acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de granturi doctorale multianuale, pe o perioadă de minimum 3 ani, pentru studiile universitare de doctorat. Grantul aferent studiilor universitare de doctorat la forma cu frecvență include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și pentru programul individual de cercetare științifică. Grantul aferent studiilor universitare de doctorat la forma cu frecvență redusă nu include cuantumul burselor individuale.
- (3) Granturile doctorale se acordă fie pe bază de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale, fie pe bază de competiție națională de proiecte științifice între conducătorii titulari de doctorat. Competițiile sunt organizate sub coordonarea Consiliului Național al Cercetării Științifice.
- (4) Numărul anual de granturi doctorale alocate celor două tipuri de competiții prevăzute la alin. (4), precum și metodologia de desfășurare a competițiilor se stabilesc prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.
- (5) U.M.F. Iași alocă un procent de 35% din valoarea grantului doctoral bugetat de către M.E.N.C.Ș. pentru finanțarea cercetării doctorale pentru studenții doctoranzi din anii II, III și IV.

Art. 11

- (1) Persoanele care posedă calificările necesare și care dispun de resursele financiare corespunzătoare (fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice), pot fi admise, la solicitarea lor și în urma promovării concursului de admitere la doctorat, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile respectării reglementărilor Codului studiilor universitare de doctorat.

ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 12

- (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de C.S.U.D., unor procese de evaluare internă.
- (2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către Școala Doctorală.
- (3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către C.S.U.D. Ele vor urmări:
 1. misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 9 din 38

2. conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
3. compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării;
4. rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
5. relațiile de cooperare cu alte instituții;
6. existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
7. personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
8. modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
9. gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
10. existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
11. îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 13

- (1) Programele de studii universitare de doctorat desfășurate în cadrul Școlii (Școlilor) Doctorale organizate în cadrul I.O.S.U.D. – U.M.F. „Grigore T. Popa” – Iași sunt supuse unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

Art. 14


- (1) C.S.U.D. elaborează procedura de evaluare a activității conducătorilor de doctorat titulari; procedură care implică autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă. Activitatea de evaluare propriu-zisă se desfășoară la nivelul Școlii (Școlilor) Doctorale de care aparțin conducătorii de doctorat, periodic, la intervale de 5 ani.

SECȚIUNEA B REGULAMENTUL ȘCOLII (ȘCOLILOR) DOCTORALE

CADRU ORGANIZATORIC GENERAL AL ȘCOLII (ȘCOLILOR) DOCTORALE – U.M.F. „GRIGORE T. POPA” - IAȘI

Art. 1

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, care funcționează în cadrul I.O.S.U.D. – U.M.F. „Grigore T. Popa” – Iași.
- (2) Fiecare școală doctorală este evaluată individual, pentru fiecare domeniu în parte, în vederea autorizării provizorii sau acreditării. Evaluarea școlilor doctorale se face de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.) sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice.
- (3) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași cu conducătorii de doctorat care au dobândit legal acest drept în domeniul Medicină, Medicină Dentară și Farmacie și studenții-doctoranzii aflați în îndrumarea acestora.
- (4) Întreaga activitate a școlilor doctorale este îndrumată și coordonată de către C.S.U.D.

	Denumire regulament	Ediția: 1
	COD: RG-10	Revizia: 3
		Pagina: 10 din 38


- (5) Conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale își desfășoară activitatea în cadrul I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași.
- (6) Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor într-o singură școală doctorală și într-un singur domeniu de studii doctorale.
- (7) Pentru a deveni membru al Consiliului Școlii Doctorale (C.S.D.), un conducător de doctorat trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai C.S.D.
- (8) Pe lângă conducătorii de doctorat, Școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul U.M.F. Iași sau din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (9) Studentul-doctorand face parte din acea școală doctorală în care conducătorul său de doctorat, respectiv conducătorul său de doctorat principal, este titular.

Art. 2

- (1) Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și studenții-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale sunt cuprinși în statul de funcții al Școlii Doctorale.
- (2) Statul de funcții al Școlii Doctorale este propus de C.S.D., avizat de C.S.U.D. și aprobat de Senat.
- (3) Statul de funcții se actualizează anual în funcție de modificările care pot apărea la nivelul numărului de membri afiliați. Pe timpul anului universitar, statul de funcții nu se modifică.
- (4) Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislația în vigoare.
- (5) Studentul-doctorand, bugetat cu frecvență, desfășoară activități didactice, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, conform contractului de studii universitare de doctorat. Studentul-doctorand, bugetat cu frecvență redusă sau cu taxă poate desfășura activități didactice, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, prin decizia C.A. și I.O.S.U.D, după consultarea conducătorului de doctorat, a doctorandului și a conducerii facultăților, la momentul realizării statelor de funcții pentru anul universitar următor – conform contractului de studii universitare de doctorat. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 3

- (1) O școală doctorală nouă este înființată dacă sunt îndeplinite următoarele criterii minime:
 - a) are la bază un nucleu constituit din cel puțin 3 conducători de doctorat, 2 dintre aceștia fiind profesori universitari, care, cu toții, au contract de muncă la U.M.F. Iași, sunt recunoscuți pe plan național și internațional pentru meritele lor științifice și își exprimă acordul de a activa în cadrul Școlii Doctorale;
 - b) dispune la U.M.F. Iași de resursele de informare științifică și dotările necesare efectuării în cele mai bune condiții a cercetării științifice în domeniu;
 - c) are asigurată – din resurse bugetare sau extrabugetare – sustenabilitatea financiară;

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 11 din 38

Art. 4


- (1) Propunerea de înființare/desființare a unei școli doctorale este inițiată de Rectorul U.M.F. Iași. Aceste propuneri au la bază o solicitare primită din partea facultăților și/sau departamentelor existente în U.M.F. Iași. Rectorul înaintează propunerea spre avizare Senatului U.M.F. Iași. Ținând seama de avizul Senatului, C.S.U.D. decide dacă Școala Doctorală propusă se înființează/desființează sau nu.

CONDUCEREA SD**Art. 5**


- (1) Școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.
- (2) Școală doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale (C.S.D.). C.S.D. este condus de directorul Școlii Doctorale, care este membru de drept al C.S.D.
- (3) C.S.D. este asimilat consiliului unui departament, iar funcția de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament.
- (4) C.S.D. este alcătuit din 11 membri din care:
 - a) 5 conducători de doctorat titulari în acea Școală Doctorală; stabilirea ponderii conducătorilor de doctorat este atribuția C.S.U.D.;
 - b) 2 studenți-doctoranzi titulari în acea Școală Doctorală;
 - c) 4 membri din afara Școlii Doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă.
- (5) Directorul SD este numit de către C.S.U.D. dintre conducătorii de doctorat titulari în cadrul Școlii Doctorale.
- (6) Ceilalți membri ai C.S.D. se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din Școala Doctorală.
- (7) Membrii C.S.D. care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai C.S.D.
- (8) Mandatul C.S.D. este de 5 ani.
- (9) Studenții-doctoranzi membri ai C.S.D. care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (10) Ocuparea unor locuri vacante în cadrul C.S.D. se realizează prin organizarea de alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (4), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului C.S.D.
- (11) C.S.D. se întâlnește săptămânal, sau la cererea directorului școlii doctorale, sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (12) Hotărârile C.S.D. se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor C.S.D., dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților – doctoranzi.

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘI DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE**Art. 6**

- a) Atribuțiile majore ale Consiliului Școlii Doctorale vizează:

	Denumire regulament	Ediția: 1
	COD: RG-10	Revizia: 3
		Pagina: 12 din 38


- a) Realizarea Regulamentului S.D.
- elaborează Regulamentul, în conformitate cu reglementările Codului studiilor universitare de doctorat;
 - organizează avizarea Regulamentului prin vot universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective;
 - supune Regulamentul aprobării C.S.U.D.;
 - propune modificarea regulamentului, în condițiile în care acest lucru este necesar pentru a asigura creșterea calității activității desfășurate în cadrul S.D., și supune modificările propuse aprobării C.S.U.D.
- b) Organizarea admiterii la studii universitare de doctorat:
- realizează, în baza propunerilor primite de la conducătorii de doctorat, metodologia de admitere, și o înaintează spre aprobare C.S.U.D.;
 - avizează și supune aprobării C.S.U.D. comisiile pentru concursul de admitere la doctorat;
 - organizează concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă la solicitarea conducătorilor de doctorat;
 - realizează modelul de contract-cadru de studii universitare de doctorat, și îl supune aprobării C.S.U.D.;
 - avizează înmatricularea sau exmatricularea studenților-doctoranzi.
- c) Organizarea și derularea programelor de studii universitare de doctorat:
- organizează și coordonează programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 - monitorizează programul individual de cercetare științifică coordonat de conducătorii de doctorat: aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
 - organizează programe de studii universitare de masterat de cercetare;
 - realizează și avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată (cadre didactice, cercetători, doctoranzi), și îl supune aprobării C.S.U.D.
- d) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat:
- aprobă componența comisiei de susținere publică a tezei propusă de conducătorul de doctorat, și o înaintează spre validare directorului C.S.U.D.
- f) Implementarea unor standarde de performanță științifică:
- stabilește standarde minimale de performanță științifică pentru a asigura calitatea în activitatea Școlii Doctorale;
 - implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice.
- g) Acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular:
- decide acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului Școlii Doctorale, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la abilitare.
- h) Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat, prin proces de evaluare internă și externă:

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 13 din 38

- elaborează metodologia specifică procesului de evaluare internă, axată în principal pe calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional;
 - realizează anual evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
 - întocmește rapoarte de autoevaluare în vederea reacreditării sau, în cazul unei școli doctorale noi, pentru obținerea autorizării provizorii de funcționare/acreditate;
 - asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale.
- i) Relația student-doctorand și conducător de doctorat:
- cercetează, analizează schimbarea conducătorul de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare și desemnează un alt conducător de doctorat în acest caz sau în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat;
 - mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat; în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către C.S.U.D.;
 - realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate.
- j) Obținerea de fonduri pentru finanțarea studiilor doctorale:
- promovează aplicarea la granturi doctorale sau proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din surse publice sau private;
 - concepe și desfășoară proiecte pentru atragerea de finanțări extramurale.
- k) Dezvoltarea relațiilor de parteneriat științific:
- inițiază și promovează parteneriate științifice cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
 - susține mobilitatea studenților-doctoranzi în cadrul relațiilor de parteneriat (cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi).
- l) Respectarea principiilor de etică:
- urmărește respectarea normelor eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al U.M.F. Iași.

Art. 7

- (1) Directorul Școlii Doctorale are următoarele atribuții principale:
- a. planifică, organizează, coordonează, conduce și controlează activitatea C.S.D.;
 - b. conduce ședințele C.S.D.;
 - c. în situații excepționale, convoacă întruniri suplimentare ale C.S.D., anunțate cu cel puțin 24 de ore înainte;
 - d. avizează și aprobă toate documentele discutate și decise în C.S.D.;
 - e. reprezintă C.S.D. în relația cu conducerea U.M.F. „Grigore T. Popa” - Iași, cu C.S.U.D., cu alte S.D.-uri din țară sau cu instituțiile similare din străinătate

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 14 din 38

ORGANIZAREA PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSAȚE

Art. 8

- (1) C.S.D. decide asupra modului de organizare a programului de studii universitare avansate.
- (2) C.S.D. realizează, prin consultare cu conducătorii de doctorat, *curricula* de pregătire din cadrul programul de studii universitare avansate, care include direcțiile de curs/disciplinele cu programa analitică, numărul de ore afectate, ponderea activităților individuale și a activităților în formațiuni de studii, numărul de credite transferabile alocate, cadrele didactice de predare.
- (3) C.S.D. aprobă echivalarea creditelor obținute prin alte forme de pregătire de către studenții doctoranzi decât cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la propunerea conducătorului de doctorat.

Art. 9

- (1) Titularii cursurilor care se predau în cadrul Școlilor Doctorale sunt cadre didactice (profesori, conferențieri și șefi de lucrări) cu o relevantă activitate didactică și științifică, apreciați pe plan național sau internațional.
- (2) Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate și de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitați pentru a conduce studenți-doctoranzi, însă au cel puțin funcția de șef de lucrări sau de cercetător științific gradul III.

TRANSPARENȚA ȘI VIZIBILITATEA INFORMAȚIILOR

Art. 10

- (1) Școala (Școlile) Doctorală are (au) obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.
- (2) Școala Doctorală, cu sprijinul logistic al I.O.S.U.D., va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:
 - a) regulamentul școlii doctorale;
 - b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
 - c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
 - f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
 - g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 15 din 38

- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de M.E.N.C.Ș.

ETICA ȘTIINȚIFICĂ, PROFESIONALĂ ȘI UNIVERSITARĂ

Art. 11

- (1) Școala Doctorală împreună cu conducătorul de doctorat are obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:
 - a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
 - b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
- (2) Școala Doctorală și I.O.S.U.D. iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al instituției.
- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 12


- (1) Programele de studii universitare de doctorat desfășurate în cadrul Școlii (Școlilor) Doctorale sunt supuse periodic, la date stabilite de C.S.U.D., unor procese de evaluare internă.
- (2) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat sunt elaborate de către C.S.U.D.

Art. 13

- (1) Fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.
- (2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către A.R.A.C.I.S. sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice.
- (3) Școala Doctorală care, după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut printr-un proces de evaluare externă și nu a fost reacreditată, își pierde acreditarea.
- (4) O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi din acea Școală Doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, își continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

Art. 14

- (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – (i) publicații, (ii) participarea la conferințe, (iii)

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 16 din 38

brevete și patente și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

- (2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care aceștia trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
- (3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii C.S.D., de către comisii de evaluatori aprobate de C.S.D.
- (4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de către C.S.D. și trebuie să permită:
 - a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
 - b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
 - c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
 - d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
 - e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.
- (5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
- (6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 15

- (1) Activitatea conducătorilor de doctorat titulari este evaluată intern, la nivelul Școlii Doctorale de care aceștia aparțin, la intervale de 3 ani, pe baza unor proceduri elaborate de C.S.U.D. ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.
- (2) Evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, urmărindu-se:
 - a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
 - b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
 - c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
 - d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).
- (3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.), prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.
- (4) În urma evaluărilor interne sau externe, Școala Doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al Școlii Doctorale, potrivit regulamentului.

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 17 din 38

SECȚIUNEA C
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT:
ETAPE, REPERE METODOLOGICE

ADMITEREA

Art. 1


- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de U.M.F. Iași, în conformitate cu Metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de M.E.N.C.Ș., și cu reglementările proprii ale U.M.F. Iași.
- (2) Persoana înmatriculată într-un program de studii universitare de doctorat are, pe tot parcursul studiilor sale universitare de doctorat, calitatea de student-doctorand, acordată conform prevederilor prezentului Regulament.
- (3) Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat:
 - a) absolvenții învățământului universitar care au acumulat prin cicluri succesive minim 300 credite;
 - b) absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplome eliberate până la anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 (inclusiv anul 1993);
 - c) medicii rezidenți (conform reglementărilor Codului muncii, referitoare la numărul maxim de ore de muncă acceptat).
- (4) Candidații care au finalizat un doctorat finanțat de la bugetul de stat sau s-au înscris dar nu au finalizat un doctorat finanțat de la bugetul de stat (retrași, exmatriculați) au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă. Acestora li se poate echivala anul de studii aprofundate, dacă *curricula* parcursă coincide cu cea a promoției în care a fost reînmatriculat.

Art. 2

- (1) Regimul de studii al cetățenilor străini provenind din țările UE care doresc să urmeze doctoratul în România este același cu cel al cetățenilor români.
- (2) Cetățenii străini din țări care nu aparțin UE trebuie să se conformeze normelor metodologice transmise anual de către M.E.N.C.Ș., privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat.
- (3) C.S.D., cu acordul C.S.U.D., poate asigura la cererea doctorandului străin un curs intensiv pregătitor de limba română, de maxim 6 luni, conform reglementărilor în vigoare, cu taxă.

Art. 3

- (1) C.S.D. organizează anual concursul de admitere la studii doctorale, conform unei Metodologii proprii, aprobată de Senatul Universității.
- (2) C.S.D. precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat.
- (3) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidatul la studii universitare de doctorat concurează pentru ocuparea unui loc alocat unui conducător de doctorat care a câștigat prin competiție grant / granturi doctoral / doctorale. În cazul admiterii, acel conducător de doctorat va coordona studiile

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 18 din 38

universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

- (4) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv cu conducătorul său de doctorat sau cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

Art. 4

- (1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă dintr-un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și cunoștințele asupra temei propuse pentru teza de doctorat. Criteriile de evaluare și selecție a candidaților sunt stabilite de C.S.D.
- (2) Concursul se desfășoară în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a câștigat prin competiție grantul doctoral, și cel puțin alți 2 specialiști din U.M.F. Iași care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II.
- (3) Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de conducătorul de doctorat, înaintate C.S.D. și aprobate de directorul Școlii Doctorale.
- (4) După evaluarea candidatului/candidaților, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs.
- (5) Deoarece înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență sau masterat (în condițiile prevăzute de lege), la medii egale (punctaj final egal), dacă există mai mulți candidați/loc, la același conducător de doctorat, au prioritate candidații care sunt absolvenți, rezidenți sau specialiști, în domeniul locului scos la concurs.

Art. 5

- (1) Școala Doctorală (Școlile Doctorale) asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile scoase la concurs de conducătorii de doctorat titulari și garantează accesul la aceste informații.
- (2) Directorul Școlii Doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

INMATRICULARE - EXMATRICULARE

Art. 6

- (1) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale prin decizie a Rectorului U.M.F. Iași, pe baza concursului de selecție și admitere organizat conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Înmatricularea de studenți noi în cadrul unei școli doctorale se poate face numai dacă aceasta este acreditată sau autorizată provizoriu.
- (3) Autorizarea provizorie a școlii doctorale nu se poate întinde pe o perioadă mai mare de 3 ani.
- (4) Reacreditarea unei școli doctorale se face periodic, la 5 ani, prin evaluare externă realizată de către A.R.A.C.I.S.

Art. 7

- (1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și U.M.F. Iași, în care se stabilesc drepturile și

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 19 din 38

obligățiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul Școlii Doctorale, U.M.F. Iași.

- (2) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare formată din alți 3 specialiști cu titlul de doctor în științe medicale/farmaceutice, cu experiență și activitate recunoscută în domeniu. Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, și este transmisă către secretariatul SD pe parcursul anului I, până la depunerea cererii de susținere a proiectului științific pentru finalizarea programului de studii universitare avansate, fiind aprobată de către C.S.D.

Art. 8

- (1) La activitățile școlii/școlilor doctorale din U.M.F. Iași poate participa orice student-doctorand înmatriculat la U.M.F. Iași sau la altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate.
- (2) Studenții-doctoranzi veniți de la alte instituții în afara unor acorduri încheiate cu U.M.F. Iași care prevăd gratuitatea studiilor universitare de doctorat la U.M.F. Iași vor achita, pentru participarea la activitățile școlilor doctorale, taxele de studiu stabilite de Senatul U.M.F. Iași.

Art. 9

- (1) Calitatea de student-doctorand se poate pierde în următoarele situații:
- la cererea scrisă a studentului-doctorand, avizată de conducătorul său de doctorat și aprobată de C.S.D. din care face parte, cu respectarea prevederilor din contractul de studii doctorale referitoare la finanțare.
 - pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, aprobate de C.S.D. în cadrul căreia activează conducătorul de doctorat ca titular, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor din contractul de studii doctorale referitoare la finanțare.
- (2) Exmatricularea unui student-doctorand se face, la propunerea C.S.D. avizată de directorul C.S.U.D., prin decizie a Rectorului.

FRECVENȚA

Art. 10

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează, începând cu anul universitar 2015-2016, la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.
- (2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul. Ea este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor din alin. 3, referitoare la obligațiile minime de prezență efectivă în cadrul Școlii (Școlilor) Doctorale din U.M.F. „Grigore T. Popa”- Iași.
- (3) În U.M.F. „Grigore T. Popa”- Iași, obligațiile referitoare la prezența efectivă sunt:
- învățământ bugetat cu frecvență: minimum 4 ore/zi sau 20 ore cumulativ/săptămână în departamentul/laboratorul/unitatea de cercetare de care aparține conducătorul de doctorat, cu mențiunea că în anul I prezența în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de minim 80%;

	Denumire regulament	Ediția: 1
	COD: RG-10	Revizia: 3
		Pagina: 20 din 38

- învățământ bugetat cu frecvență redusă și învățământ cu taxă: 10 ore cumulativ/săptămână în departamentul/laboratorul/unitatea de cercetare de care aparține conducătorul de doctorat, cu mențiunea că în anul I prezența în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de minim 50%;

PARCURSUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 11

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea studentului doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri și aplicații). Are o durată de 2 semestre, a câte 14 săptămâni, în primul an de studii doctorale, și nu poate fi prelungit.
- (2) Programul individual de cercetare științifică este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat. El se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat.


• PROGRAMUL DE PREGATIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Art. 12

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și servește acestuia la derularea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.
- (2) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ elaborat de C.S.D., vizat de C.S.U.D. și aprobat de Senat.
- (3) Planul de învățământ al programului de pregătire universitară avansată cuprinde 8 ore didactice pe săptămână: cursuri, seminarii și lucrări aplicative, similar sistemului de credite transferabile (ECTS).
- (4) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate totalizează 60 de credite.
- (5) C.S.D. este autorizat să stabilească propriile reguli de evaluare a doctoranzilor și criteriile specifice de promovare a probelor din cadrul programului de pregătire universitară avansată. Evaluarea doctoranzilor se va face prin evaluarea activității desfășurate pe parcursul fiecărui modul și a aprecierii protofoliului de lucru corespunzător modulului.
- (6) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Școala doctorală / Școlile doctorale poate/ pot organiza programe de studii universitare de master de cercetare, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

Art. 13

- (1) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi echivalente de C.S.D., la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al respectivului student-doctorand, ținându-se seama, pe de o parte, de domeniul aceluși program de studii universitare de master de cercetare și de *curriculum*-ul parcurs în cadrul programului, iar, pe de altă parte, de subiectul tezei de doctorat și de cunoștințele necesare elaborării acesteia.
- (2) Parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 21 din 38

universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către C.S.D.

- (3) În cazul doctoratelor în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara U.M.F. Iași, studentul-doctorand trebuie să depună, la secretariatul C.S.D., acte doveditoare eliberate de instituția parteneră pentru disciplinele frecventate de studentul-doctorand la acea instituție.

Art. 14

- (1) Participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.
- (2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.


• PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 15

- (1) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat, împreună cu comisia de îndrumare stabilită de către acesta.
- (2) Programul individual de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat.
- (3) Prin Școala/Școlile Doctorală/Doctorale, U.M.F. Iași va pune la dispoziția studenților-doctoranzi infrastructura de cercetare și resursele logistice pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

Art. 16

- (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică, 3 expuneri orale (însoțite de materialul scris aferent) în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare:
- în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat;
 - în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport care permite aprecierea rezultatelor obținute și a progresului realizat în cercetarea științifică.
- (2) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.
- (3) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 22 din 38

(4) Raportul privind progresul cercetării doctorale se depune la C.S.D., împreună cu procesul verbal semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii raportului.

• REDACTAREA TEZEI DE DOCTORAT

Art. 17

- (1) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.
- (2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (3) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu studenții-doctoranzi de respectarea standardelor de calitate și etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 18

- (1) În vederea standardizării instituționale, Școala Doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare etc.
- (2) Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din Regulamentul Școlii Doctorale (Anexa 1. Ghid de redactare și prezentare a tezei de doctorat).
- (3) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora se redactează și în format digital.


Art. 19

- (1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul predării tezei de doctorat în vederea evaluării de specialitate prevăzute în art. 21, alin. (3a). După ce acordurile de susținere publică a tezei de doctorat (în care se indică obligatoriu și titlul tezei de doctorat) au fost date de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.

• CRITERII DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT

Art. 20

- (1) C.S.U.D. elaborează, împreună cu C.S.D. (respectiv Consiliile Școlilor Doctorale), criteriile și indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat, potrivit specificului domeniilor în care se organizează și se desfășoară studiile universitare de doctorat.
- (2) Criteriile elaborate în condițiile alin. (1) sunt aprobate de către Senatul U.M.F. Iași.
- (3) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat se referă la rezultatele de cercetare științifică prezentate în teză, în special la cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare și aplicațiile pentru care există cerere de înregistrare a unui brevet.
- (4) În condițiile stabilirii, prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca urmare a propunerilor comisiilor de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U., a unor standarde minimale, I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași va asigura informarea conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi, precum și respectarea acestora, în vederea finalizării studiilor doctorale.

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 23 din 38

FINALIZAREA STUDIILOR DOCTORALE – SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art. 21

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează *prin susținerea publică a tezei de doctorat*.
- (2) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.
- (3) Deoarece durata studiilor universitare de doctorat este de 4 ani, studentul-doctorand și conducătorul științific trebuie să aibă în vedere demararea etapelor pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat cel târziu în luna a 10-a a celui de al 4-lea an de studii doctorale.

Art. 22


- (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape, obligatorii:
 - a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul Școlii Doctorale; I.O.S.U.D. emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției, documentul eliberat făcând parte din dosarul de doctorat;
 - b) Școala Doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de C.N.A.T.D.C.U.; Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat»; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat; raportul de similitudini include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
 - c) studentul-doctorand solicită, prin cerere avizată de conducătorul de doctorat înregistrată la Școala Doctorală, demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, în vederea presusținerii;
 - d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în «dosarul de doctorat»; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 de zile;
 - e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii Doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
 - f) studentul doctorand depune la secretariatul Școlii Doctorale declarația semnată împreună cu conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională
 - g) studentul-doctorand solicită, prin cerere avizată de conducătorul de doctorat înregistrată la Școala Doctorală, demararea procedurilor de susținere publică a tezei de doctorat;
 - h) conducătorul de doctorat solicită, prin cerere înregistrată la secretariatul Școlii Doctorale, aprobarea propunerii pentru componența comisiei de susținere publică; cererea este aprobată de C.S.D. și C.S.U.D.;

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 24 din 38

- i) comisia de susținere publică este numită prin Decizia Rectorului;
- j) studentul-doctorand solicită, prin cerere avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat; cererea se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, împreună cu rapoartele/referatele membrilor comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
- k) Școala Doctorală întocmește și afișează pe site-ul Universității anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit (Biblioteca Universității). Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul Universității.

Art. 23

- (1) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, numită comisie de doctorat, este formată din specialiști propuși de către conducătorul/conducătorul principal de doctorat, este aprobată de C.S.D. și validată de directorul C.S.U.D.
- (2) Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (1) În comisiile pentru susținerea publică a tezei de doctorat se propun cu precădere cadre didactice din Consorțiul „Universitatea din Iași” și din „Asociația Universităților de Medicină și Farmacie din România”.
- (2) Comisia de doctorat este alcătuită din:
 - a) președintele comisiei, ca reprezentant al I.O.S.U.D.;
 - b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
 - c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara U.M.F. Iași. Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care îndeplinesc condițiile legale, dacă sunt afiliate la universități aflate în top 500 sau dacă sunt autorități internaționale recunoscute în domeniu și acest lucru poate fi dovedit prin criterii scientometrice. În acest caz, teza de doctorat trebuie depusă și într-o limbă de circulație internațională.
- (3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:
 - a) să aibă titlul de doctor;
 - b) să aibă ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
- (4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara U.M.F. Iași, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.
- (5) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul C.S.U.D. poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului Școlii Doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.
- (6) După validarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Membrii comisiei de doctorat redactează un raport/referat de evaluare pe care îl depun (în 2 exemplare) la

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 25 din 38

secretariatul Școlii Doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

Art. 24


- (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali. Susținerea publică a tezei de doctorat se poate organiza și realiza în sistem de videoconferință, prin facilitățile platformei E-learning, cu înregistrare și arhivare a întregului proces.
- (2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului C.S.D., înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 25

- (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:
 - a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
 - b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
 - c) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialități care au consultat teza sau rezumatul tezei;
 - d) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.
- (2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art. 26

- (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.
- (2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.
- (3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 26 din 38


- a) să sesizeze comisia de etică a U.M.F. Iași pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306 -310 și 318-322 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.
- (4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin C.S.D. se înaintează această propunere spre validare la C.N.A.T.D.C.U. care, în urma evaluării dosarului, propune Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (5) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, solicitând o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei se organizează în fața aceleiași comisii de doctorat, în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resusțineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul U.M.F. Iași pentru anul universitar în care are loc resusținerea. Dacă, în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.
- (6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.
- (7) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii C.N.A.T.D.C.U. și ai Instituțiilor Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, poate sesiza în scris Consiliul general al C.N.A.T.D.C.U. cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și indiferent de data acordării titlului de doctor, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).
- (8) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile sus-menționate, Consiliul general al C.N.A.T.D.C.U. are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai C.N.A.T.D.C.U. și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.
- (9) În termen de 45 de zile, Consiliul general al C.N.A.T.D.C.U. solicită I.O.S.U.D. punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care I.O.S.U.D. confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite C.N.A.T.D.C.U. decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector și avizată din punct de vedere juridic de universitate.
- (10) În termen de 45 de zile, Consiliul general al C.N.A.T.D.C.U. decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele C.N.A.T.D.C.U. transmite autorului sesizării, autorului tezei și I.O.S.U.D. decizia Consiliului general al C.N.A.T.D.C.U. și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul general al C.N.A.T.D.C.U. are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 27 din 38

- (11) În cazul în care Consiliul general al C.N.A.T.D.C.U. decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele C.N.A.T.D.C.U. propune M.E.N.C.Ș. una sau mai multe dintre următoarele măsuri:
- retragerea calității de conducător de doctorat;
 - retragerea titlului de doctor;
 - retragerea acreditării școlii doctorale.
- (12) În urma propunerii uneia dintre măsurile sus-menționate, Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în baza avizului juridic al M.E.N.C.Ș., are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. M.E.N.C.Ș. informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.
- (13) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a «dosarului de doctorat» și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiilor de etică și ale C.N.A.T.D.C.U. sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

Art. 27

- (1) Dosarul de doctorat va conține următoarele:
- copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
 - copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
 - copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
 - CV-ul studentului-doctorand;
 - decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 - contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
 - cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
 - copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)—(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
 - referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
 - propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de C.S.D. și C.S.U.D.;
 - CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
 - decizia de numire a comisiei de susținere publică;
 - cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
 - anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 28 din 38

- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic ;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional); procesul verbal include: calificativul propus a se acorda; indicarea comisiei de specialitate din cadrul C.N.A.T.D.C.U. căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii; data susținerii publice a tezei de doctorat.
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- y) solicitarea I.O.S.U.D. de intrare în procedura de evaluare la nivelul C.N.A.T.D.C.U. a tezei de doctorat, înregistrată la M.E.N.C.Ș.
- (2) Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională.
- (3) Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.
- (4) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent."

Art. 28

- (1) Evaluarea dosarelor de către C.N.A.T.D.C.U. beneficiază de suportul unui sistem informatic, denumit *platformă națională*, asigurat de M.E.N.C.Ș.
- (2) Platforma națională asigură transmiterea în format electronic a informațiilor în cadrul procedurilor prevăzute de Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3482/24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al C.N.A.T.D.C.U.
- (3) În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, I.O.S.U.D. are obligația de a constitui dosarul fiecărui student-doctorand în format electronic. Dosarul este înaintat C.N.A.T.D.C.U. prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (4) Dosarul încărcat în platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al I.O.S.U.D. sau de către o persoană delegată de acesta.

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 29 din 38

- (5) Prin semnătura electronică, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.

Art. 29


- (1) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, după validarea tezei de doctorat de către C.N.A.T.D.C.U.
- (2) În cazul în care C.N.A.T.D.C.U. invalidează argumentat teza de doctorat, U.M.F. Iași va primi de la M.E.N.C.Ș. o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor C.N.A.T.D.C.U. Această motivație va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul C.S.D. Teza de doctorat poate fi retransmisă la C.N.A.T.D.C.U., prin C.S.D., în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (3) În cazul în care comisia de evaluare a stabilit invalidarea tezei de doctorat, președintele C.N.A.T.D.C.U. emite decizia de invalidare a tezei. Decizia de invalidare, însoțită de raportul sintetic de evaluare, se transmite MENCȘ în vederea comunicării acesteia către I.O.S.U.D./I.O.D., conform art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) În cazul în care C.N.A.T.D.C.U. emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise C.N.A.T.D.C.U. conform prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, C.N.A.T.D.C.U. propune Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice neacordarea titlului de doctor. În acest caz, Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice emite ordin de neacordare a titlului.
- (5) Ordinul de atribuire, respectiv de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării către I.O.S.U.D./I.O.D. Contestația se înregistrează oficial la M.E.N.C.Ș. și se transmite la U.E.F.I.S.C.D.I., în vederea derulării procedurii privind contestațiile, prevăzută de prezenta metodologie.
- (6) C.N.A.T.D.C.U. nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către C.N.A.T.D.C.U. și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de către C.N.A.T.D.C.U., potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) M.E.N.C.Ș. poate analiza teza de doctorat cu programe specializate în verificarea originalității. Rezultatul acestei analize este inclus în dosar.

Art. 30

- (1) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
 - a) pentru calificativul *Excelent* se înscrie mențiunea *Summa cum laude*;
 - b) pentru calificativul *Foarte bine* se înscrie mențiunea *Magna cum laude*;
 - c) pentru calificativul *Bine* se înscrie mențiunea *Cum laude*.

Art. 31

- (1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează potrivit

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 30 din 38

Regulamentului Școlii Doctorale, care va stabili și modalitățile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.

- (2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat. Aceste cheltuieli sunt suportate din fondurile U.M.F. Iași, pe baza cererii scrise formulate de către studentul doctorand, cu 3 luni înaintea susținerii publice.


Art. 32

- (1) Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice.
- Tezele de doctorat în format tipărit pot fi consultate la biblioteca Universității, cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică.
 - După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile I.O.S.U.D. are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.
- (2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului original realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
- (4) Opțiunile studentului-doctorand referitor la publicarea tezei de doctorat sunt următoarele:
- dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
 - dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
 - după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

PRELUNGIREA ȘI ÎNTRERUPEREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 32

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot *prelungi* pe o perioadă cumulată de maximum 2 ani, în următoarele situații: complexitatea temei și/sau probleme personale; susținerea unor examene, stagii de perfecționare/burse în străinătate, contract de angajare în străinătate.
- (2) Prelungirea se realizează cu avizarea de către C.S.D. și aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, în regim cu taxă.
- (3) În condițiile prelungirii studiilor universitare de doctorat ale unui student-doctorand care are o bursă dintr-un grant doctoral al M.E.N.C.Ș., Școala Doctorală, respectiv conducătorul de doctorat,

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 31 din 38

poate propune prelungirea grantului doctoral, conform art. 52 alin. (3) din Cod, care prevede că metodologia de desfășurare a competițiilor pentru granturi doctorale va include instrumente de prelungire a grantului doctoral prin competiție națională.

Art. 33

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot *întrerupe* pe o perioadă de maxim 2 ani, în următoarele situații: în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, din motive medicale solide, respectiv pentru alte motive temeinice. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, în regim fără taxă.
- (2) Întreruperile se aprobă de către directorul C.S.U.D. al U.M.F. Iași, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al C.S.D.

Art. 34

- (1) Pentru prelungire, respectiv întrerupere, se încheie un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.


Art. 35

- (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, el mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.
- (2) Statutul de student-doctorand aflat în perioada de grație se acordă prin cerere formulată de conducătorul științific către Senat.
- (3) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi și nici prelungirea studiilor universitare de doctorat.
- (4) În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată dintr-un grant doctoral al M.E.N.C.Ș.; mai mult, el va plăti o taxă, stabilită de C.S.U.D., reprezentând cheltuieli indirecte care revin U.M.F. „Grigore T. Popa” - Iași.

TAXE

Art. 36

- (1) Pentru studenții-doctoranzi în regim cu taxă, Senatul U.M.F. Iași stabilește pentru fiecare an universitar, la propunerea C.S.U.D., o taxă anuală de studiu.
- (2) Taxa anuală de studiu reprezintă un quantum din suma bugetată de M.E.N.C.Ș. pentru un student-doctorand, fără a include cheltuielile salariale/bursa care revin(e) studentului-doctorand.
- (3) Sumele stabilite ca taxe se fac publice până la data anunțării concursului de admitere la doctorat pentru acel an universitar.
- (4) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul U.M.F. Iași, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat. Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau a exmatriculării/aprobării retragerii de la studiile universitare de doctorat.
- (5) Taxa de studiu pe un semestru dintr-un an universitar reprezintă 50% din taxa anuală de studiu stabilită pentru anul universitar respectiv.

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 32 din 38

- (6) Studentul-doctorand în regim cu taxă, care va întrerupe studiile universitare de doctorat la sfârșitul semestrului I dintr-un an universitar (respectiv reia, după o întrerupere, studiile universitare de doctorat la începutul semestrului II dintr-un an universitar) va plăti taxa de studiu numai pentru semestrul I (respectiv semestrul II) din acel an universitar.
- (7) În situația în care studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita taxa de studiu pentru fiecare dintre cele două semestre ale unui an universitar, atunci el poate plăti suma datorată pentru întregul an universitar într-o singură tranșă (până la 20 octombrie) sau în cel mult 2 tranșe, în așa fel încât:
- 50% din cuantumul taxei, corespunzător intervalului octombrie-martie, va fi achitat până la data de 20 octombrie a fiecărui an universitar;
 - 50% din cuantumul taxei, corespunzător intervalului aprilie-septembrie, până la data de 20 aprilie a fiecărui an universitar.
- (8) Studentul-doctorand în regim cu taxă care, într-un anumit an universitar, trebuie să plătească taxa de studiu numai pentru un singur semestru din acel an, o poate achita astfel:
- până la 20 octombrie, întreaga taxa pentru semestrul I;
 - până la 20 aprilie, întreaga taxă datorată pentru semestrul II.
- (9) Odată cu depunerea la secretariatul C.S.D. a documentelor în vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat a unui student-doctorand în regim cu taxă, studentul-doctorand va face dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat.

SECȚIUNEA D CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI STUDENTUL-DOCTORAND


CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

Art. 1

- Conform art. 166 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, la propunerea C.N.A.T.D.C.U. de acordare a atestatului de abilitare.
- Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut acest drept atunci când i s-a acordat calitatea de conducător de doctorat.
- Un conducător de doctorat din U.M.F. Iași, care conduce doctorate la această universitate, nu are dreptul de a mai conduce simultan și doctorate la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- Numărul maxim de doctorate ce pot fi conduse simultan de un conducător de doctorat, indiferent de stadiul din parcursul studiilor universitare de doctorat al studenților-doctoranzi, este 8.

Art. 2

- Un conducător de doctorat este titular într-o școală doctorală a U.M.F. Iași dacă îndeplinește următoarele condiții:
 - a avut calitatea de conducător de doctorat la U.M.F. Iași la momentul intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau a dobândit calitatea de conducător de doctorat conform art. 166 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 - are un contract de muncă cu U.M.F. Iași;

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 33 din 38


- c) prin hotărâre a C.S.D. respective i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate într-un program de studii universitare de doctorat oferit de școala doctorală în domeniul pentru care are dreptul de a conduce doctorate.
- (2) Un conducător de doctorat este titular într-o singură școală doctorală din U.M.F. Iași, dar poate desfășura activități, în calitate de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, și în alte școli doctorale.
- (3) Cadrele didactice care conduc doctorate și sunt pensionate la împlinirea vârstei de 65 de ani pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani.
- (4) După împlinirea vârstei de 65 de ani, cadrele didactice care conduc doctorate pot participa la competiția de granturi doctorale în condițiile în care Senatul Universității a aprobat menținerea ca titular a acestora.
- (5) În situația în care un conducător de doctorat titular nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după împlinirea vârstei de 65 ani, Școlii Doctorale din care face parte îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

Art. 3

- (1) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, U.M.F. Iași poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorate, conform art. 166 alin. (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 4


- (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta U.M.F. Iași, din prezentul Regulament și din Regulamentul Școlii Doctorale în cadrul căreia activează, precum și din contractul său de muncă.
- (2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:
- dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - dreptul de a solicita școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziții vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;
 - dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;
 - dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus;
 - dreptul de a evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sau îndrumarea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
 - dreptul de a propune disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand condus de conducătorul de doctorat, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;
 - dreptul de a propune comisia de doctorat;
 - dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 34 din 38

- i) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - j) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
 - k) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - l) dreptul de a solicita C.S.D., pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand.
- (3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentului-doctorand, care se află sub conducerea sau îndrumarea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;
 - b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
 - c) să prezinte studentului-doctorand, o dată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral;
 - d) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
 - e) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;
 - f) să selecteze și să propună o listă a temelor de cercetare adaptată la cerințele pieței, care să permită studentului-doctorand inserția pe piața muncii;
 - g) să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea care o realizează;
 - h) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - i) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-de doctoranzi.
- (4) Orice abatere de la prezentul Regulament, precum și de la metodologiile operaționale, implementate pentru desfășurarea în condiții optime a studiilor universitare de doctorat, conduce la aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 /2011.

Art. 5

- (1) În condițiile organizării studiilor universitare de doctorat în cotutelă, studentul-doctorand de la U.M.F. Iași își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat. Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand la U.M.F. Iași, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular din U.M.F. Iași sau un conducător de doctorat din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. În situația în care cel de-al doilea conducător de doctorat este din U.M.F. Iași, doctoratul în cotutelă poate fi organizat dacă conducătorii de doctorat au domenii de doctorat diferite sau specializări diferite în cadrul unui domeniu de doctorat, sau în cazul în care unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani.
- (2) Dacă ambii conducători de doctorat activează în U.M.F. Iași, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul C.S.U.D. și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.
- (3) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în U.M.F. Iași, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între U.M.F. Iași și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenți-

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 35 din 38

doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.

- (4) În cazul unui doctorat în cotutelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.


Art. 6

- (1) C.S.D. poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:
- dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
 - la cererea directorului Școlii Doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;
 - la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
 - la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.
- (2) În situațiile a), b) și c) din alin. (1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de C.S.D., fie de studentul-doctorand.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia.
- (4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a aceluși student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

STUDENTUL-DOCTORAND

Art. 7

- (1) Studenții-doctoranzi cu frecvență sunt încadrați de U.M.F. Iași ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluși în statul de funcții al școlii doctorale, începând cu anul II de studii doctorale.
- (2) Studenții-doctoranzi cu frecvență redusă și studenții doctoranzi cu taxă pot fi încadrați de U.M.F. Iași ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinate. Ei sunt incluși în statul de funcții al școlii doctorale, începând cu anul II de studii doctorale.
- (3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru somaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (4) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenții-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția

	Denumire regulament COD: RG-10	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 36 din 38


cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

Art. 8

- (1) Contractul de studii universitare de doctorat este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale, consilierul juridic, directorul financiar contabil și Rectorul Universității.
- (2) Pentru fiecare perioadă de întrerupere și pentru perioada de prelungire, acordată în baza prezentului Regulament, se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (3) Modelul-cadru al contractului de studii universitare de doctorat și cel al actelor adiționale la acest contract se elaborează de C.S.D. în concordanță cu prevederile Codului și ale prezentului Regulament. El este avizat de către C.S.U.D. și aprobat de Senatul Universității.
- (4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
 - b) date despre școala doctorală;
 - c) date despre programul de studii universitare de doctorat;
 - d) tema de cercetare aleasă;
 - e) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat;
 - f) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
 - g) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
 - h) cuantumul lunar al bursei, după caz;
 - i) cuantumul taxei de studiu, după caz;
 - j) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea.
- (5) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 9

- (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta U.M.F. Iași și din prezentul Regulament.
- (2) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentul-doctorand are dreptul:
 - a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;
 - b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
 - c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
 - d) de a solicita C.S.D., pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
 - e) să participe la reuniunile sau seminarele departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

	Denumire regulament	Ediția: 1
	COD: RG-10	Revizia: 3
		Pagina: 37 din 38


- f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în C.S.U.D. și în Senatul U.M.F. Iași, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale, ale prezentului Regulament și ale Cartei U.M.F. Iași;
 - g) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele U.M.F. Iași pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
 - h) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul U.M.F. Iași sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu U.M.F. Iași;
 - i) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;
 - j) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - k) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;
 - l) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
 - m) să desfășoare activități didactice, potrivit art. 2 alin. (5), Secțiunea B.
- (3) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să desfășoare activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu prezentul Regulament;
 - b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;
 - c) să prezinte în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare 3 expuneri orale asupra evoluției cercetărilor din cadrul temei de doctorat:
 - în anul I: proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat;
 - în anii II și III: raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități;
 - d) să obțină avizul de etică pentru proiectul de cercetare doctorală înainte de începerea activității de cercetare propriu-zisă;
 - e) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
 - f) să respecte regulamentele și regulile din U.M.F. Iași, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
 - g) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
 - h) să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează C.S.D.

Art. 10

- (1) Depunerea la secretariatul C.S.D. a oricărei solicitări legate de situația studentului-doctorand (întreruperea doctoratului, prelungirea doctoratului, schimbarea conducătorului de doctorat) se face cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea respectivă ar avea efect.

Art. 11

- (1) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat se mediază de către C.S.D. Partea nemulțumită de decizia C.S.D. se poate adresa la C.S.U.D.

	Denumire regulament COD: RG-10	Editia: 1
		Revizia: 3
		Pagina: 38 din 38

Capitolul III. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.1. Aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în I.O.S.U.D. U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași se face de către Senatul UMF „Grigore T. Popa” Iasi, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art.2. Modificarea prezentului Regulament este de competența Senatului U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași prin vot deschis cu majoritate simplă.

Prezenta versiune a Regulamentului constituie Anexă la Carta U.M.F. Iași și intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul U.M.F. Iași –29 iulie 2019.

Aprobat prin HS nr. 16... din data 29.07.2019