

**CERERE PENTRU DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE, PENTRU PERIOADE CE
DEPĂȘESC 30 DE ZILE**

Informare coordonator de activitate didactică

Nr. înregistrare

Aviz Director departament

Aviz Decan

Aviz Consiliu de Administrație

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul (a) _____

Funcția didactică _____ Departamentul _____

Facultatea de _____ U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași, vă rog
să-mi aprobați deplasarea pentru efectuarea unei **burse/stagiu de specializare/perfecționare**

_____ perioada _____ orașul, țara _____.

Pe perioada deplasării, persoana (persoanele) care mă suplinește/suplinesc este (sunt):

Mă angajez ca la întoarcerea în țară sau periodic (anual) să prezint un raport asupra eficienței acestei deplasări, atestat de instituția în care lucrez. Pe perioada absenței din UMF Iași, vă rog să-mi acordați concediu fără salariu, cu păstrarea postului și acoperirea normei mele didactice prin plata cu ora.

Dacă la sfârșitul perioadei aprobate pentru deplasare, pentru motive bine întemeiate, este necesară prelungirea șederii în străinătate, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea deplasării, voi reînnoi cererea, însoțită de acte doveditoare, care va fi rezolvată conform legislației în vigoare.

Dacă la sfârșitul perioadei aprobate pentru deplasare nu voi fi prezent la locul de muncă, accept să mi se desfacă contractul de muncă.

Anexez copii după actele doveditoare care justifică deplasarea.

Argumente privitoare la impactul deplasării asupra obiectivelor prioritare în activitatea didactică și de cercetare științifică din U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași

Data _____

Semnătura _____

Viza de control financiar preventiv

Viza contabilitate,

Anexă 1 – Detalii Financiare

Subsemnatul (a)
Gradul didactic Departamentul.....
Facultatea deU.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași,

privitor la deplasarea in orasul tara
pentru (actiunea)
.....in perioada,

va aduc la cunostinta estimarea cheltuielile legate de aceasta deplasare precum si modul lor de acoperire:

transportul intern si international pe ruta:
(mijloacele de transport)
in suma de lei valuta
va fi suportat din

diurna (suma, specificati moneda)
cazarea (suma, specificati moneda)
taxa de participare (suma, specificati moneda)
taxa de viza + asigurare medicala (suma, specificati moneda)
alte taxe (specificati) (suma, specificati moneda)
vor fi suportate din:

alte tipuri de cheltuieli (specificati)
vor fi suportate din:

TOTAL CHELTUIELI ESTIMATE (in limita sumei de)
Surse de finantare 1.....
2.....
3.....

Anexez copii după documentele financiare justificative si acceptul / notificarea contractorului ¹

Data Semnătura.....

Aviz director de proiect / director departament
Prenume si nume (in clar)
Semnatura

¹ in cazul deplasarilor efectuate din granturi (ex CEEEX, IDEI, CNCSIS-TD, VIASAN, CNMP, etc)

Anexă 2 – Modul de acoperire a obligatiilor didactice

1. Pe perioada deplasarii **am / nu am activitate didactica**
2. Pe perioada deplasarii programul de suplinire va fi după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea cursului/ seminarului	Numele si prenumele persoanei ce suplineste	Cursul/ seminarul	Data	Ora	Sala
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Persoana / persoanele care mă suplinește / suplinesc este / sunt:

Nume semnatura

Nume semnatura

Data

Semnătura