

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI	
Facultatea	Facultatea de Bioinginerie Medicală	
Departament	Științe biomedicale	
Poziția în statul de funcții	82	
Funcție	Asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ	Anatomia aparatului locomotor; Anatomie	
Domeniu științific	Medicină	
Descriere post	Asistent, pozitia 82, Anatomie	
Atribuțiile/activitățile aferente	Atribuțiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactică și alte activități incluse în norma didactică: examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrări de control, consultatii pentru disciplinele din an, îndrumarea cercurilor științifice studentesti, documentarea și pregătirea activității didactice curente, activitate de cercetare științifică	
Salariul minim de încadrare	3850 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului	24.11.2020	
Perioadă înscriere	Început 2020-11-24	Sfârșit 2021-01-09
Data susținerii prelegerii	2021-01-27	
Ora susținerii prelegerii	12.00	
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Bioinginerie Medicală, Sala 1.6	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 2021-01-25	Sfârșit 2021-01-27
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2021-01-27	Sfârșit 2021-01-29
Perioadă de contestații	Început 2021-02-01	Sfârșit 2021-02-03
Tematica probelor de concurs	<p>PROBĂ SCRISĂ</p> <ol style="list-style-type: none"> Scheletul membrului superior Scheletul membrului inferior Coloana vertebrală Toracele osos Oasele cutiei craniene Articulația umărului Articulația genunchiului Articulația coxo-femurală Muschii membrului superior Muschii membrului inferior Cordul - configurație externă, rapoarte, configurație internă, vascularizație, structură Fosele nasale configurație externă, rapoarte, vascularizație, structură Laringele configurație externă, rapoarte, vascularizație, structură Plămânul - configurație externă, rapoarte, vascularizație, structură Cavitatea bucală - pereti, limba, dintii, vascularizație, inervație Stomacul - configurație externă, rapoarte, configurație internă, vascularizație, structură Ficatul- conformație externă, rapoarte Rinichiul - configurație externă, rapoarte, vascularizație, structură Maduva spinării - conformație externă, structură, funcții Emisferele cerebrale - configurație externă, structură <p>PROBĂ PRACTICĂ</p> <ol style="list-style-type: none"> Scheletul centurii scapulare Articulația umărului Scheletul cutiei toracice și al coloanei vertebrale Oasele cutiei craniene 	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Scheletul antebratului si al manii 6. Scheletul centurii pelvine 7. Articulatia coxo-femurală 8. Oasele membrului inferior 9. Articulatia genunchiului 10. Muschii toracelui si ai trunchiului 11. Muschii membrului superior 12. Muschii membrului inferior 13. Aparatul cardiovascular- inima 14. Aparatul respirator- laringele, traheea, plamanii 15. Aparatul digestiv cavitata bucala, stomacul 16. Glandele anexe ale tubului digestive- ficatul 17. Aparatul renal- rinichii 18. Analizatori- analizatorul acustico-vestibular 19. Maduva spinarii 20. Emisferele cerebrale <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Albu I, Georgia R. Anatomie clinică. Ed. 3. București: Bic All, 2004. 2. Antohe DS, Varlam H, Sistemul locomotor – Muschii, Editura Junimea Iasi, 2005 3. Drake RL, Vogl AW, Mitchell AWM, Filipoiu FM. Anatomia lui Gray pentru studenți. București: Prior, 2014. 4. Ispas Al. Anatomia și fiziologia omului cu aplicații practice. Editura Didactică și Pedagogică, București, 2000. 5. Niculescu Cezar Th., Voiculescu B., Nita C., Carmaciu R, Salavastru C., Ciornei Compendiu de anatomie - Editia 2014 6. <u>Netter</u> Frank H. Atlas de anatomie a omului, Netter, Editura <u>Callisto</u> 2013 7. MacKinnon P, Morris J, Oxford textbook of Functional Anatomy, vol.1 Musculo-Skeletal System, Oxford University Press, 1994 8. McMinn and Abrahams' Clinical Atlas of Human Anatomy <u>Abrahams Peter H.,</u> ed Elsevier Helth Textbook, 2019 9. Papilian V. Anatomia omului. Vol. 2. Splanhnologia. Ed. 12. București: Ed. Bic All, 2006. 10. Ranga V, Șeicaru T, Alexe Fl. Anatomia omului, Editura Kullusys, București, 2008
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018, a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a PL – 111- Desfășurarea concursurilor didactice perioadă nedeterminată și perioadă determinată în concordanță cu măsurile luate de autorități pentru a preveni răspândirea infecției cu virusul SARS-COV-2. Asistent universitar (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent constă în: A. Analiza dosarului candidatului: 25%; B. Proba scrisă: 40, C. %; Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; D. Proba practică/didactică: 25%. Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba "Analiza dosarului candidatului" este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minime obligatorii. Probele de concurs se vor desfășura fără public. Membrii comisiei de concurs vor participa prin videoconferință, cu excepția președintelui de comisie și a secretarului comisiei de concurs, care sunt prezenți fizic, în sala de desfășurare a probelor de concurs, cu aplicarea tuturor măsurilor de protecție individuală, prevăzute de actele normative în vigoare. Proba scrisă se va desfășura respectând Metodologia proprie de concurs în vigoare. La începutul probei va fi prezentă în sală întreaga comisie de concurs pentru stabilirea, conform Metodologiei proprii, subiectele la această probă</p>
<p>Lista documente</p>	<p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultatea/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea</p>

	<p>titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>U.M.F. GRIGORE T. POPA DIN IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115</p>
<p>Comisie</p>	<p>Președinte: Conf. Univ. Dr. Daniela Viorelia Matei Membri: Prof. Univ. Dr. Dan Mihail Cobzeanu Conf. Univ. Dr. Sebastian Romică Cozma Sef. lucr. Dr. Laura - Adriana Rîșcanu Sef lucr. Dr. Ovidiu Bredețean Membri supleanți: Conf. Univ. Dr. Maria Butnaru Sef lucr. Dr. Ana - Roxana Covali Secretar: Asist. Drd Ioana Buculei</p>