AVIZAT OFICIUL JURIDIC,
Cons. jur. Vasilica-Mirela Iacob

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
GRIGORE T. POPA IAȘI

Str. Universității nr.16, 700115, Iași, România
www.umfiasi.ro

CONTRACT CADRU DE STUDII PENTRU STUDENȚI

NR. ..... DIN 2020

I. Părțile contractante:

1. UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE **GRIGORE T. POPA** DIN IAȘI, FACULTATEA DE **MEDICINĂ DENTARĂ**, reprezentată de DECAN Prof.Univ.Dr. Monica Silvia Tatarciuc, și

2. _____ în calitate de student(ă), specializarea ....., anul de studiu ..., beneficiar(ă) de servicii educaționale finanțate[1] _____, având act de identitate seria ____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____,nr. ____, bl. ____, et. ____, ap. _____, tel. _____, e-mail:_____.

II. Obiectul contractului:

Art. 1 Prezentul contract are ca obiect derularea activităților specifice învățământului universitar, studii de licență, în concordanță cu planul de învățământ și structura anului universitar, elaborate de Facultate și aprobat de Senatul Universității.

III. Durata contractului:

Art. 2 – Prezentul contract se încheie pentru perioada legală de studii de .... ani[2], începand cu anul universitar 2020-2021. Posibilele modificări impuse de legislație sau de regulamentul de activitate didactică al Universității vor fi stipulate într-o anexă. De asemenea, orice modificare (schimbarea tipului finanțării, întreruperi, prelungiri etc.), intervenită pe parcursul studiilor universitare de licență, va fi consemnată într-un Act adițional.

Art. 3 – Durata contractului se poate prelungi în cazul în care studentul beneficiază de prelungire de școlarizare sau de întrerupere de studii.

IV. Drepturile și obligațiile părților contractante:

Art. 4 Drepturile și obligațiile UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE **GRIGORE T. POPA** DIN IAȘI:

4.1. Universitatea, prin organele sale de conducere, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle.

4.2. Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.

4.3. Universitatea stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.

4.4. Universitatea are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studenților, în concordanță cu legislația în vigoare.

[1] Se va preciza de către secretarul de an tipul de finanțare: **„de la buget”** sau **„pe bază de taxă”**.
[2] Se va completa de către secretar, conform specializării la care studentul a fost admis.

Art.5 – Drepturile și obligațiile studentului:

5.1. Studentul **beneficiază** de toate drepturile prevăzute de Legea educației naționale (LEN) nr. 1/2011, O.U.G. nr. 133/2000 – privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, actualizată, O.U.G. nr. 22/2009 – stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu valutar în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, Codul studentului (OMENCS nr. 3666/2012), Carta UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE **GRIGORE T. POPA** IAȘI, Regulamentul de organizare și funcționare a Universității, Regulamentul de studii universitare de licență, Regulamentul de evaluare și asigurare a calității, Regulamentul de burse, Regulamentul de funcționare a bibliotecii și a altor servicii și Regulamentul de funcționare a căminelor studențești, numai cu respectarea condițiilor impuse de acestea.

5.2. Studentul, beneficiar al serviciilor educaționale finanțate pe bază de taxă, are posibilitatea de a accesa linia de finanțare BRD pentru studii de licență "Student la UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE GRIGORE T. POPA Iași", conform Acordului de colaborare nr. 20487/29.09.2016, încheiat între UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE GRIGORE T. POPA IAȘI și BRD.

5.3. Studentul are obligația să respecte prevederile LEN nr. 1/2011, ale O.U.G. nr. 133/2000, actualizată, ale Cartei UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE **GRIGORE T. POPA** DIN IAȘI și ale regulamentelor menționate la art. 5.1. Conform art. **32** și art. **155** din Regulamentul de studii universitare de licență: "*Înscrierea într-un an superior se face în condițiile obținerii de către student a* ***minimum 45 de credite din totalul celor 60 de credite*** *alocate unui an de studiu. Se pot transfera într-un an superior un număr de cel mult 15 credite restante provenite din ultimii 2 ani consecutivi și precedenți ai anului în care se solicită înscrierea*".

5.4. Studentul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind sănătatea, securitatea și protecția muncii, cu scopul prevenirii riscurilor profesionale, protejării sănătății și securității acestora, eliminării factorilor de risc și accidentare, informării, consultării, participării echilibrate potrivit legii, ale Legii nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii, precum și Regulamentele Universității cu privire la aceste norme.

5.5. Studentul are obligația să achite **taxele de școlarizare** în **cuantumul anual stabilit de către Senat,** până la sfârșitul anului universitar, în cuantum de 100%, în trei tranșe: până la data de **11 octombrie 2020** prima rată, până la data de **17 ianuarie 2021** a doua rată și până la data de **22 mai 2021** a treia tranșa din taxă. Pentru sesiunea extraordinară, pentru modificare de calificative, examene credit și examene restante, studenții achită taxa aferentă acestei perioade, conform Deciziilor adoptate de conducerea UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE **GRIGORE T. POPA** IAȘI și publicate pe site-ul instituției, conform structurii anului universitar.

Taxa de școlarizare pentru anul universitar **2020 - 2021** este de :

- 7500 lei
- 5000 lei
- 4000 lei
- 5000 Euro.

(se va bifa suma corespunzătoare, de către secretarul de an)

Valoarea tranșelor taxelor de școlarizare pentru anul universitar 2020/2021 este următoarea:

- Cuantum taxă 7500 lei – fiecare din cele 3 tranșe este în valoare de 2500 lei
- Cuantum taxă 5000 lei - tranșa I – 2000 lei
  - tranșa II – 1500 lei
  - tranșa III – 1500 lei
- Cuantum taxă 4000 lei - tranșa I – 1500 lei
  - tranșa II – 1500 lei
  - tranșa III – 1000 lei
- Cuantum taxă 5000 euro - tranșa I – 1500 euro
  - tranșa II – 1500 euro
  - tranșa III – 2000 euro.

5.6. În cazul neachitării la zi a taxelor de școlarizare, un student nu poate susține examenele.

5.7. Studentul beneficiază o singură dată de regim bugetat pentru studii universitare de licența, cu durata maximă egală cu durata specializării de licență urmată. (articolul nu se aplică studenților înscriși pe locurile cu taxă în valută)

5.8. Studentul care îndeplinește condițiile pentru a beneficia de bursă are obligația, ca în termen de 15 zile de la anunțarea listei cu studenți bursieri, să depună la Serviciul Facilități Studenți o cerere prin care **să indice banca și contul** în care i se va vira bursa, aceasta fiind singura modalitate de plată permisă de lege. Prevederea se aplică pentru toate tipurile de plăți efectuate de Universitate către studenți (burse, cheltuieli de transport etc).

5.9. Studentul are obligația să anunțe Secretariatul Facultății, cu 15 zile înainte de data cu care solicită întreruperea sau retragerea sa de la studiile din cadrul facultății. **Studentul are obligația de a achita taxa de studii până la data aprobării cererii de retragere sau de întrerupere a studiilor**. Cererea trebuie sa aiba avizul Serviciului SCOP la data depunerii.

5.10. Studentul transferat care are examene de diferență se obligă să achite taxa aferentă susținerii fiecărui examen conform hotărârilor în vigoare.

5.11. Studentul are obligația de a respecta dreptul de autor al cadrelor didactice, asupra materialelor didactice prezentate de aceștia.

5.12. Studentul este obligat să aducă la cunostința Universității orice modificare a datelor personale sau a altor date care îl privesc.

5.13. Studentul este obligat să respecte normele de moralitate și etică în Universitate.

5.14. Studentul se obliga ca prin acțiunile sale să nu aducă prejudicii materiale sau de altă natură Universității.

5.15. Studentul are obligația de a raspunde solicitărilor Decanului pentru evaluarea cadrelor didactice în sistem on-line.

5.16. Fiecare student are adresa de e-mail profesional în domeniul umfiasi.ro. În activitatea sa școlară, studentul este obligat să utilizeze aplicațiile din cadrul Platformei de e-learning: Medicalis, Catalog Note Student, Evaluarea Cadrelor Didactice, Alegerea Cursurilor Opționale.

Studentul este obligat să-și verifice e-mail-ul profesional zilnic deoarece toată corespondența profesională este comunicată STRICT pe aceasta cale (URL-urile folosite sunt):

http://www.umfiasi.ro – platforma E-learning | ***http://dbproxy.umfiasi.ro*** – acces la literatura stiintifica | ***http://portal.umfiasi.ro*** – portal acces e-mail profesional | ***http://noc.umfiasi.ro/itacs*** - interfata schimbare parola cont e-mail profesional Credentialele necesare accesarii aplicatiilor din cadrul platformei e-learning sunt:

Account & email: **"click pentru a completa emailul"** Password: **"click pentru a completa parola"** .

5.17. Studenții care urmează să se înscrie în anul III de studiu pentru Facultatea de Medicină și Medicină Dentară sau anul II pentru Facultatea de Farmacie,de la programele în limba engleză și franceză,trebuie să dețină certificatul de competență lingvistică pentru limba română, nivel corespunzător, la data înscrierii. Deținerea atestatului de cunoaștere a limbii române îi conferă studentului posibilitatea de a-și continua studiile. Nedeținerea lui atrage după sine încetarea calității de student, la propunerea Decanatelor adresată Consiliului de Administrație, care analizează și dispune.

V. **Redistribuirea anuală a locurilor bugetate** (capitolul nu se aplică studenților înscrisi pe locurile cu taxă în valută)**:**

Art. 6.1. Locurile bugetate **se ocupă pe durata unui an universitar** în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere pentru anul I, respectiv de rezultatele anului universitar precedent, în cazul studenților din ceilalți ani de studii, în condițiile stabilite de Senatul universitar, privind **criteriile de ierarhizare anuală** a studenților pe locurile bugetate.

Art. 6.2. La începutul fiecarui an universitar locurile bugetate se ocupă de **studenți în ordinea descrescatoare a punctajelor** prevăzute la art. 6.1.

Art. 6.3. Este integralist studentul care în anul universitar precedent și-a îndeplinit toate obligațiile asumate prin contractul de studii și a acumulat 60 de credite.

VI. Sancțiuni:

Art. 7.1. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni, conform Regulamentului de studii universitare de licență: **a)** avertisment, **b)** ridicarea bursei pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile (unde este cazul), **c)** ridicarea temporară sau definitivă a altor facilități de care beneficiază studentul (cazare în cămin, legitimație de transport, etc) (unde este cazul) și **d)** exmatricularea din UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE **GRIGORE T. POPA** DIN IAȘI.

Art.7.2 Sancțiunile de la punctele a) – c) sunt stabilite de Biroul Consiliu și sunt puse în aplicare de către Decan. Sancțiunea de la punctul d) este propusă de Biroul Consiliu, stabilită de Consiliul Facultății și este pusă în aplicare de către Decan.

Art.7.3. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează, în termen de 5 zile de la comunicarea sancțiunii, Senatului universitar, care va confirma sau va revoca sancțiunea.

VII. Încetarea contractului:

Art. 8. Prezentul contract încetează:

a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;

b) la inițiativa Universității, în cazul exmatriculării studentului;

c) la cererea studentului.

VIII. Soluționarea litigiilor:

Art. 9. În situații litigioase privind relațiile dintre studenți sau dintre studenți și cadrele didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

IX. Dispoziții finale:

Art. 10.1. Studentul este de acord și autorizează UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE **GRIGORE T. POPA** DIN IAȘI, prin personalul său, să utilizeze și să prelucreze, conform legislației, datele cu caracter personal. Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției stabilită de lege și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord și autorizează MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, MINISTERUL SĂNĂTĂȚII și MINISTERUL TRANSPORTURILOR, prin personalul său, să utilizeze și să prelucreze, conform legislației, datele cu caracter personal.

Art. 10.2. Eliberarea actelor în original (diploma de bacalaureat, diploma de licență etc.), a situației școlare, adeverințelor și a altor acte solicitate de către student, se va face numai după achitarea taxelor restante. În cazul în care studentul dovedește o situație obiectivă datorită căreia nu poate realiza plata într-o singură tranșa, conducerea Universității îi poate aproba eșalonarea plății, prin semnarea unui angajament de plată. În caz contrar, Universitatea își rezervă dreptul de a acționa studentul în judecată pentru recuperarea debitului.

Art. 10.3. Anexa 1, denumită "Consimţământ prelucrare date cu caracter personal" face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract se încheie astăzi, **.....**, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Monica Silvia Tatarciuc

SECRETAR ȘEF FACULTATE,
Oana Monica Copacinschi

SECRETAR AN,

Delia Dumitrescu

STUDENT*,

_____

* Studentul va scrie olograf pe fiecare pagina a contractului "citit și asumat" si va semna pe fiecare pagina a contractului.

SECRETARIAT FACULTATE
+40 232 301 615 tel / +40 232 301 633 fax
dec_med@umfiasi.ro