

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" - IAȘI  
CONCURS DE ADMITERE, SEȘIUNEA IULIE 2023

**INSTRUCȚIUNI**  
**PENTRU CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL DE ADMITERE 2023**

*Șeful de sală va citi candidaților prezentele instrucțiuni conform METODOLOGIEI PROPRII DE ADMITERE*

### **1. ACCESUL ÎN SALĂ**

1.1. În sala de concurs au acces numai candidații și personalul angajat în organizarea concursului. Intrarea în sală a candidaților se face începând cu **ora 08:30**.

La intrarea în sala de concurs candidații se vor **legitima șefului de sală cu:**

- **actul de identitate pe care candidatul l-a depus online, la înscriere;**
- **buletinul/carta de identitate sau pașaportul, document care trebuie să fie în termen de valabilitate; cei fără un astfel de document valabil nu vor fi primiți în sala de concurs;**
- **legitimația de concurs;**
- **certificat de naștere și căsătorie pentru candidatele căsătorite sau documentul doveditor schimbării numelui din alte motive.**

1.2. **Accesul candidaților în sala de concurs se realizează până la ora 09:30.**

1.3. **Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul desigilării coletelor care conțin caietele cu întrebări, nu mai au acces în sală.**

### **2. AȘEZAREA CANDIDAȚILOR**

2.1. Candidații vor fi primiți în sală în **ordinea crescătoare din catalogul sălii de concurs** afișat și **se va așeza la locul indicat de autocolantul lipit pe banca în care își găsește înscrisă identitatea**. Candidații **nu au voie să schimbe locurile între ei**. Perechile soț-soție, frați-surori, **au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs**, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat (pe un alt loc), primind însă aceeași variantă (A, B, C sau D) de grilă de răspuns repartizată de calculator inițial. Candidații aflați în sală vor declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un alt loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală, primind însă aceeași variantă (A, B, C sau D) de grilă de răspuns repartizată de calculator inițial.

2.2. Candidații vor fi așezați în sală, în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între candidați.

2.3. Locul unui candidat absent va rămâne liber pe toată durata probei, neputând fi ocupat de alt candidat.

2.4. În prezența tuturor candidaților, șefii de sală vor citi instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

### **3. OBLIGAȚII GENERALE**

3.1. În timpul concursului candidații nu au voie să aibă obiecte de scris de orice fel, altele decât cele date de organizatori, hârtii albe sau scrise, publicații de orice fel, telefoane mobile sau orice alt tip de aparatură de comunicare, ceasuri de mână, pagere, i-phone, geți, materiale didactice de orice fel etc. Candidații care intră în sală cu astfel de obiecte, precum și cu materiale documentare au obligația să le depoziteze într-un loc special indicat de șeful de sală, înainte de aducerea caietelor cu întrebări, unde nu vor avea acces până la terminarea concursului.

3.2. În timpul concursului candidații nu au voie să consulte nici un fel de materiale, să comunice verbal sau scris cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare.

Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe perioada celor trei ore de concurs, pentru a se evita suspiciunea de transmitere radio – recepție.

**3.3. Orice abatere** (comunicare între candidați, copiere sub orice formă, păstrarea asupra candidatului în timpul concursului a oricărei aparaturi de transmisie-recepție sau material didactic de orice fel, înșelăciune asupra identității etc) **este socotită fraudă și se sancționează cu eliminarea din concurs.**

Candidaților le este permisă introducerea în sală a unei sticlute cu apă, fără etichetă, numai pentru utilizare personală.

#### **4. DISTRIBUIREA GRILELOR**

4.1. Vor fi distribuite tuturor candidaților carioca neagră, pixul albastru, ciorne, iar minicalculatoare pentru calcule doar la chimie, fizică sau matematică.

Începând cu ora 09:30 cele patru tipuri de grile de răspuns (A, B, C, D) vor fi distribuite candidaților, astfel:

- rândul 1 A-B-A-B-A-B-etc

- rândul 2 C-D-C-D-C-D-etc

- începând cu rândul 3 se repetă schema de mai sus.

- în cazul în care locurile sunt impare pe un rând, se va continua rândul 3, respectiv 4, cu varianta care urmează astfel:

rândul 1: A – B – A

rândul 2: C – D – C

rândul 3: B – A – B

rândul 4: D – C – D

4.2. Se va proceda la verificarea de către fiecare candidat a grilei, pentru a se identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care grila respectivă va fi înlocuită cu o grilă nepersonalizată.

#### **5. COMPLETAREA GRILELOR**

**5.1. Verificarea datelor de identificare ale candidatului (nume, inițiala tatălui, prenume și număr de înregistrare/marca atribuită la înscriere) din spațiul special prevăzut în acest scop pe testul grilă personalizat. Neconcordanța acestor date impune candidatului solicitarea unui test grilă nepersonalizat pe care îl va completa cu majuscule, pe propria răspundere, în spațiul special prevăzut în acest scop, folosind carioca/marker-ul primit, de culoare negru.**

**5.2. Completarea răspunsurilor la testul grilă se va face doar cu carioca/marker de culoare negru. Obs. Pixul albastru este utilizat de candidați doar pe ciorne.**

**5.3. Răspunsul este unic la fiecare întrebare. Răspunsul se va da prin înscrierea unei buline negre în pătratul corespunzător literei – considerată răspuns corect – fără a depăși marginile pătratului respectiv.**

**5.4. Fiecare întrebare va avea o singură căsuță marcată ca răspuns!**

**5.5. Răspunsurile multiple sau incorect marcate (vezi exemplul corect de mai jos) vor fi anulate!!!**

**5.6. Atenție la menținerea curată a foii (orice pată poate fi interpretată ca răspuns). Afectarea barelor verticale și orizontale ce formează cadrul formatului de teză (prin scriere sau deteriorare) face imposibilă citirea prin scanare a răspunsurilor, riscând anularea tezei!!!**

**5.7. Candidatul este direct și integral răspunzător de modalitatea de completare a testului grilă, inclusiv în ceea ce privește corectitudinea/mărimea și poziționarea bulinei de răspuns în căsuța aleasă de candidat; nerespectarea indicațiilor de completare corectă a testului grilă conduce la erori de scanare cu consecințe directe asupra punctajului obținut de candidat.**

**Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între varianta (A, B, C sau D) de grilă și varianta (A, B, C sau D) a caietului cu întrebări revine candidatului, ele trebuind să aibă aceeași literă (A, B, C sau D).**

5.8. Exemple de completare răspuns:

CORECT:

— 5 

			●	
a	b	c	d	e

- Răspuns unic, plasat corect (în centrul căsuței alese de candidat);
- Bulină cu dimensiune adecvată (bulina cu dimensiuni prea mici riscă să nu fie înregistrată de scanner);
- Marginile căsuței neatînse !

GREȘIT:

— 1 

a	b	c	d	e

Greșit !!! Bare verticale afectate !

— 2 

a	b	c	d	e

Greșit !!! Bare horizontale afectate !

— 3 

		●		
a	b	c	d	e

Greșit !!! Bulină incorect plasată ce depășește cadrul căsuței !

— 4 

●				●
a	b	c	d	e

Greșit !!! Răspuns multiplu !

— 5 

			●	
a	b	c	d	e

Greșit !!! Bulină incorect plasată și prea mică !

— 6 

●				
a	b	c	d	e

Greșit !!! Bulină incorect plasată și prea mică !

— 7 

			●	
a	b	c	d	e

Greșit !!! Bulină prea mare și depășește marginile căsuței !

— 8 

■	■			
a	b	c	d	e

Greșit !!! Marcaj ce atinge marginile căsuței !

— 9 

a	b	c	d	e

Greșit !!! Căsuță neacoperită (fără bulină).

5.9. Șeful de sală și supraveghetorii vor verifica corectitudinea datelor înscrise, confruntându-le cu actul de identitate/pașaportul candidatului și cu codul de concurs înscris pe autocolant pentru fiecare candidat.

5.10. Candidații poartă întreaga responsabilitate asupra datelor personale înscrise pe grilă.

Se atrage în mod special atenția candidaților, că atât răspunsurile considerate corecte, cât și datele personale, se vor completa numai cu carioca neagră primită pentru concurs.

6. DISTRIBUIREA CAIETELOR ȘI ÎNCEPEREA PROBEI

6.1. Coletele sigilate conținând caietele cu întrebări vor fi aduse la săli în jurul orei 09:30. Integritatea acestora va fi constatată de șeful de sală și de trei candidați martori din sala respectivă, care vor semna de primire în procesul verbal. **La ora 10:00 se vor desigila coletele în toate sălile de concurs.** Se vor împărți apoi candidaților caietele cu întrebări, ținându-se cont de tipul de grilă primit anterior. **Din momentul în care a fost distribuit ultimul caiet începe măsurarea timpului de concurs, care este de 3 ore.** Șeful de sală va nota la loc vizibil și va informa candidații asupra orei de începere și a celei de terminare a concursului (fie prin scriere pe tablă, fie pe o hârtie care va fi afișată).

6.2. Fiecare candidat va verifica caietul, fiind schimbate caietele cu greșeli de tipărire.

6.3. **Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între varianta (A, B, C sau D) de grilă și varianta (A, B, C sau D) a caietului cu întrebări revine candidatului, ele trebuind să aibă aceeași literă (A, B, C sau D).**

6.4. **Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii coletelor cu caietele de întrebări nu mai au acces în sala de concurs.**

## 7. ALTE INFORMAȚII

7.1. În timpul concursului candidații nu au voie să părăsească sala, cu excepția celor ce au necesități fiziologice, situație care nu trebuie să depășească 10 minute. În acest caz va fi însoțit de un supraveghetor. **Lipsa din sală a candidatului nu-i prelungește acestuia timpul de concurs, peste ora finală afișată.**

7.2. **Candidații care renunță la concurs și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 30 minute din momentul afișat pentru începerea concursului.** Candidații care declară că renunță la concurs înainte și după distribuirea caietelor de întrebări nu vor fi incluși în cataloagele finale.

**Candidații care părăsesc sala din orice motiv în primele trei ore de concurs nu primesc la ieșire caietele cu întrebări.**

7.3. Nici un candidat care părăsește sala nu mai are voie să reentre (cu excepția celor care o părăsesc, din motive fiziologice, temporar pentru aprox. 10 min), însoțiți de supraveghetor.

7.4. În timpul celor trei ore de concurs sunt interzise: discuțiile în șoaptă între candidați, între membrii comisiei și orice candidat, comentarii privind răspunsurile la întrebări, staționarea prelungită a unui membru al comisiei lângă un anumit candidat, așezarea în bancă alături de candidați, discuțiile între supraveghetori, care pot distra atenția candidaților sau crea un disconfort.

7.5. Modul de completare a răspunsurilor pe grilă este precizat și în caietul cu întrebări. Nerespectarea recomandărilor poate duce la erori de citire (scanare) a grilei. La răspuns marcat greșit nu se va folosi pastă albă corectoare, ci se va cere o nouă grilă. În cazul completării greșite a grilei personalizate, fiecare candidat are dreptul să o schimbe o singură dată cu o grilă, completând aceeași variantă (A, B, C sau D) de răspuns cu cea din grila inițială. **Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între varianta (A, B, C sau D) de grilă și varianta (A, B, C sau D) a caietului cu întrebări revine candidatului, ele trebuind să aibă aceeași literă (A, B, C sau D). Completarea noii grile nu prelungește timpul concursului pentru candidatul respectiv.** Odată cu înmânarea noii grile nepersonalizate candidatului care a solicitat-o, grila personalizată (greșită) a acestuia se anulează (prin scrierea cu majuscule "ANULAT" și bararea cu o linie, de către șeful de sală), aceasta putând rămâne la dispoziția candidatului pentru transcriere. Ulterior eventualei transcrieri, grila personalizată (greșită) se predă obligatoriu șefului de sală. Grila nepersonalizată, dar cu aceeași variantă de răspuns va trebui să și-o completeze singur, pe propria răspundere, în spațiul special prevăzut: nr. de înregistrare/marca, facultatea/specializarea, numele inițiala tatălui și prenumele candidatului în locul special desemnat pentru identitatea tezei, și să-și verifice încă o dată varianta de test-grilă (A, B, C sau D), care trebuie să fie conformă cu varianta de broșură (caiet) cu întrebări (A, B, C sau D) la care trebuie să răspundă.

## 8. TERMINAREA CONCURSULUI ȘI CORECTAREA GRILELOR

8.1. Grilele de răspuns bune de corectat (tezele), se predau de către candidați, **sub semnătură**, șefului de sală. Tezele (grilele completate) vor fi depuse la catedră, numărate și așezate în ordinea crescătoare a numărului de ordine din catalogul candidaților din sala respectivă (indiferent de tipul grilei A, B, C, D).

**8.2. Candidații vor preda minicalculatorul (chimie, fizică, matematică) comisiei de concurs odată cu teza.**

8.3. În acest moment candidații care doresc pot părăsi sala pentru o pauză de 15 minute, timp în care grilele vor fi păzite de șeful sălii, supraveghetori și 3 candidați martori (prin rotație). După epuizarea celor 15 minute candidații reintră în sală și își ocupă locurile de concurs. După așezarea candidaților începe corectura grilelor în fața acestora.

8.4. Teza (grila completată) candidatului va fi corectată în funcție de grila ideal rezolvată („grila de 10”), completată de membrii comisiei profesionale de elaborare a subiectelor pentru concursul de admitere (creatorii întrebărilor) și care este adusă în sală în plic sigilat la terminarea concursului, înainte de începerea corecturii. Urmează desfacerea plicurilor sigilate în care au fost aduse grilele cu răspunsuri corecte, în prezența celor 3 candidați martori, care vor verifica integritatea acestora (faptul că au fost aduse în plic sigilat) și vor semna în procesul verbal al sălii.

8.5. Corectarea grilelor se face în mod electronic, prin scanare în sala de concurs, în prezența autorului și a încă 2 candidați, cu calitate de martor, din sala respectivă. Scanarea tezei se va lista **cu punctajul/nota care este comunicat/ă candidatului, cu voce tare de șeful de sală, iar candidatul și cei doi martori semnează pe verso-ul listării respective (nume, prenume, ss) de luare la cunoștință a notei.** Listarea scanării, semnată de autor și de doi martori, însoțește teza, ambele fiind introduse în plicul „burduf” cu teze corectate (scanate). Candidatul cunoscând nota obținut/ă prin scanarea tezei, poate părăsi (dacă dorește) sala de concurs.

8.6. Dacă un candidat a plecat, renunțând astfel la dreptul de a asista la scanarea propriei teze, scanarea tezei respectivului candidat se efectuează în prezența a doi candidați – martori care semnează (că au asistat) pe spatele listării scanării, alături de șeful de sală.

8.7. După anunțarea punctajului tuturor candidaților din sala respectivă, șeful de sală, în prezența a 3 candidați, ambalează și sigilează plicul cu grilele corectate și stick-ul care a fost codificat informatic, împreună cu celelalte materiale secrete. Coletele vor fi sigilate în prezența celor 3 candidați martori.

8.8. Coletele sigilate vor fi transportate la sediul Comisiei Centrale.

**8.9. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor prin completarea formularului tip postat pe site-ul UMF. Comisia de contestații a facultății va analiza și comunica răspunsurile corecte rămase definitive în termen de 24 ore, de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

**8.10. Dacă în urma contestațiilor se constată că „grila de 10” are o întrebare (sau mai multe) cu răspuns eronat dat de comisia profesională, tuturor candidaților de la facultatea/specializarea respectivă, indiferent dacă au contestat sau nu, li se acordă punctajul corespunzător întrebării în cauză.**

8.11. În urma analizării contestațiilor și stabilirii grilei corecte rămasă definitivă, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

COMISIA DE ADMITERE