

 GF M	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE GRANTURI INTERNE DE CERCETARE <u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
		Pagina: 1 din 38

**REGULAMENT COMPETIȚIE  
GRANTURI INTERNE DE CERCETARE  
GRANT IDEI – ECHIPE**

**COD: RG-29**

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE GRANTURI INTERNE DE CERCETARE <u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
		<b>COD: RG-29</b> Pagina: 2 din 38

## CUPRINS

<b>I. PRINCIPII GENERALE.....</b>	<b>pg. 3</b>
<b>II. DESCRIERE REGULAMENT.....</b>	<b>pg. 4</b>
<b>III. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>pg. 12</b>
<b>IV. ANEXE .....</b>	<b>pg. 13</b>

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 3 din 38

## Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

### 1. SCOP

Prin această competiție Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași urmărește susținerea cercetării științifice, în vederea obținerii de rezultate competitive pe plan național și internațional și cu potențial de transfer tehnologic în aria socio-economică. Această competiție se adresează echipelor de cercetare cu rezultate științifice anterioare demonstrate, conform fișei de evaluare.

### 2. OBIECTIVE

- promovarea cercetărilor originale și creșterea capacității de cercetare, cu implicații favorabile asupra competitivității cercetătorilor instituției pe plan național și internațional;
- publicarea rezultatelor obținute în urma cercetărilor efectuate, în reviste cotate ISI;
- creșterea capacității cercetătorilor de a candida cu succes la instrumentele de finanțare naționale, europene și internaționale;
- dezvoltarea resursei umane performante în Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa din Iași.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

<b>SR EN ISO 9000:2015</b>	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
<b>SR EN ISO 9000:2015</b>	Sisteme de management al calității. Cerințe
<b>SR EN ISO 9004:2015</b>	Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor
<b>Legea nr. 199/2023</b>	<i>Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>Legea nr. 183/2024</b>	<i>Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare</i>
<b>O.G. nr. 57/2002</b>	Cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>Legea 64/1991</b>	Brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare
<b>Legea nr. 83/2014</b>	Invențiile de serviciu, cu modificările și completările ulterioare
<b>Legea 8/1996</b>	Drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
<b>Legii nr. 98/2016</b>	Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
<b>H.G. nr. 134/2011</b>	Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat
	Carta Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași
	Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 4 din 38

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

CA – Consiliul de Administrație

UMF Iași–Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași

DRU – Direcția Resurse Umane

HS – Hotărârea Senatului

#### Capitolul II. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

##### Art. 1. Lansarea competiției

Lansarea competiției va fi anunțată pe site-ul universității.

##### Art. 2. Durata

Durata grantului este de maxim 24 luni, cu posibilitatea prelungirii termenului de îndeplinire a criteriilor minimale, *aprobată numai în situații excepționale (concediu de boală, concediu de maternitate/risc maternal)* de către Comisia Științifică și Consiliul de Administrație.

##### Art. 3. Criterii de eligibilitate

1. directorul proiectului propus spre finanțare este **cadru didactic/cercetător** angajat prin contract de muncă cu normă întreagă, pe toată perioada derulării proiectului, în cadrul UMF Iași. Pentru aplicanții angajați pe perioada determinată, contractul de muncă nu trebuie să expire la mai puțin de 6 luni de la finalizarea grantului.
2. *directorul de proiect are titlul de doctor obținut în urmă cu cel mult 10 ani, față de momentul depunerii propunerii de proiect (primul doctorat); se va exclude perioada concediului de creștere copil la calculul perioadei de 10 ani;*
3. activitățile din proiectul propus nu sunt finanțate din alte surse (declarație privind nefinanțarea din alte surse);
4. directorul de proiect nu are în derulare, în această calitate, un grant intern IDEI-ECHIPE sau Tânăr Cercetător din competițiile organizate de UMF Iași;
5. un director de proiect poate participa la o competiție de granturi interne cu o singură propunere de proiect;
6. confirmă legalitatea și corectitudinea informațiilor completate în platforma de depunere (declarație pe proprie răspundere);
7. membrii CA nu pot participa la competiție în calitate de director sau membru în echipă;
8. *minim 2 membri trebuie să fie înscriși la o formă de învățământ în UMF Iași (student-doctorand, masterand, student);*
9. maxim 2 membri ai echipei de cercetare pot fi angajați ai altei instituții de învățământ sau de cercetare-dezvoltare, decât UMF Iași;
10. în condițiile în care cercetarea necesită acces la o altă infrastructură decât cea existentă la nivelul Universității, trebuie să se facă dovada acordului șefului de laborator/serviciu din instituția respectivă (Acord de colaborare, semnat), dacă este cazul;

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 5 din 38

#### **Art. 4. Mențiuni suplimentare de notare a propunerilor de proiect**

1. în cazul în care propunerea de proiect depusă la prezenta competiție (IDEI-echipe) include directorul de proiect (ca director de proiect sau membru) și 2/3 din obiectivele unei propuneri<sup>1</sup> evaluate la una din competițiile naționale/internaționale anterioare (maxim 2 ani), nefinanțate, și a fost punctat cu minim 70 de puncte, se acordă un punctaj suplimentar, astfel:
  - maxim 10 puncte în situația în care este depusă de același director de proiect și conține 2/3 din obiectivele propunerii evaluate la competițiile anterioare;
  - maxim 5 puncte în situația în care directorul de proiect este membru în actuala echipă și conține 2/3 din obiectivele propunerii evaluate la competițiile anterioare;
2. în situația în care directorul de proiect a beneficiat de un grant intern IDEI-ECHIPE sau Tânăr Cercetător în competițiile anterioare organizate de UMF Iași și a beneficiat de o prelungire solicitată din diferite motive, cu excepția concediului de boală, concediului de maternitate/risc maternal, propunerea de proiect este depunctată cu 10 puncte;
3. propunerile de proiect care au în componența lor echipe interdisciplinare (a se înțelege între Facultăți) sunt notate suplimentar cu până la maxim 5 puncte.

#### **Art. 5. Buget**

Finanțarea acordată pentru acest tip de proiect este echivalentul în lei a 15000 de Euro<sup>2</sup>, cu posibilitatea de suplimentare cu maxim 2500 de Euro, în funcție de rezultatele obținute pe parcursul implementării proiectului. Structura de cheltuieli pentru grant, defalcată pe activități, destinații și categorii, trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 134/2011.

#### **Art. 6. Alocarea granturilor**

Alocarea granturilor se realizează pentru aplicanții eligibili care obțin punctajul minim pentru finanțare: minim 80 din maxim 100.

Se propune finanțarea a 5 granturi alocate în ordinea clasificării generale a tuturor proiectelor depuse, indiferent de facultate.

În situația în care proiectele depuse nu îndeplinesc baremul minim, sumele rămase pot fi redistribuite la competiția de granturi Tânărul Cercetător.

#### **Art. 7. Structura echipei**

Structura unei echipe de proiect este următoarea:

- ✓ un director de proiect;
- ✓ un număr de maximum 6 membri (fără directorul de proiect) care pot fi cercetători seniori, cercetători postdoctorali, tineri cercetători, studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți. *Minim 2 membri trebuie să fie înscriși la o formă de învățământ în UMF Iași (studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți). Maxim 2 membri ai echipei pot fi angajați ai unei instituții de învățământ sau cercetare, alta decât UMF Iași.*

<sup>1</sup> Se vor încărca pe platforma de depunere documente justificative din care să reiasă obiectivele, echipa și punctajul propunerii de proiect evaluate la competițiile naționale/internaționale anterioare (max. 2 ani).

<sup>2</sup> Se va lua în considerare un curs mediu de 5 lei/Euro.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 6 din 38

### Art. 8. Cheltuieli eligibile

Sunt eligibile cheltuieli necesare pentru derularea, finalizarea și valorificarea cercetărilor:

- cheltuieli de logistică - consumabile de laborator, cheltuieli materiale, echipamente, taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, diseminare);
- cheltuieli de mobilități - participări la manifestări științifice naționale și internaționale (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxă de participare), stagii de cercetare în țară și străinătate în cuantum de maximum 10% din valoarea grantului, *respectiv 1500 de Euro*.

Cheltuielile salariale și subcontractarea unor lucrări aferente grantului nu sunt considerate cheltuieli eligibile.

Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Autorității Contractante (UMF Iași), se pot face realocări între cheltuielile de logistică și cheltuielile de mobilități, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 10% din bugetul total al grantului.

### Art. 9. Criteriul minim de performanță

Criteriul minim de performanță este reprezentat cumulativ de:

- *publicarea de minimum 2 articole științifice în reviste cu un factor de impact<sup>3</sup>, astfel:*
  - *directorul de proiect trebuie să fie autor principal (prim autor sau autor corespondent) la minim 1 articol;*
  - *minim 1 articol trebuie să fie publicat în reviste indexate în Web of Science Core Collection aflate printre primele 25% (cuartila Q1 (zona roșie));*
  - *având în vedere obiectivul de creștere a vizibilității rezultatelor cercetării românești în lume, se recomandă ca minim 1 articol să fie publicat în editurile Wiley, Elsevier (Science Direct), Springer, Cambridge, obligatoriu în regim de open-acces; costurile de publicare a articolului (acordarea APC-urilor) se va face direct din procesul de depunere a articolului, conform Acordurilor Transformative încheiate de ANELIS PLUS cu editurile respective;*

Detalii la:

<https://www.umfiasi.ro/ro/academic/biblioteca/biblioteca/Pagini/Acorduri-transformative.aspx>

Pentru a verifica dacă o revistă se încadrează în publicarea open-acces pentru obținerea APC-urilor, vă rugăm să utilizați listele cu reviste pe edituri, furnizate de ANELIS PLUS la:

<https://anelis-plus.ro/open-access/acorduri-transformative-2024/>;

*Taxa de procesare a articolului în regim open-acces pentru alte edituri precum, Royal Society of Chemistry, Taylor & Francis, Thieme, Oxford Univ Press, etc. poate fi decontată din fondurile disponibile cadrelor didactice/cercetătorilor conform Deciziei nr. 1132/24.11.2010, iar pentru revistele ISI din categoria Q1 decontarea poate face conform Deciziei nr. 562 din 04.04.2024.*

- *1 articol poate fi înlocuit cu dovada depunerii unei aplicații pentru obținerea unui patent de către directorul de proiect;*
- depunerea a cel puțin unei solicitări de finanțare în cadrul unei competiții de granturi de cercetare națională sau internațională, la care directorul este eligibil.

<sup>3</sup>factor de impact calculat de Clarivate (<https://jcr.clarivate.com/>)

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 7 din 38

Termenul de realizare a criteriului minim de performanță este de maximum 12 luni de la finalizarea grantului (*a se înțelege 24 luni durată grantului plus 12 luni suplimentare fără prelungirea perioadei de finanțare*).

## Art. 10. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiect

**10.1. Prezentarea propunerii de proiect.** Depunerea propunerilor de proiect se face într-o singură etapă, utilizând platforma de depunere online a UMF Iași (<http://grants.umfiiasi.ro/login>). Cererea de finanțare se redactează integral în limba engleză, conform Anexei 1.

Lista documentelor ce se încarcă pe platforma de depunere:

- ✓ cererea de finanțare, conform precizărilor de pe platforma de depunere on-line;
- ✓ declarație proprie răspundere;
- ✓ declarație de nefinanțare din alte surse;
- ✓ acordul de colaborare (dacă este cazul);
- ✓ declarație conflict (dacă este cazul);
- ✓ *documente justificative din care să reiasă obiectivele, echipa și punctajul proiectului evaluat la competiții naționale/internaționale anterioare, nefinanțat, pentru acordarea punctajului suplimentar (dacă este cazul).*

Note:

Anexa 1- Cererea de finanțare:

- a. se respectă strict regulile menționate în formular (număr de caractere, număr exact de pagini, cu respectarea criteriilor de formatare menționate în formular și în prezentarea proiectului);
- b. se păstrează nemodificat formatul inițial al paginii, fără modificarea setărilor de Header, Footer, margini pagină, dimensiuni caracter (Times New Roman 12 pp, spațiat la un rând, margini 2,5 cm). Orice modificare adusă formatului cererii de finanțare duce la pierderea eligibilității.
- c. completarea tuturor rubricilor este obligatorie.
- d. în cazul în care propunerea va include un studiu clinic, cererea de finanțare va trebui să includă protocolul provizoriu de studiu (criterii de includere/excludere a populației de studiat, dimensiunea aproximativă a eșantionului, variabilele/parametrii care se vor evalua).

## 10.2. Etica

*Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. În cazul în care studiul implică subiecți umani sau animale, desfășurarea proiectelor acceptate pentru finanțare debutează numai după obținerea acordului Comisiei de Etică a Cercetării și/sau a autorizației de proiect pentru protocolul de lucru. Lipsa avizului etic și/sau autorizației de proiect duce la descalificarea proiectului și la finanțarea următorului proiect clasat, dacă îndeplinește baremul minim de punctaj.*

*Avizul Comisiei de Etică a Cercetării din cadrul UMF Iași (eventual al Comisiei de Etică din cadrul spitalului/spitalelor) va fi depus după semnarea contractului, în termen de 3 luni.*

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al ©Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 8 din 38

### 10.3. Evaluarea proiectelor

10.3.1. Verificarea eligibilității. Proiectele depuse sunt verificate, de către membrii Comisiei științifice în colaborare cu Direcția Resurse Umane UMF Iași, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite. Eligibilitatea se stabilește pe baza documentelor existente în platforma de depunere online a UMF Iași. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi publicată pe site-ul web al UMF Iași. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot depune online pe platforma competiției, conform calendarului competiției.

10.3.2. Evaluarea. Propunerile de proiect declarate eligibile sunt evaluate, din punct de vedere al calității științifice, de către experți recunoscuți pe plan național și internațional. Selecția evaluatorilor este realizată de către Comisia de Cercetare Științifică a Universității și este validată de Prorectoratul Științific. Criteriile minime de eligibilitate pentru calitatea de evaluator sunt gradul didactic de șef lucrări sau gradul științific CSIII, cu îndeplinirea standardelor minime, inclusiv pentru conferențiar și profesor, respectiv CS I și CS II.

Procesul de evaluare precum și derularea competiției sunt monitorizate de către Prorectoratul Științific prin intermediul Comisiei Științifice. Membrii Comisiei Științifice care sunt aplicanți (ca director/ membru în echipă) în competiție, se recuză în scris, către Prorectorul științific, de la orice activitate legată de evaluarea propunerilor de proiect, până la data limită de depunere a proiectelor.

Fiecare evaluator, își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul proiectului supus evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, în cazul în care constată că una dintre aceste condiții nu este îndeplinită sau că se găsește în conflict de interese, să notifice Prorectoratul științific în scris. În situația în care Prorectoratul științific constată sau este sesizat în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei alte abateri, acesta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză. Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluatorii au obligația de a nu-și desconfira identitatea și de a nu divulga nicio informație legată de procesul de evaluare în timpul și nici după încheierea competiției; ei trebuie să respecte aceleași reguli ca și în competițiile naționale și internaționale.

10.3.3. Evaluarea individuală. Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, online, de 3 experți evaluatori, din care 2 principali și unul cu rol de mediator. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt obligatoriu justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea concretă a punctelor tari și a punctelor slabe, de către cei 2 evaluatori principali. Evaluatorul moderator va acorda punctaje dar nu este obligat să le justifice scriptic în această fază. După finalizarea evaluării individuale, fiecare evaluator va avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorul își poate ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

10.3.4. Evaluarea în panel. Pentru acordarea punctajelor finale, proiectul respectiv va fi evaluat în panel, constituit din membrii Comisiei științifice și toți mediatorii implicați în procesul respectiv. Fiecare proiect va fi prezentat de către mediator, care va justifica punctajele acordate, pe baza

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al ©Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.



	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 9 din 38

comentariilor evaluatorilor principali. În urma discuțiilor în panel pe marginea fiecărui proiect, fiecare din membrii comisiei științifice și moderatorul vor enunța punctajul final total acordat în urma discuției în panel. În cazul în care oricare membru al panelului consideră că există discrepanțe în aprecierile evaluatorilor care necesita justificare, panelul poate decide solicitarea prezenței evaluatorilor principali la discuție. Punctajul final al proiectului respectiv va fi calculat pe baza mediei aritmetice a tuturor punctajelor acordate, obligatoriu, de fiecare membru al panelului. Raportul de evaluare al fiecărui proiect va fi constituit din observațiile inițiale ale evaluatorilor, care pot fi modificate în urma discuțiilor în panel.

După obținerea punctajelor de la evaluare, se va efectua un clasament preliminar, iar directorii de proiecte eligibile pentru finanțare vor fi invitați la interviu să-și susțină proiectul în fața Comisiei Științifice. În cazul în care interviul este neconcludent (scor sub 80 puncte), aplicația este descalificată. Se va invita la interviu directorul următorului proiect, conform clasamentului preliminar, să-și susțină proiectul în fața Comisiei Științifice.

Interviul se va evalua prin punctaj de la 0-100. Punctajul final va reprezenta media aritmetică dintre punctajul de la evaluare și punctajul de la interviu.

Contestațiile referitoare la punctajul obținut se pot depune online în platforma competiției, conform calendarului competiției. Contestația va fi evaluată de către evaluatorii inițiali, împreună cu membri ai comisiei științifice, în panel. Răspunsul la contestația referitoare la punctajul obținut se va da conform calendarului competiției.

#### **10.4. Informare**

Directorii propunerilor de proiect sunt informați privind rezultatul evaluării, primind, fiecare, raportul final de evaluare.

#### **10.5. Finanțarea**

Lista propunerilor de proiect acceptate pentru finanțare se stabilește ținându-se cont de numărul de proiecte depuse și de punctajele obținute. Nu vor fi finanțate proiecte care obțin sub 80 de puncte. Lista finală va fi publicată pe site-ul UMF Iași.

### **Art. 11. PRINCIPALELE OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR UMF Iași (Autoritatea Contractantă)**

1. Asigură finanțarea în condițiile legii, în funcție de îndeplinirea criteriilor de performanță.
2. Sprijină desfășurarea proiectului în bune condiții, inclusiv achiziția de produse, servicii sau lucrări care îi pot satisface necesitatea prevăzută la cheltuielile de logistică, conform legislației în vigoare.
3. Face recomandări directorului de proiect sau oprește finanțarea *proiectului, dacă este cazul, în urma evaluării indicatorilor de performanță și a cheltuielilor de logistică prevăzute în primele 12 luni de la semnarea contractului de finanțare (raport intermediar), în condițiile prevăzute în cererea de finanțare.*
4. Decide dacă proiectul va fi sau nu continuat, în situația în care statutul directorului de proiect s-a modificat (de exemplu, stagii/ burse în străinătate după începerea finanțării, întreruperea contractului de muncă, concedii de maternitate etc.).

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 10 din 38

5. La final grantului, Comisia Științifică evaluează global rezultatele științifice și financiare obținute prin programul de granturi interne și poate face publice rezultatele evaluării. Momentul este ales de Autoritatea Contractantă.
6. Introduce în prevederile contractuale obligativitatea îndeplinirii criteriului de performanță în cazul în care grantul respectiv este folosit pentru evaluare/promovare.
7. În situația neîndeplinirii criteriului minimal de performanță până la finalizarea grantului Comisia științifică va analiza evoluția grantului și în concordanță cu prevederile legislației naționale privind eșecul în cercetare va stabili, dacă este cazul, cuantumul sumei cheltuite și imputabile Directorului de proiect.
8. Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).
9. Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către o comisie de evaluare și monitorizare, constituită în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG nr. 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG nr. 583/2015).
10. În timpul evaluării și monitorizării, comisia va determina dacă:
  - Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminare (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
  - Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Directorului de proiect, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.
  - Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:
    - Modulii de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
    - Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
    - Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.
11. În baza raportului comisiei de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite.
12. În situația în care comisia de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Directorului de proiect, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 11 din 38

### Directorul de proiect

1. Transmite Autorității Contractante toate rapoartele solicitate, la timp și în formatul cerut.
2. Va face demersurile necesare, în prima lună de la inițierea grantului, pentru obținerea avizului din partea Comisiei de Etică a Cercetării, ÎNAINTE de inițierea cercetării proprii zise, în cazul în care sunt implicați subiecți umani sau animale pe parcursul desfășurării studiilor.
3. În maximum 3 luni de la începerea derulării grantului, directorul de proiect va trebui să facă dovada inițierii achizițiilor prevăzute în propunere.
4. *Întocmește un raport științific și financiar intermediar, la 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, conform cerințelor UMF Iași. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță și/sau a cheltuielilor de logistică prevăzute în primele 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, conform cererii de finanțare, conduce la încetarea contractului de finanțare pentru următoarele 12 luni. Conform bunelor practici ale organismelor de cercetare (de exemplu, UEFISCDI) suma rămasă va fi distribuită către următorul grant eligibil pentru finanțare aflat pe Lista de rezervă.*
5. La încheierea proiectului întocmește un raport financiar și un raport științific de autoevaluare.
6. Raportele științifice, cele financiare precum și lucrările științifice (în extenso) sunt depuse la Registratura UMF, la datele stabilite de autoritatea contractantă.
7. Rezultatele științifice ale proiectului vor fi prezentate public într-o sesiune științifică, într-un cadru stabilit de Autoritatea Contractantă.
8. Poate solicita, în situații excepționale, *motivate de: concediu de boală, concediu de maternitate/risc maternal*, cu până la 12 luni, având obligația să depună cererea de prelungire cu minim 3 luni înaintea datei de finalizare a grantului prevăzută inițial. În cazul concediului de maternitate se va desemna și un înlocuitor al Directorului de proiect care să preia atribuțiile acestuia pe perioada solicitată.
9. Îndeplinește criteriul minim de performanță descris, directorul de proiect fiind direct răspunzător de realizarea acestuia. În situația neîndeplinirii criteriului minim de performanță Directorul de Proiect va răspunde solicitărilor Comisiei științifice de a participa la demersul inițiat în vederea analizei evoluției grantului și eventuala stabilire a cuantumului sumelor ce vor fi returnate din cauze imputabile.
10. Prin semnătura sa, directorul de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptarea desfășurării respectivului proiect în cadrul ei, punerea la dispoziția proiectului în cauză a resurselor indicate ca fiind accesibile în cererea de finanțare.
11. Respectă cu strictete regulile de proprietate intelectuală și de etică a cercetării științifice.
12. În situația în care grantul este utilizat pentru evaluare sau pentru obținerea promovării pe o altă treaptă didactică, atunci el poate fi raportat numai în situația îndeplinirii criteriilor minime de performanță.
13. În situația în care Autoritatea Contractantă emite o Decizie de returnare a sumei imputate pentru nerealizarea indicatorilor de performanță asumați în cadrul grantului directorul de proiect o restituie în termen de 6 luni de la termenul de finalizare a grantului.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE GRANTURI INTERNE DE CERCETARE <u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 12 din 38

### Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

#### Art. 12

Aprobarea Regulamentului de acordarea granturilor interne de cercetare IDEI–ECHIPE se face de către Senatul UMF Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

#### Art. 13

Modificarea prezentului Regulament este de competența Senatului UMF Iași prin vot deschis cu majoritate simplă.

Aprobat prin HS nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE GRANTURI INTERNE DE CERCETARE <u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 13 din 38

## Anexa 1

**INTERNAL RESEARCH PROJECTS  
(IDEAS-TEAM GRANT)**
**APPLICATION FORM<sup>4</sup>****1. Personal data of the Project Manager:**

1.1. Surname:	
1.2. First name:	
1.3. Date of birth:	
1.4. Didactic and/or scientific title:	
1.5. PhD	
1.6. Specialty / research subject	

**2. The institution hosting the project:**

2.1. Faculty:	
2.2. Department:	
2.3. Subject matter:	
2.4. Title (if it is the case):	
2.5. Professional E-Mail (UMF)*	
2.6. Alternative E-Mail	

**\* Mentioning the e-mail address from the UMF server that has been assigned to you by the University is mandatory. THIS WILL BE THE OFFICIAL CORRESPONDENCE ADDRESS**

**3. Project title: (Max. 200 characters with spaces; exceeding it leads to elimination)**

--

**4. Key terms (max 5 terms):**

1	
2	
3	

<sup>4</sup>The document must be written in font Times New Roman 12 pp, with single line spacing and margins of 2,5 cm. Bringing any type of changes to these parameters (with the exception of diagrams and their caption), as well as exceeding the maximum number of pages established for each section leads to automatic disqualification of the application form from the competition.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE GRANTURI INTERNE DE CERCETARE <u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 14 din 38

4	
5	

**5. Duration of the project** (maximum 24 months):

**6. Project summary:** (Max. 2000 characters with spaces; exceeding the **number of characters leads to elimination**)

--

**7. Description of the research project<sup>5</sup>:** (Max. 10 pages **exceeding the limit or failing to comply with the specified editing rules leads to elimination.**)

**7.1. Scientific context, motivation and originality.**

*Brief presentation of the scientific motivation of the project theme by underlining the limitations of the current approaches, in the current state of knowledge related to the theme of the project; the elements of originality and innovation that the proposed project brings to the domain, related to the current state of knowledge.*

**7.2. Objectives, methodology and related activities.**

*Specification of the:*

- *concrete objectives of the project;*
- *the proposed work strategy, including investigation methods, models, directions, techniques and tools;*
- *a work plan, staggered in time, which includes all activities, results (deliverables) for each activity, the delivery deadlines for the results that will describe the organization of the project, in relation to the proposed objectives;*
- *a Gantt chart of the project.*

**7.3. Impact and dissemination.**

*Presentation of the:*

- *estimated scientific results of the project, specifying the expected result indicators;*
- *potential impact of the project on the host institution and the project team;*
- *impact over the scientific/medical/technological situation relevant to the domain or theme of the project;*
- *concrete elements of the strategy for dissemination and communication of the scientific results;*
- *how "open science" practices will be used to disseminate the results.*

**7.4. Measures taken to ensure compliance with the deontological rules of research studies (including ethics).**

<sup>5</sup>The text highlighted in grey contains instructions for the candidates and it will be removed and replaced with the information required. The text written in black which refers to the mandatory information and sections of the application form shall be kept.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b>	<i>Ediția: 2</i>
	<b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b>	<i>Revizia: 2</i>
	<b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Pagina: 15 din 38
<b>COD: RG-29</b>		

**7.5. Risks and alternative approaches**

*The potential risks that could affect the smooth implementation of the project will be described as well as the approaches through which these risks would be addressed. The risks will be estimated and alternative solutions will be presented.*

**7.6. Available resources and budget.** Presentation of the existing resources relevant to the project (equipments and facilities for experiments of the institution or available as a result of the cooperation agreements concluded with other institutions).

*Detailed presentation the distribution of the requested budget by types of expenses and by project years must be indicated and motivated for each chapter of eligible expenditures – logistics, mobility.*

**Budget estimate (RON)**

<b>Budget chapter (expenditures)</b>	<b>Year 1 (RON)</b>	<b>Year 2 (RON)</b>	<b>Total (RON)</b>
<b>Logistics</b> (research infrastructure, material costs, dissemination etc.)			
<b>Mobilities</b> maximum 10% of the budget (attendance to documentation-research internships organized in the country or abroad, attendance to national or international scientific events is ensured)			
<b>Total (RON)</b>			

**8. The scientific expertise of the human resource<sup>6</sup> (Max. 4 pages exceeding the limit or failing to comply with the specified editing rules leads to elimination):**

**8.1. Project Manager:**

*Reference will be made to:*

- *most important contributions of the Project Manager in her/his research domain that have significantly led to a better knowledge in the domain, demonstrated through reference publications, patents, attendance with scientific papers to international scientific communication sessions;*
- *the correspondence between the demonstrated experience of the Project Manager and the proposed theme;*
- *the visibility and the impact of the scientific contribution of the Project Manager, according to the following table:*

<b>Proposed indicator</b>	<b>Project Manger</b>
<i>The total number of articles published</i>	
<i>The number of articles published in Q1 (red zone) journals</i>	

<sup>6</sup>*The text highlighted in grey contains instructions for the candidates and it will be removed and replaced with the information required. The text written in black which refers to the mandatory information and sections of the application form shall be kept.*

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 16 din 38

<i>The number of articles published in Q2 (yellow zone) journals</i>	
<i>The number of articles published in the project proposal field</i>	
<i>Hirsch Index according to the Web of Science</i>	
<i>Link or Web of Science ResearcherID</i>	

- participation in national and / or international research projects and contracts (mention will be made of: title, type of project, number of the contract, funding source, period, *role in the project*);
- national and international awards granted by professional associations and prestigious institutions as a result of an evaluation process that can be proved.

## 8.2. Research team

**The list of members of the research team:** maximum 6 members, without including the Project Manager)

No. crt.	Name and surname	Year of birth	Didactic or scientific title*	PhD **
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\* At “**Didactic/ scientific title**” fill in with one of the following options: **Professor / Associate professor / Lecturer/ Assistant / Scientific Researcher I / Scientific Researcher II / Scientific Researcher III / Researcher**

\*\* At “**PhD**” fill in with one of the following options: **YES / NO / PhD student** (*the domain should be mentioned*).

### 8.2.1. The members of the research team

**Reference will be made to:**

- Previous expertise of each member of the team, in the field of the proposed subject of the research study;
- Uses/dissemination of the significant results obtained in the field of the proposed research subject, in the last 5 years - publications, patents, attendance to conferences;
- Projects obtained by the members of the team - title, type of project, contract number, as well as his / her capacity (manager / responsible / member), funding source, period.

## 9. Bibliography (except the 10 pages)

**10. The proposal (at least 2/3 is included in the current proposal) was submitted to other national/international previous competition noted with at least 70 points:**

- document with the project objectives and research team;
- document to prove the granted score.

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al ©Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IASI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.



	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
		Pagina: 17 din 38

### 11. The interdisciplinarity of the project team

The list of members of the research team: maximum 7 members including the Project Manager:

<i>No. crt.</i>	<i>Name and surname</i>	<i>Faculty</i>	<i>Department</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 18 din 38

**Anexa 2**

**DECLARAȚIE**

Subsemnata/Subsemnatul .....în calitate de director a/al propunerii de proiect cu titlul „.....”, depusă în competiția de Granturi interne ..... – **Grant IDEI-ECHIPE**, declar pe propria răspundere:

- ✓ tema de cercetare propusă nu face și nu a făcut obiectul unei finanțări din alte surse bugetare;
- ✓ nu am în derulare un grant finanțat de UMF Iași (IDEI-ECHIPE sau Tânărul Cercetător) în calitate de director de proiect.

Data,

Director de proiect,

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE GRANTURI INTERNE DE CERCETARE <u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
		Pagina: 19 din 38
<b>COD: RG-29</b>		

Anexa 3

### DECLARAȚIE

Subsemnata/Subsemnatul ..... în calitate de director a/al  
propunerii de proiect cu titlul „.....”, depusă în competiția  
de Granturi interne ..... - **Grant IDEI-ECHIPE**, declar pe propria răspundere legalitatea  
și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în  
platforma de depunere.

Data,

Director de proiect,

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 20 din 38

**Anexa 4****ACORD DE COLABORARE<sup>7</sup>**

Subsemnatul/a (nume, prenume, grad didactic/cercetare) ....., Șeful / directorul laboratorului / centrului de excelență / platformei / disciplinei de studiu / clinicii (denumirea unității .....) sau director de grant (titlul, contract, nr., an) ....., certific că am autorizat accesul domnului / doamnei doctor (numele, prenumele, gradul didactic) ....., directorul proiectului (numele complet al propunerii) .....

și al următorilor membri ai echipei de cercetare:

1. (numele, prenumele, gradul didactic) .....
2. (numele, prenumele, gradul didactic) .....
3. (numele, prenumele, gradul didactic) .....

în unitatea mai sus menționată, pentru realizarea activităților din grantul precizat, pentru toată perioada de desfășurare a grantului.

CONDIȚII: (de exemplu: furnizarea reactivilor necesari prin finanțare pe baza grantului, orar de utilizare a unui anumit aparat, necesitatea asigurării unui cercetător tehnician propriu pentru realizarea unei tehnici / utilizarea unui anumit aparat, etc.)

- 1 .....
- 2 .....,etc.  
(enumerarea poate continua)

Aparatura de cercetare-dezvoltare la care autorizez accesul sunt următoarele (denumire):

- 1 .....
- 2 ....., etc.  
(enumerarea poate continua)

**ȘEF / DIRECTOR**

laborator/ centru de excelență / platforma / disciplina de studiu / clinica / grant (denumirea unității / grantului .....) .....

Nume, prenume, grad didactic .....

Semnătura .....

Data .....

<sup>7</sup>Acest document se completează NUMAI dacă se solicită acces în alt loc decât acolo unde directorul de proiect își desfășoară activitatea de bază.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 21 din 38

**Anexa 5**

**DECLARATIE DE CONFLICT DE INTERESE<sup>8</sup>**

Subsemnatul/a (nume, prenume, graddidactic/cercetare) .....  
 departamentul..... disciplina de studiu ....., in  
 calitate de director al propunerii de proiect de cercetareavândtitlul  
 .....,

Declarurmatoarele conflicte de interese:

1. Numele, prenumele, ..... gradul didactic  
 ..... departamentul  
 ..... disciplina de studiu ....., situatia care  
 genereaza conflictul de interese .....
2. Numele, prenumele, ..... gradul didactic  
 ..... departamentul  
 ..... disciplina de studiu ....., situatia care  
 genereaza conflictul de interese .....
3. Numele, prenumele, ..... gradul didactic  
 ..... departamentul  
 ..... disciplina de studiu ....., situatia care  
 genereaza conflictul de interese .....

Semnătura .....

Data .....

<sup>8</sup>Acest document se completează NUMAI dacă există conflicte de interese

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 22 din 38

**Anexa 6**

**Tip Grant : IDEI - ECHIPE**  
**EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI (titlul)**

DEPUS DE (nume director aplicație) .....

Nr. crt.	Criteriul urmărit	Evaluator 1		Evaluator 2	
		Completarea corectă în concordanță cu regulamentul competiției (DA / NU)	Observații	Completarea Corectă în concordanță cu regulamentul competiției (DA / NU)	Observații
<b>Directorul propunerii de proiect</b>					
1	Este angajat prin contract de muncă cu normă întreagă, pe toată perioada derulării proiectului, în cadrul UMF Iași				
2	<i>Are titlul de doctor obținut în urmă cu cel mult 10 ani, față de momentul depunerii propunerii de proiect (primul doctorat)</i>				
3	Activitățile din proiectul propus nu sunt finanțate din alte surse (declarație privind nefinanțarea din alte surse)				
4	A depus o singură aplicație în calitate de director de proiect				
5	Confirmă legalitatea și corectitudinea informațiilor completate în platforma de depunere (declarație pe proprie răspundere)				
6	Nu are în derulare grant câștigat în competiția internă, în calitate de director de grant				
<b>Echipa de cercetare</b>					
7	Un număr de maximum 6 membri care pot fi cercetători seniori, cercetători postdoctorali, tineri cercetători, studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți				
8	Membrii CA nu pot participa la competiție în calitate de director sau membru în echipă				

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al ©Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE GRANTURI INTERNE DE CERCETARE <u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
		Pagina: 23 din 38
<b>COD: RG-29</b>		

9	Maxim 2 membri din echipa de cercetare sunt angajații altei instituții de învățământ sau cercetare-dezvoltare				
10	Minim 2 <i>membri</i> trebuie să fie înscriși la o formă de învățământ în UMF Iași (student-doctorand, masterand, student)				
		<b>Evaluator 1</b>		<b>Evaluator 2</b>	
	<b>CONCLUZIE (eligibil / neeligibil)<sup>9</sup></b>				

<sup>9</sup> Se considera neeligibil dacă nu îndeplinește oricare dintre criteriile enumerate.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 24 din 38

Anexa 7

**SCIENTIFIC EVALUATION FORM**

<b>Criterion 1. THE SCIENTIFIC QUALITY OF THE PROJECT PROPOSAL – 50% of the final grade</b>	Maximum score	Granted score
<p><b>1.1. Knowledge and adequate presentation of the current achievements in the scientific field of the proposal in accordance with <i>the originality and innovation of the proposed solution</i>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the level, the timeliness and the relevance of the scientific papers to which the description of the current state refers to;</li> <li>- critical analysis of the information provided by the speciality literature <i>at international level with a clear identification of the problem/issue addressed by the project in relation to the state-of-the-art in the field.</i></li> <li>- the degree of novelty and the complexity of the solutions proposed;</li> <li>- the extent to which the project contributes to the development of knowledge in the scientific field;</li> <li>- <i>if previous projects of the applicant addressing a similar topic are mentioned, comment on the novel aspects investigated in the present project;</i></li> <li>- bibliography attached.</li> </ul> <p>Justification of the granted score (minimum 250 characters)</p>	20 p	
<p><b>1.2. The scientific objectives of the research project and their relevance on the background of the research studies from the field carried out at an international level:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>the clarity and the description of the project’s scientific objectives; are the research and innovation objectives realistically achievable, measurable and verifiable?</i></li> <li>- <i>explicitly defining the final goal.</i></li> </ul> <p>Justification of the granted score (minimum 250 characters):</p>	15 p	
<p><b>1.3. The accordance existing between the research methodology chosen and the objectives of the project:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>the proposed methodological approach is suitable for reaching the objectives;</i></li> <li>- the objectives of the project have been established in accordance with the value of the funds;</li> <li>- the project’s objectives adequately describe the manner in which the project will unfold, giving details regarding the proposed methodology / technique.</li> <li>- <i>the effectiveness of the work plan (timelines, milestones/deliverables) in terms of achieving the proposed objectives;</i></li> </ul>	15 p	



	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 25 din 38

- <i>assessment of the Gantt Chart consistency in relation to the whole work plan (taking into account the activities, scientific deliverables, timescale);</i> - the manner in which ethical issues are approached.		
Justification of the granted score (minimum 250 characters):		
<b>Total score for Criterion 1</b>	<b>50 p</b>	
<b>Criterion 2. THE QUALITY OF THE HUMAN RESOURCE – 20% of the final grade</b>		
<b>2.1.</b> The scientific expertise of the Project Manager, measured mainly by means of articles published in ISI indexed publications and/or other acknowledged international databases, during the last 5 years, in the filed of the proposed research subject; attendance to other research projects, national and international awards.	10 p	
Justification of the granted score (minimum 250 characters):		
<b>2.2.</b> The quality and the experience of the members of the research team in the field of the proposed research subject, measured mainly by means of articles published in ISI indexed publications and/or other acknowledged international databases, during the last 5 years, research projects.	10 p	
Justification of the granted score (minimum 250 characters):		
<b>Total score for Criterion 2</b>	<b>20 p</b>	
<b>Criterion 3. THE IMPLEMENTATION OF THE PROJECT- 20% of the final grade</b>		
<b>3.1. Risks and contingency plans:</b> - <i>identification of the research risks that might endanger the achievement of the objectives; to what extent does the risk analysis correctly identify potential pitfalls?</i> - <i>the effectiveness of the alternative solutions proposed.</i>	10 p	
Justification of the granted score (minimum 250 characters):		
<b>3.2.</b> The feasibility and credibility of the project, in terms of the human resource (expertise) and the material resource involved in the project	4 p	
Justification of the granted score (minimum 250 characters):		
<b>3.3. Expected impact:</b> - <i>description of the expected scientific/scholarly output of the proposed work;</i> - <i>the contribution brought by the project to the development of the approached research field;</i> - <i>the proposed research impact on the host institution, the Project Manager and the research team.</i>	3 p	

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 26 din 38

Justification of the granted score (minimum 250 characters):		
<b>3.4. Dissemination:</b> - the results expected to be achieved during the project period; - the number and the quality of the papers published in ISI indexed publications, patents, etc.; - the prospect of participation to European/international projects.	3 p	
Justification of the granted score (minimum 250 characters):		
<b>Total score for Criterion 3</b>	<b>20 p</b>	
<b>Criterion 4. THE MANNER IN WHICH RESOURCES ARE EMPLOYED - 10% of the final grade</b>		
<b>4.1.</b> The adequacy of the equipment and facilities proposed to be employed / purchased in the context of the project  Justification of the granted score (minimum 250 characters):	5 p	
<b>4.2.</b> The extent to which the budget proposed for the development of the project is justified, in terms of the proposed objectives and the results expected to be obtained  Justification of the granted score (minimum 250 characters):	5 p	
<b>Total score for Criterion 4</b>	<b>10 p</b>	
<b>Total score of the project</b>	<b>100 p</b>	

<b>Criterion 5. Additional criteria to be considered, if case</b>	<i>Maximum score</i>	<i>Granted score</i>
<b>5.1.</b> The current proposal contains at least 2/3 of the proposal submitted to other national/international previous competition noted with at least 70 points and it is submitted by the same project leader	10 p	
<b>5.2.</b> The current proposal contains at least 2/3 of the proposal submitted to other national/international previous competition noted with at least 70 points and the now project leader is a member	5 p	
<b>5.3.</b> The interdisciplinarity of the project team	5 p	
<b>5.4.</b> Previous internal projects implemented by the Project Leader with extended deadline	-10 p	

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 27 din 38

## Anexa 8

**CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE**  
**GRANTURI INTERNE DE CERCETARE - GRANT IDEI - ECHIPE**

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași**, cu sediul în Iași, cod poștal 700115, str. Universității, nr. 16, județul Iași, tel. 0040-232-211818, fax 0040-232-211820, cod fiscal 4701100, cont nr. RO84TREZ40620F332000XXXX deschis la Trezoreria Iași, str. Anastasie Panu, nr. 26, reprezentată prin Rector, Prof. dr. Viorel SCRIPCARIU, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

și

**Dl./Dna** \_\_\_\_\_, identificată cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_ salariat/ă al/a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, având funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul Facultății de \_\_\_\_\_, e-mail profesional @umfiasi.ro, tel. \_\_\_\_\_, în calitate de **Director de proiect și CONTRACTOR, s-a încheiat prezentul contract de finanțare.**

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie execuția activităților proiectului cu titlul „\_\_\_\_\_”, corespunzător propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

**Art. 2** Contractorul va executa activitățile descrise în conformitate cu Anexa 1 (cererea de finanțare), parte integrantă a prezentului contract de finanțare.

**II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art. 4** Contractorul începe execuția activităților prevăzute în prezentul contract la data .....

**Art. 5** Durata contractului este de maxim 24 luni, cu posibilitatea solicitării de către contractor a prelungirii termenului de îndeplinire a criteriului minim de performanță, aprobată numai în situații excepționale (*concediu de boală, concediu de maternitate/risc maternal*), de către Comisia Științifică și Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

**III. VALOAREA CONTRACTULUI**

**Art. 6** Valoarea contractului este de ..... lei, reprezentând suma totală alocată proiectului.

**Art. 7** Fondurile vor fi alocate anual conform devizului antecalcul anexat.

**Art. 8** Cheltuielile vor fi efectuate conform specificațiilor din Anexa 1 (cererea de finanțare), parte integrantă la prezentul contract.

**Art. 9** Sumele rămase necheltuite în primul an al contractului de finanțare se vor reporta în cel de al doilea an al contractului, la aceeași categorie de cheltuieli.

**Art. 10** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renegocia prevederile contractului de finanțare.

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al ©Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 28 din 38

## OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Art. 11 Obligațiile Contractorului:

**11.1** Să răspundă de desfășurarea activităților de cercetare în conformitate cu conținutul și valoarea proiectului de cercetare aprobat.

**11.2** Să execute activitățile descrise în Anexa 1, parte integrantă a prezentului contract de finanțare.

**11.3** Să întocmească Devizul cadru, anexă a contractului, cu respectarea bugetului total din propunerea de proiect și repartitia pe etape, conform specificației din document.

**11.4** Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract, conform proiectului.

**11.5** Să răspundă de necesitatea și oportunitatea solicitărilor înaintate, în acord cu tema și activitățile proiectului.

**11.6** Să desfășoare demersurile necesare pentru obținerea avizului din partea Comisiei de Etică a Cercetării din UMF „Grigore T. Popa” din Iași în primele 3 (trei) luni de la inițierea contractului de cercetare, ÎNAINTE de inițierea cercetării propriu zise, în cazul în care sunt implicați subiecți umani sau animale pe parcursul desfășurării studiilor

**11.7** În maximum 6 (șase) luni de la începerea derulării contractului de cercetare, directorul de proiect trebuie să facă dovada obținerii avizului etic pentru desfășurarea cercetării și a inițierii achizițiilor prevăzute în propunerea de proiect.

**11.8** Să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a componenței echipei de cercetare, în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al echipei de cercetare, care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forță majoră;
- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;
- în cazul reducerii sau creșterii volumului activităților din cadrul proiectului.

**11.9** Să utilizeze, în conformitate cu reglementările în vigoare documentațiile, rezultatele tangibile și intangibile ale cercetărilor științifice în condițiile Legii nr. 324/ 2003 pentru aprobarea O.G. 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

**11.10** Să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/ 2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr. 585/ 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

**11.11** Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el, în baza relațiilor contractuale.

**11.12** Să nu facă publice informații, fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite.

**11.13** Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin H.G. nr. 585/ 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și a dispozițiilor legale în vigoare în cazul în care, pe durata derulării contractului, contractorul deține și/ sau utilizează informații clasificate de natura celor prevăzute în conformitate cu art. 17 - lit. a), i), k) și l) din Legea nr. 182 / 2002 privind protecția informațiilor clasificate.

**11.14** Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea unor

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 29 din 38

solicitări de bunuri și documente suplimentare, necesare inițierii și finalizării cu succes a procedurilor de achiziție. Întocmirea necorespunzătoare a acestora, sau refuzul de a le înainta, atrage după sine amânarea sau nedecontarea cheltuielilor etapei sau proiectului.

**11.15** Să acționeze în conformitate cu deciziile Comisiei de evaluare/monitorizare. În baza constatărilor Comisiei de evaluare/monitorizare, privind executarea necorespunzătoare a lucrărilor și folosirea ineficientă a fondurilor acordate, Contractorul se obligă să restituie sumele plătite de Autoritatea Contractantă până la data constatării și să suporte penalitățile prevăzute în prezentul Contract.

**11.16** Să urmeze procedurile corespunzătoare de punere în aplicare a recomandărilor comisiilor de evaluare/monitorizare, aprobate de Autoritatea Contractantă.

**11.17** Să asigure restituirea, la termenul legal, a fondurilor rămase necheltuite sau nejustificate, primite de la Autoritatea Contractantă în conformitate cu actele normative în vigoare.

**11.18** Să permită pe toată durata contractului, precum și ulterior, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, la întreaga documentație referitoare la grant.

**11.19** Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă, pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate.

**11.20** Să coopereze, să permită și să accepte dreptul Autorității Contractante de a audita Contractorul, inclusiv de a sesiza organele competente ale statului, dacă situația o impune.

**11.21** Să notifice în scris, în termen de 10 zile calendaristice, orice modificare apărută cu privire la datele de identificare și contact.

**11.22** Transmite Autorității Contractante toate rapoartele solicitate, la timp și în formatul cerut.

**11.23** La sfârșitul primului an de proiect (12 luni), realizează un raport științific intermediar și un raport financiar intermediar (devizul cadru postcalculul și fișa de evidență a cheltuielilor), conform cerințelor Autorității Contractante. Acestea vor fi depuse la Registratura UMF până în ultima zi lucrătoare a primului an de proiect.

*Raportul științific și financiar intermediar va fi analizat de către Comisia Științifică. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță și/sau a cheltuielilor de logistică prevăzute în primele 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, conform cererii de finanțare, conduce la încetarea contractului de finanțare pentru următoarele 12 luni.*

**11.24** La finalizarea execuției proiectului (24 luni), întocmește un raport financiar final (devizul cadru postcalculul final și fișa de evidență a cheltuielilor) și un raport științific final. Rezultatele științifice ale proiectului vor fi prezentate public (prelegere) într-o sesiune științifică, într-un cadru care va fi stabilit de Autoritatea Contractantă.

**11.25** Rapoartele științifice, cele financiare, precum și lucrările științifice (in extenso) sunt depuse la Registratura universității, la datele stabilite de Autoritatea Contractantă (UMF „Grigore T. Popa” din Iași).

**11.26** Să îndeplinească **criteriul minim de performanță** care este reprezentat de:

- a) *publicarea de minimum 2 articole științifice în reviste cu un factor de impact<sup>10</sup>, astfel:*
  - *directorul de proiect trebuie să fie autor principal (prim autor sau autor corespondent) la minim 1 articol;*

<sup>10</sup>factor de impact calculat de Clarivate Analytics

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 30 din 38

- *minim 1 articol trebuie să fie publicat în reviste indexate în Web of Science Core Collection aflate printre primele 25% (cuartila Q1 (zona roșie));*
- *1 articol poate fi înlocuit cu dovada depunerii unei aplicații pentru obținerea unui patent de către directorul de proiect;*

b) depunerea a cel puțin unei solicitări de finanțare în cadrul unei competiții de granturi de cercetare națională sau internațională, la care directorul este eligibil.

Directorul de proiect este direct răspunzător pentru realizarea criteriului minim de performanță. Termenul de realizare a criteriului minim de performanță este de maximum 12 luni de la finalizarea grantului.

În situația neîndeplinirii criteriului minim de performanță, Directorul de Proiect va răspunde solicitărilor Comisiei științifice de a participa la demersul inițiat în vederea analizei evoluției grantului și eventuala stabilire a cuantumului sumelor ce vor fi returnate din cauze imputabile.

Orice comunicare sau lucrare științifică rezultată din acest grant va avea menționată sursa de finanțare sub forma: *Cercetare științifică finanțată de Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T Popa” din Iași, în baza contractului nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.*

**11.27** Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma cercetării finanțate de Autoritatea Contractantă va avea menționat numele finanțatorului și numărul de contract. În caz contrar, se va considera că nu este îndeplinit criteriul minim de performanță asumat prin contract.

**11.28** Directorul de proiect certifică prin semnătura sa, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptarea desfășurării respectivului proiect în cadrul universității, punerea la dispoziția proiectului în cauză, a resurselor indicate ca fiind accesibile în cererea de finanțare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții.

**11.29** Să respecte cu strictețe regulile de proprietate intelectuală și de etică a cercetării științifice. Plagiatul, sau orice formă asimilată plagiatului, comis pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului de cercetare, de la intrarea în competiție până la îndeplinirea criteriului minim de performanță, duce la desfacerea contractului de muncă și restituirea sumelor alocate proiectului.

**11.30** Neîndeplinirea de către directorul de proiect a criteriului minim de performanță la care s-a angajat poate conduce la restituirea în termen de maximum 3 luni de la finalizarea *grantului (a se înțelege 24 luni perioada de finanțare + 12 luni termenul de îndeplinire a criteriului minim de performanță)*, a sumelor alocate și acordate proiectului.

**11.31** Dacă pe parcursul derulării proiectului, directorul de proiect lipsește din instituție pentru perioade mai lungi de 30 zile, va desemna un înlocuitor dintre membrii echipei. Această delegare a atribuțiilor se va face cu acordul Comisiei științifice în cazuri bine întemeiate.

**11.32** Durata stagiilor de documentare – cercetare în țară și străinătate, pe toată durata derulării contractului - poate fi de maxim două luni. Această perioadă poate fi prelungită până la patru luni dacă aplicantul solicită și justifică solicitarea către Comisia științifică.

**11.33** În situația în care grantul este utilizat pentru evaluare sau pentru obținerea promovării pe o altă treaptă didactică, atunci el poate fi raportat numai în situația îndeplinirii criteriilor minime de performanță.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	Ediția: 2
		Revizia: 2
	COD: RG-29	Pagina: 31 din 38

**11.34** În situația în care Autoritatea Contractantă (UMF „Grigore T. Popa” din Iași) emite o Decizie de returnare a sumei imputate pentru nerealizarea indicatorilor de performanță asumați în cadrul grantului, directorul de proiect o restituie în termen de 6 luni de la data deciziei.

#### **Art. 12 Obligațiile Autorității contractante:**

**12.1** Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare, cât și în faza de decontare.

**12.2** Să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții, inclusiv procurarea de produse, servicii sau lucrări care pot satisface necesitatea prevăzută la cheltuieli de logistică, conform legislației în vigoare și a procedurilor proprii.

**12.3** Să analizeze recomandările făcute de comisia de evaluare/monitorizare, în urma evaluării etapelor de realizare a proiectelor de cercetare.

**12.4** Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

**12.5** Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

**12.6** Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu "Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Autoritatea Contractantă monitorizează și gestionează proiecte de cercetare-dezvoltare care conțin informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 337/ 2003 precum și cu art.17, lit. a), i), k), și l) din Legea nr. 182/ 2002 privind protecția informațiilor clasificate.

**12.7** *Evaluează raportul științific și pe cel financiar, intermediar, depus la 12 luni de la începerea grantului și face recomandări directorului de proiect; dacă este cazul decide oprirea finanțării. În situația stopării finanțării, Comisia Științifică va propune Consiliului de Administrație cuantumul sumei ce trebuie recuperată.*

**12.8** Să asigure finanțarea în condițiile legii, în funcție de îndeplinirea criteriilor de performanță.

**12.9** Decide dacă proiectul va fi sau nu continuat, în situația în care statutul directorului de proiect s-a modificat (stagii / burse în străinătate după începerea finanțării, întreruperea contractului de muncă, concedii de maternitate, etc.).

**12.10** La finalul derulării proiectului, evaluează global rezultatele științifice obținute în urma desfășurării contractului și poate face publice rezultatele evaluării. Momentul este ales de Autoritatea Contractantă.

**12.11** În cazul în care se constată că sumele au fost cheltuite în mod inefficient, recuperează de la directorul de proiect sumele cuvenite.

**12.12** În situația neîndeplinirii criteriului minimal de performanță până la finalizarea grantului comisia științifică va analiza evoluția grantului și în concordanță cu prevederile legislației naționale privind eșecul în cercetare va stabili, dacă este cazul, cuantumul sumei cheltuite și imputabile Directorului de proiect.

**12.13** Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabililor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 32 din 38

enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

**12.14** Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către o comisie de evaluare și monitorizare, constituită în acest scop de către Autoritatea Contractantă (Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași) (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG nr. 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG nr. 583/2015).

**12.15** În timpul evaluării și monitorizării, comisia va determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz intră sub incidența riscului cercetării;
- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă (UMF „Grigore T. Popa” din Iași) asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Directorului de proiect, iar Autoritatea Contractantă (UMF „Grigore T. Popa” din Iași) poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.
- Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:
  - Modulii de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
  - Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
  - Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă (UMF „Grigore T. Popa” din Iași) în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

**12.16** În baza raportului comisiei de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă (UMF „Grigore T. Popa” din Iași) acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

**12.17** În situația în care comisia de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Directorului de proiect, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante (UMF „Grigore T. Popa” din Iași).

#### IV. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

**Art. 13** În accepțiunea părților contractante, orice notificare/ comunicare/ raport adresat de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinit dacă va fi transmis exclusiv la adresa/ sediul prevăzut în preambulul prezentului contract.

**Art. 14** Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă:

....., **tel.** ....., **e-mail profesional** @umfiasi.ro

b) pentru Contractor:



	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 33 din 38

**Director de proiect:** ....., **tel.** ....., **e-mail profesional** @umfiasi.ro.

**Art. 15** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art. 16** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art. 17** Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### V. PREZENTAREA RAPOARTELOR

**Art. 18** Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în anexele la prezentul contract, documentele precizate în contract.

#### VI. PLĂȚI

**Art. 19** Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare:

**19.1** Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

**19.1.1** în baza documentelor de raportare menționate la art. 11.23, respectiv 11.24.

**19.1.2** avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii acestora, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va comunica Contractorului eventualele neconcordanțe/ documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare să rezolve toate neconcordanțele/ documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/ documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**19.2** Plata finală se va realiza, de către Autoritatea Contractantă, în maximum 30 de zile lucrătoare de la avizarea favorabilă a Raportului final de activitate.

#### VIII. FISCALITATE

**Art. 20** Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

#### IX. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

**Art. 21** Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract de finanțare. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Autorității Contractante (Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași), Contractorul poate efectua realocări între cheltuielile de logistică și cheltuielile de mobilități, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 10% din bugetul total al grantului.

**Art. 22** Cheltuielile pentru dotări independente necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamentele procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) au fost prevăzute în Anexa 1 (cererea de finanțare), parte a prezentului contract;

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al ©Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 34 din 38

b) se înregistrează în gestiunea Contractorului.

**Art. 23** Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

**Art. 24** Cheltuielile efectuate până la sistarea finanțării unui proiect de cercetare, sistare propusă în baza evaluării lucrărilor de Comisia de evaluare și avizare ca fiind cauzată din culpa Contractorului, se suportă de către acesta. Fac excepție situațiile în care se constată că sistarea nu se face din vina Contractorului.

**Art. 25** Lucrările executate care nu corespund prevederilor contractuale se refac de către Contractor pe cheltuiala sa.

**Art. 26** Cheltuielile de personal pentru deplasări, cuprinzând cazare, diurnă, transport, taxă de participare, asigurare medicală pe perioada deplasării, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract și doar pentru membrii echipei de cercetare prevăzute, conform legislației în vigoare.

**Art. 27** Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

**Art. 28** Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

## X. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

**Art. 29** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

**Art. 30** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art. 31** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 32** Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și răspunde exclusiv de orice decont neaprobat datorită datelor incorecte și/ sau incomplete trimise Autorității Contractante.

**Art. 33** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 34** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală privind execuția contractului.

**Art. 35** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului.

**Art. 36** Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 35 din 38

**Art. 37** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia în timpul executării contractului.

**Art. 38** Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**Art. 39** În cazul în care contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată; în situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

#### XI. CESIUNEA

**Art. 40** Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

#### XII. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

**Art. 41** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor „costul total estimat” și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea activităților prevăzute în contract.

**Art. 42** În privința dreptului de proprietate intelectuală și industrială, exploatarea și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art. 43** Protocolul de studiu, invențiile, programele de calculator și orice bun de creație intelectuală, rezultate ca urmare a executării acestui contract se consideră a fi realizare comună a părților și vor aparține în egală măsură atât Contractorului, cât și Autorității Contractante, în baza prezentului contract.

**Art. 44** Contractorul poate valorifica rezultatele executării acestui contract: publicații științifice, cursuri etc., în scop didactic, fără acordul Autorității Contractante. Valorificarea rezultatelor executării acestui contract, în alt scop decât cel didactic, va trebui să aibă ca autori/ coautori cel puțin pe reprezentanții ambelor părți implicate în derularea contractului de față.

#### XIII. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art. 45** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la **art. 11**, din prezentul contract sau nu-și îndeplinește corespunzător obligațiile contractuale ce-i revin.

**Art. 46** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul din proprie voință, utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel: după 7 zile calendaristice de la primirea de către Contractor a preavizului.

**Art. 47** Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 36 din 38

notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor prevăzute la **art. 48** angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

**Art. 48** Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

**Art.49** Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

**Art.50** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract, Contractorul fiind obligat a cere o declarație pe propria răspundere în acest sens, persoanelor menționate mai sus, precum și persoanelor implicate în proiect, din care să rezulte că nu încalcă prezentul articol și că au luat la cunoștință de conținutul său.

**Art. 51** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către autoritatea contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

**Art. 52** Autoritatea Contractantă are dreptul de a audita Contractorul sau de a sesiza organele competente ale statului, în situația în care apar probleme în ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale ce-i revin Contractorului, acesta fiind obligat să accepte auditarea și/ sau controlul efectuat.

#### **XIV. FORȚĂ MAJORĂ**

**Art. 53** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/ sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și/ sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

#### **XV. MAJORĂRI (PENALIZĂRI)**

**Art. 54** În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților asumate, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalizări) de întârziere astfel:

- 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv majorările (penalizările) care urmează a fi

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE</b> <b>GRANTURI INTERNE DE CERCETARE</b> <b><u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 37 din 38

plătite nu pot depăși 15% din valoarea contractului.

- În cazul rezilierii contractului conform prevederilor **art. 51**, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

## XVI. LITIGII

**Art. 55** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## XVII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 56** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile O.G. nr. 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/ 2003 cu modificările ulterioare, H.G. nr. 1265/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare – dezvoltare și inovare.

**Art. 57** În condițiile art. 87, alin. (1) din O. G. nr. 57 / 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/ 2003 cu modificările ulterioare, finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care eșecul este constatat de Autoritatea Contractantă, pe baza analizelor efectuate de experți. Experții se numesc de către Autoritatea Contractantă.

**Art. 58** În analiză, experții vor stabili încadrarea în situația de eșec pe piață pe baza studiilor tehnico – economice (studii de fezabilitate, piață, impact, etc.) și a altor metode și reguli de bună practică specifice profesiei lor.

**Art. 59** Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare sau părți ale acestora, care pot avea o dublă utilizare (civilă și militară) și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin O.U.G. nr. 158/ 1999 privind regimul exporturilor și importurilor de produse strategice.

**Art. 60** Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/ sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

**Art. 61** Contractorul este direct responsabil de obținerea avizului din **partea Comisiei de Etică a Cercetării din UMF „Grigore T. Popa” din Iași**. În lipsa acestui aviz, prezentul contract nu își produce efectele.

**Art. 62** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a. Anexa 1 (cererea de finanțare) cu Anexele \_\_\_\_\_;
- b. Deviz cadru antecalcul.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând \_\_\_\_\_ pagini (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al ©Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>REGULAMENT COMPETIȚIE GRANTURI INTERNE DE CERCETARE <u>GRANT IDEI - ECHIPE</u></b>	<i>Ediția: 2</i>
		<i>Revizia: 2</i>
	<b>COD: RG-29</b>	Pagina: 38 din 38

**Autoritatea Contractantă,  
Universitatea de Medicină și Farmacie  
„Grigore T. Popa” din Iași**

**Contractor,**

Rector,  
Prof. univ. dr. Viorel SCRIPCARIU

Director de proiect,

Director General Administrativ,  
Ing. Maria ARHIP

Director financiar-contabil,  
Ec. Petronela BARANEȚCHI

C.F.P.P.,  
Ec. Ioana ALEXA

Oficiul juridic,  
Av. Raluca Laura SAVIN