

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI	
Facultatea	Facultatea de Farmacie	
Departament	Științe farmaceutice II	
Poziția în statul de funcții	4	
Funcție	Asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ	Analiza medicamentului Legislație și deontologie farmaceutică	
Domeniu științific	Farmacie	
Descriere post	Asistent, poziția 4, Analiza medicamentului	
Atribuțiile/activitățile aferente	Atribuțiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactică și alte activități incluse în norma didactică:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrări de control consultatii pentru disciplinele din an îndrumarea cercurilor științifice studentesti documentarea și pregătirea activității didactice curente activitate de cercetare științifică	
Salariul minim de încadrare	3709 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-05-07	
Perioadă înscriere	Început 2019-05-07	Sfârșit 2019-06-17
Data susținerii prelegerii	2019-07-03	
Ora susținerii prelegerii	09:00:00	
Locul susținerii prelegerii	Sala 209 B Facultatea de Farmacie	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 2019-07-03	Sfârșit 2019-07-05
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2019-07-04	Sfârșit 2019-07-06
Perioadă de contestații	Început 2019-07-06	Sfârșit 2019-07-10
Tematica probelor de concurs	<p style="text-align: center;">Tematică proba scrisă</p> <ol style="list-style-type: none"> Asigurarea calității medicamentului: organizarea controlului medicamentelor, metodologia generală de analiză și control. Separarea substanțelor medicamentoase din forme farmaceutice prin volatilizare. Separarea substanțelor medicamentoase din forme farmaceutice prin extracție: extracție lichid-lichid, extracție solid-lichid, extracție cu fluide supercritice. Analiza medicamentelor prin metode titrimetrice: aspecte generale. Analiza medicamentelor prin metode titrimetrice bazate pe reacții acido-bazice. Analiza medicamentelor prin metode titrimetrice: reacții redox. Metode termice utilizate în analiza medicamentelor: analiza termogravimetrică, analiză termică diferențială, calorimetria prin scanare diferențială. Metode cromatografice utilizate în analiza medicamentelor: aspecte generale. Metode cromatografice de analiză: cromatografia planară (cromatografia pe hârtie, cromatografia pe strat subțire). Metode cromatografice de analiză: cromatografia de lichide de înaltă performanță. Metode cromatografice de analiză: gaz-cromatografia. Metode spectrale de analiză: spectrofotometria în ultraviolet și vizibil. Metode spectrale de analiză: spectroscopia în infraroșu. Analiza medicamentelor prin spectrometrie de masă. Exercitarea profesiei de farmacist în România. 	

	<p>16. Organizarea și funcționarea Colegiului farmaciștilor din România.</p> <p>17. Norme de etică și deontologie farmaceutică.</p> <p>18. Regimul legal al medicamentelor.</p> <p>19. Medicamente cu regim special: stupefiante, psihotrope.</p> <p>20. Unitățile farmaceutice în cadrul sistemului sanitar.</p> <p>Bibliografie probă scrisă</p> <p>1. Bojiță M, Săndulescu R, Roman L, Oprean R. Analiza și controlul medicamentelor. vol.I, II. Editura Intelcredo, Cluj-Napoca, 2002, 2003.</p> <p>2. Imre S, Muntean DL. Principii ale analizei medicamentului. University Press, Tg. Mureș, 2006.</p> <p>3. Lazăr M, Lazăr D, Corciovă A. Analiza medicamentelor-vol.I, II. Editura Pim, Iași, 2007, 2008.</p> <p>4. Muntean DL, Bojiță M. Controlul medicamentelor. Metode spectrale, cromatografice și electroforetice de analiză. Editura Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj-Napoca, 2004.</p> <p>5. Corciovă A, Ciobanu C. Drugs analysis. Volumetric, chromatographic and UV-Vis spectrophotometric methods. Concepts and applications. Gr. T. Popa Publisher, UMF Iași, 2015.</p> <p>6. Legea 95/2006, Titlul XIV - Exercițarea profesiei de farmacist, precum și organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>7. Codul deontologic al farmaciștilor din România/2009, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>8. Legea 95/2006, Titlul XVIII – Medicamentul, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>9. Legea farmaciei nr. 266/2008, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>10. Ordinul MS 962/2009, pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea farmaciilor și drogheriilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>11. Legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>12. Norma metodologică din 22/12/2006 de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope.</p> <p>Tematică proba practică</p> <p>1. Determinarea unor constante fizico-chimice utilizate în analiza medicamentului.</p> <p>2. Analiza și controlul formelor farmaceutice. Aplicații practice: soluții medicamentoase.</p> <p>3. Analiza și controlul formelor farmaceutice. Aplicații practice: preparate injectabile.</p> <p>4. Analiza și controlul formelor farmaceutice. Aplicații practice: unguente.</p> <p>5. Analiza și controlul formelor farmaceutice. Aplicații practice: supozitoare.</p> <p>6. Analiza și controlul formelor farmaceutice. Aplicații practice: comprimate.</p> <p>7. Date generale privind aprovizionarea unităților farmaceutice.</p> <p>8. Date generale privind eliberarea medicamentelor din unitățile farmaceutice.</p> <p>9. Drepturile pacientului.</p> <p>Bibliografie probă practică</p> <p>1. Lazăr D, Corciovă A, Lazăr M. Analiza medicamentului. Indrumar de lucrări practice, Editura Pim, 2011.</p> <p>2. *** <i>Farmacopeea Română</i>, ed. X-a, Ed. Medicală, 1993</p> <p>3. *** <i>Farmacopeea Română</i> – Suplimente 2000, 2001, 2004, 2006</p> <p>4. Legea 46/2003, drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>5. Proceduri pentru aplicarea în farmacie a regulilor de bună practică farmaceutică</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, ale HG nr. 457/2011, Ordinul nr.6129/2016 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 Asistent universitar (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 25%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C. Proba scrisă: 40%; D. Proba practică/didactică: 25%. Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minimale obligatorii.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta</p>

menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.

Adresa unde se transmite dosarul de concurs

U.M.F GRIGORE T.POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115