

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI	
Facultatea	Facultatea de Bioinginerie Medicală	
Departament	Științe biomedicale	
Poziția în statul de funcții	39	
Funcție	Șef de lucrări	
Disciplinele din planul de învățământ	Analize clinice de laborator (masterat); Biochimie; Biotehnologiile medicale II; Interacțiuni compuși biologic activi - structuri vii.	
Domeniu științific	Inginerie chimica	
Descriere post	Sef lucrari, pozitia 39, Biotehnologiile medicale	
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica: examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control, consultatii pentru disciplinele din an, indrumarea cercurilor stiintifice studentesti, documentarea si pregatirea activitatii didactice curente, activitate de cercetare stiintifica	
Salariul minim de încadrare	4393 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului	26.11.2019	
Perioadă înscriere	Început 2019-11-26	Sfârșit 2020-01-10
Data susținerii prelegerii	2020-01-30	
Ora susținerii prelegerii	12.00	
Locul susținerii prelegerii	Laborator P4, parter, Facultatea de Bioinginerie Medicala	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 2020-01-28	Sfârșit 2020-01-30
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2020-01-30	Sfârșit 2020-01-31
Perioadă de contestații	Început 2020-01-31	Sfârșit 2020-02-04
Tematica probelor de concurs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procese biotehnologice: caracteristici, particularități, etape. 2. Formularea mediilor de cultură necesare proceselor de biosinteză 3. Sterilizarea mediilor de cultură. Sterilizarea aerului. 4. Procesele de fermentație. Echipamente utilizate în procesul de fermentație. 5. Tipuri de bioreactoare cu amestecare mecanică, pneumatică, hidraulică, cu membrană, orizontale, fotobioreactoare. Criterii constructive și funcționale de clasificare a bioreactoarelor. Condiții derivate. 6. Transferul de caldură. Sisteme de transfer termic. 7. Transferul de masă. Sisteme de fermentație aerobă. 8. Procese de separare clasice a produselor de biosinteză, avantaje și dezavantaje. 9. Procese de separare neconvenționale, aplicații, avantaje și dezavantaje. 10. Filtrarea lichidelor de fermentație. Filtrarea biomaselor fibroase. Filtrarea biomaselor greu filtrabile 11. Extracția lichid – lichid. Extracția fizică. Extracția reactivă. Pertracția. Etape, mecanism. 12. Separarea cu ajutorul schimbătorilor de ioni. Definiție, clasificare, obținere, utilizări ale schimbătorilor de ioni. 13. Mecanismul separării, etape limitative, factori care influențează procesul. 14. Separarea antibioticilor aminoglicozidice cu ajutorul schimbătorilor de ioni. 15. Aplicații ale proceselor biotehnologice în industria farmaceutică și de biosinteză. Tehnologia de obținere a penicilinei G, aminoacizilor, proteinelor și vitaminelor. 16. Separarea produselor vegetale. Preparatele fitoterapice. Materii prime. Factori care influențează procesul de extracție. Formele extractive apoase. 17. Tincturi. Macerarea și modificările macerării. Turboextracția. Extracția cu ultrasunete. Prelucrarea ulterioară a rezidului vegetal. 18. Epuizarea produsului vegetal. Percolarea. Repercolarea. Extracția în contracurent. 19. Extracte. Caracteristica extractelor. Purificarea extractelor. Metodele de purificare (fizice, fizico-chimice, chimice). 20. Concentrarea extractelor. Evaporarea soluției extractive. Uscarea, pulverizarea. Atomizarea. 21. Asigurarea calității preparatelor fitoterapeutice. Metode de stabilizare a preparatelor. Conservarea. 	

	<p>Standardizarea și normarea.</p> <p>22. Interacțiuni compusi biologic activi - structuri vii - farmacocinetica, farmacodinamia. Reacții particulare la medicamente.</p> <p>23. Apărarea imună nespecifică și specifică. Inflamația ca răspuns imun. Reacțiile de sensibilizare. Sistemul complement – rol în apărarea imună.</p> <p>24. Hemocompatibilitatea. Reacția de corp străin. Reacția de rejet a grefei.</p> <p>25. Aminoacizi, Peptide, Proteine, Enzime - structură, funcții biologice, importanța biomedicală.</p> <p>26. Mecanisme enzimatic, cinetica, inhibiție.</p> <p>27. Metabolismul carbohidraților - glicoliza, gluconeogeneza, glicogenoliza.</p> <p>28. Metabolismul lipidic – lipoproteine.</p> <p>29. Biochimia contracției musculare.</p> <p>30. Metode optice aplicate în analiza probelor biologice (spectrofotometrie UV-VIS, absorbție atomică, tehnologia straturilor uscate, turbidimetrie, refractometrie, polarimetrie, senzori cu fibră optică).</p> <p>31. Strategii de selecționare a testelor clinice. Surse de erori în laboratorul clinic.</p> <p>32. Determinarea unor compuși organici și anorganici: glucide, lipide, compuși azotați neproteici, enzime, hormoni, markeri tumorali.</p> <p>Bibliografie</p> <p>Bishop M., Dubin-Engelkirk J. L. D., Fody E. P., Clinical Chemistry. Principle, procedure, correlation, Ed. Lippincott Williams & Wilkins, 1999.</p> <p>Cascaval D., Oniscu C., Galaction A.-I., Inginerie biochimica si biotehnologie. 2. Bioreactoare, Ed. InterGlobal, Iasi, 2002.</p> <p>Cascaval D., Oniscu C., Galaction A.-I., Inginerie biochimica si biotehnologie. 3. Procese de separare, Ed. Performantica, Iasi, 2003.</p> <p>Champe P. C., Harvey R. A., Ferrier D. R., Biochimie ediția a 4-a, Editura Medicală Callipso.</p> <p>Dinu V., Truția E., Popa-Cristea E., Popescu A., Biochimie medicală, Editura Medicală, București, 1996.</p> <p>Galaction A.-I., Cascaval D., Metaboliti secundari cu aplicatii farmaceutice, cosmetice, alimentare, Ed.Venus, 2006.</p> <p>Cascaval D., Galaction A.-I., Bioprocese alimentare si farmaceutice, Editura Gr T Popa, Iasi, 2014.</p> <p>Kaplan L., Pesce A., Clinical chemistry: theory, analyssis corelations, Ed. St. Louis, Mosley, 2010.</p> <p>Lupuleasa D., Popovici I., Tehnologie farmaceutica. Volumul I, Ed. Polirom, 2017.</p> <p>Manole Gh., Galeșescu E. M., Mateescu M., Analize de laborator. Ghid privind principiile, metodele de determinare și interpretare a rezultatelor, Ed. CNI Coresi, București, 2005.</p> <p>Mihaescu G., Imunologie si Imunochimie, Editura Universitatii din Bucuresti, 2001.</p> <p>Mihele D., Pavlovici M., Biochimie clinică. Metode de laborator, Ed. Medicală, București, 1996.</p> <p>Stroescu V., Bazele farmacologice ale practicii medicale, Editura Medicala, Bucuresti, 1988, 1995, 1996, 1997.</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Sef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Sef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minimale obligatorii.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatului va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatului nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatului și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatului nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatului nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale</p>

	<p>altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să se indice publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din fișele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/ poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/ poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Președinte: Prof. Univ. Dr. Anca Irina Galaction ; Membri : Prof. Univ. Dr. Dan Cașcaval, Șef lucr. Dr. Ovidiu Bredețean, Șef lucr. Dr. Corina Cheptea, Șef lucr. Dr. Marin Zagnat ; Membri supleanți : Prof. Univ. Dr. Mihai Chiriță, Conf. Univ. Dr. Andreia Corciovă Secretar : Asist. Univ. Drd. Anca- Sânziana Butnaru -Moldoveanu