

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI
Facultatea	Facultatea de Medicina Dentara
Departament	Implantologie, Restaurari amovibile, Tehnologie
Poziția în statul de funcții	3
Funcție	Șef de lucrări
Disciplinele din planul de învățământ	Diagnostic oro-dentar și gerontostomatologie (Diagnostic oro – dentar, Gerontostomatologie)
Domeniu științific	Medicină dentară
Descriere post	Sef de lucrări, poziția 3, Diagnostic oro-dentar și gerontostomatologie (Diagnostic oro – dentar, Gerontostomatologie)
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica.
Salariul minim de incadrare	4393 lei
Tematica probelor de concurs	Tematica concurs Sef de lucrari pozitia 3 Directia de curs : Diagnostic oro-dentar 1. Obiectul de studiu al Diagnosticului oro-dentar . Consideratii generale Interrelatia sistem stomatognat organism uman. Factori suprasistemici. Factori intrasistemici: componentele sistemului stomatognat 2. Examenul clinic stomatologic: generalitati, definitie, incadrare, obiective, algoritm, conditii de realizare, metodologie clasica si moderna de evaluare, instrumentar si materiale necesare 3. Examenul clinic subiectiv: Date generale informative. Anamneza (definitie, metodologie, algoritm) - Motivele prezentarii. Istoricul afectiunii prezente. Antecedente personale generale. Antecedente personale stomatologice. Antecedente heredo-colaterale generale si stomatologice. Anamneza sociala(conditii de viata si munca) 4: Examenul clinic obiectiv: Examenul medical general : Semne obiective : Decelarea semnelor generale cu valoare diagnostica si a gradului de risc in stomatologie. Decelarea manifestarilor orale in boli generale. Examenul local extraoral : obiective, algoritm, metodologie, tehnici de examinare extraorala. Examenul relatiilor mandibulo-craniene 5: Examenul local intraoral : algoritm, metodologie, tehnici de examinare, aprecierea starii de igiena. Examenul functional. Mijloace auxiliare de evaluare a patologiei orale. 6: Mijloace auxiliare de evaluare a patologiei orale. Simptome subiective : Tulburari de sensibilitate la nivelul sistemului stomatognat: durerea , hiperestezia, hipoestezia, paralizia. 7: Simptome subiective -tulburari functionale. Parafunctii. Semne extraorale cu valoare diagnostica 8: Semne extraorale cu valoarediagnostica . Tulburari ale relatiilor mandibulo-craniene si ale dinamicii mandibulare . Semne intraorale cu valoare diagnostica : mucozale ,linguale, odontale, parodontale, ocluzale 9: Examene complementare clinice si paraclinice in contextul Diagnosticului oro-dentar - posibilitati si limite - de investigare a starii generale - de investigare a starii loco-regionale - de investigare a stării locale 10: Cuantificarea patologiei sistemului stomatognat prin indici clinico-biologici . Notiuni preliminare in stabilirea diagnosticului oro-dentar Bibliografie 1. Mihaela Monica Scutariu, Dragos Fratila, Georgiana Macovei, Alexandru Calin : Diagnostic Oro-Dentar –Note de Curs, Editura „Gr.T.Popa” , UMF Iasi, 2012, ISBN 978-606-544-086-9 Tematica concurs sef de lucrari pozitia 3 Directia de curs : Gerontostomatologie 1. Introducere in Gerontostomatologie. Generalitati. Cauzele imbatranirii – ipoteze. 2. Imbatranirea fiziologica si patologica generala: 3. Caracteristici ale patologiei generale la varstnic - Geropatiile 4. Procese de involutie fiziologica ale sistemului stomatognat 5. Procese patologice ale sistemului stomatognat la varstnic 6. Evaluarea geriatică si stabilirea diagnosticului geriatric. 7. Particularități ale tratamentului stomatologic la varstnic Bibliografie 1. Scutariu Mihaela Monica, Dragos Fratila : Gerontostomatologie, 2014, Editura „Gr.T.Popa, ISBN 978-606-544-203-0
Descrierea procedurii de	Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs

<p>concurs</p>	<p>public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, ale HG nr. 457/2011, Ordinul nr.6129/2016 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 Sef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Sef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minimale obligatorii</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Art. 13 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar</p>

	<p>universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>U.M.F. GRIGORE T.POPA; IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115</p>
<p>Comisie</p>	<p>Sef de lucrări, poziția 3, Diagnostic oro-dentar și gerontostomatologie : Presedinte: prof.dr.Norina Forna Membri: Conf.dr.Monica Mihaela Scutariu Conf.dr.Cristina Iordache SL dr.Georgiana Macovei SL dr.Dan Bosinceanu Membri supleanti: SL dr.Raluca Baci SL dr.Monica Andronache Secretar: Asist.drd.Magda Barlean</p>