
	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b> <b>COD: RG-15</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 1 din 10

## REGULAMENT CAZARE STUDENȚI

**COD: RG -15**

Document în vigoare începând cu 27.07.2022

	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b> <b>COD: RG-15</b>	Editia: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 2 din 10

## CUPRINS

### **I. PRINCIPII GENERALE**

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIU DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **II. DESCRIERE REGULAMENT**

- 5. Capitolul I – Prevederi generale**
- 6. Capitolul II – Biroul Executiv de Cazare**
- 7. Capitolul III.1 – Cazarea ordinară a studenților**
- 8. Capitolul III.2 – Cazarea în căminul T22**
- 9. Capitolul III.3 – Căminele UMF**
- 10. Capitolul III.4 – Criterii de departajare pentru cazare**
- 11. Capitolul IV – Cazarea extraordinară a studenților**
- 12. Capitolul IV.1 – Cazarea extraordinară în căminul T22**

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.



GRIGORE T. POPA UNIVERSITY OF  
MEDICINE AND PHARMACY IASI



GRIGORE T. POPA UNIVE  
MEDICINE AND PHARMAC

ITY OF  
IASI



GRIGORE T. POPA UNIVERSITY OF  
MEDICINE AND PHARMACY IASI



GRIGORE T. POPA UNIVERSITY OF  
MEDICINE AND PHARMACY IASI



GRIGORE T. POPA  
MEDICINE AND PH

UNIVERSITY OF  
RMACY IASI



GRIGORE T. POPA UNIVERSITY OF  
MEDICINE AND PHARMACY IASI



GRIGORE T. POPA UNIVERSITY OF  
MEDICINE AND PHARMACY IASI



GRIGORE T. POPA UNIVERSITY OF  
MEDICINE AND PHARMACY IASI

. POPA UNIVERSITY OF  
ND PHARMACY IASI



GRIGORE T. POPA UNIVERSITY OF  
MEDICINE AND PHARMACY IASI

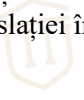


GRIGORE  
MEDICIN


AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.



GRIGORE T. POPA UNIVERSITY OF  
MEDICINE AND PHARMACY IASI



GRIGORE T. POPA  
MEDICINE AND PHARMACY IASI

	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b>  <b>COD: RG-15</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 3 din 10

## Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

### 1. SCOP

**Art. 1** Prezentul regulament stabilește principiile și modalitățile prin care se desfășoară activitatea de cazare în căminele Universității de Medicină și Farmacie” Grigore T. Popa” din Iași a studenților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, școlarizați în regim bugetat și cu taxă în lei la învățământul universitar nivel **licență**, la învățământul universitar de **master** și de **doctorat**, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie” Grigore T. Popa” din Iași.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

**Art. 2** Prezentul regulament se aplica studenților menționați la art.1, prin Serviciul Facilități Studenți din Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T.Popa" din Iași.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**SR EN ISO 9000: 2015**– Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

**SR EN ISO 9001:2015** – Sisteme de management al calității. Cerințe.

**SR EN ISO 9004:2010** – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

**Ordin 600/20 aprilie 2018** - privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice

**Procedura PL- 58** – Activitatea de cazare a studenților;

**Legea nr. 1/2011** - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare

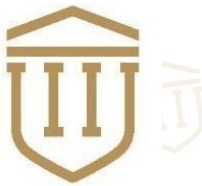
**OMEN nr. 3392/2017** - privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;

**OMENCS nr. 6102/2016**- pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;

### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**BEC** – Birou Executiv de Cazare

**CI** – Carte Identitate

	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b>  <b>COD: RG-15</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 4 din 10

## Capitolul II. DESCRIERE REGULAMENT

### 5. Cap. I: PREVEDERI GENERALE

**Art. 3** Căminele studențești din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași sunt unități patrimoniale, administrate și folosite astfel încât să asigure condiții de cazare și studiu pentru studenții instituției de învățământ superior, menționați la art. 1 Cap. I PRINCIPII GENERALE.

**Art. 4** Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași își rezervă dreptul de a caza în cămine doar o parte din studenții săi, având în vedere locurile disponibile limitate, și în măsura în care spațiile cu destinația de cazare nu sunt supuse lucrărilor de consolidare, reabilitare sau reparații capitale.

**Art. 5** Beneficiază de cazare, cu prioritate, studenții Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași. Solicitări ulterioare pot fi onorate în limita locurilor disponibile și în cazul în care nu mai există solicitări din partea studenților UMF Iași.

**Art. 6** Se pot caza în perioada comunicărilor științifice/ congreselor/schimburilor de experiență/practică de vară și studenți aparținând altor universități de medicină, în limita locurilor disponibile, pe baza unei cereri aprobate de către BEC.

**Art. 7** Categoriile de studenți care nu pot primi cazare în căminele universității sunt :

- cei care au domiciliul stabil în municipiul Iași,
- cei care au înregistrat abateri pentru care au primit sancțiuni conform Regulamentului de Cămin, Regulamentului de studii de licență sau Codului de Etică,
- cei care în anii anteriori nu au utilizat spațiile de cazare corespunzător, au degradat sau nu au întreținut spațiile conform regulamentelor specifice,
- cei care au avut tentativa de a vinde locul de cămin în anii precedenți.

**Art.8 Procesul de cazare** în căminele Universității este o acțiune realizată de către Comisia de cazare formată din:

Președinte- Șef Serviciu Facilități Studenți;

Membri - Patru reprezentanți ai studenților, organizați în Biroul Executiv de Cazare (BEC),

- Un Delegat al studenților, reprezentant în Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

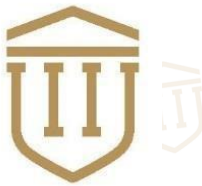
Secretar - O Persoană desemnată din cadrul Serviciului Facilități Studenți;

Studenții organizați în BEC sunt și reprezentanții masteranzilor și doctoranzilor, întrucât numărul solicitărilor pentru cazare este mic.

**Art. 9** Atribuțiile comisiei de cazare sunt:

- Stabilirea calendarului procesului de cazare și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliului de Administrație,
- Calculul procentual al locurilor de cazare din cămine în funcție de numărul de studenți care nu au domiciliul în municipiul Iași, de la fiecare facultate, pe specializări și ani de studii,
- Rezolvarea deficiențelor apărute în perioada de depunere a cererilor de cazare,
- Generarea clasamentului din programul informatic R-student în ordinea punctajelor și a



	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b>  <b>COD: RG-15</b>	Editia: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 5 din 10

opțiunilor exprimate de student,

- Primirea și rezolvarea contestațiilor și a cererilor de transfer,
- Repartizarea pe camere în interiorul căminelor a studenților care au obținut cazare conform clasamentului,
- Organizarea pe parcursul anului universitar a sesiunilor de cazare extraordinare.

**Art.10** Căminele UMF sunt mixte, în cadrul acestora putând fi cazați atât fete cât și băieți, în camere separate.

**Art.11** Procesul de cazare în cămine are la bază principiul meritocrației, fiind totodată oferite locuri pe criterii sociale.

**Art.12** În cazul studenților înscriși în anul I se ia în considerare media de admitere. Studenții olimpici apar în baza de date cu nota 10.

**Art.13** În cazul studenților înscriși în anul II - VI se ia în considerare punctajul de la sfârșitul anului precedent, *căruia i se poate adăuga un punctaj de voluntariat, în valoare cumulată maximă de 10 puncte (câte un punct pentru fiecare activitate de voluntariat efectuată pe durata aceluiași an precedent), activități/proiecte în care este implicată și Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore.T.Popa” din Iași.*

**Art.14** Pentru cazarea studenților din anii II - VI se ia în considerare media de la sfârșitul sesiunii din vară.

**Art.15** Studenții care doresc să se mute în altă cameră în cadrul aceluiași cămin, o pot face, doar la administrația căminului, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pentru aceeași cameră, fiind punctajul pe baza căruia a fost cazat în căminul respectiv.

**Art.16** Transferurile între cămine se realizează numai în următoarele situații:

- transfer disciplinar
- cazuri speciale – cazuri medicale, frați sau surori (cu finalizarea transferului în căminul mai slab cotate) sau alte cazuri deosebite analizate de către BEC și avizate de Serviciul Facilități Studenți.

**Art.17** Pentru realizarea transferului, studenții vor depune cerere de transfer la sediul BEC, conform programului stabilit sau la Serviciul Facilități Studenți.

**Art.18** Studenții familisti își depun dosarul de cazare la sediul B.E.C. sau la Serviciul Facilități Studenți (sunt considerați studenți familisti cei prevăzuți în Cap. I, art. 25).

**Art.19** Studenții care au primit cazare își ridică bonul de cazare de la Serviciul Facilități Studenți, personal, pe bază de CI.

**Art.20** Clasamentul electronic destinat cazării studenților în cămine este realizat în sistem de management integrat, în baza datelor comunicate oficial de către Decanatele Facultăților pe baza mediei (punctajului) și ordinea opțiunilor pentru cămin. Clasamentul este gestionat de Serviciul Facilități Studenți doar în vederea realizării sesiunii de cazare, cu obligația de listare și arhivare a documentelor.

**Art.21** În acordarea unui loc de cazare studenților eligibili, nu pot constitui criterii de acordare : vârsta, genul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate.

**Art.22 (1)** Cazurile sociale sunt reprezentate de următoarele situații:

- studenți orfani de ambii părinți, studenți proveniți dintr-un centru de plasament, studenți cu dizabilități,
- studenți orfani de un părinte cu venit net mediu pe membru de familie sub salariul minim pe economie.

	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b>  <b>COD: RG-15</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 6 din 10

(2) Cazurile sociale sunt analizate, rezoluțiile fiind adoptate în limita locurilor disponibile, distribuite în căminul cu standardul cel mai scăzut.

**Art.23** Persoanelor care solicită un loc în căminele Universității le este interzis în a acorda daruri și/sau foloase necuvenite de orice tip, BEC și comisiei de cazare ce supraveghează activitatea de cazare, în caz contrar pierzându-și locul de cazare.

**Art.24** Se interzice cedarea individuală a locului de cazare (cu sau fără recompensă materială).

**Art.25** Studenți familisti sunt considerați următorii: studenți la ciclul cu licență, masteranzi, doctoranzi cu frecvență, cu/fără taxă, fiecare din aceste categorii îndeplinind una din condițiile:

- \* Studenți soț și soție ambii aparținând Universității cu cel puțin un copil.
- \* Student Universitate cu cel puțin un copil.
- \* Soț sau soție aparținând Universității și au cel puțin un copil.
- \* Studenți soț și soție ambii aparținând Universității.
- \* Student soț sau soție aparținând Universității.

**Art.26** Rezultatele privind procesul de cazare vor fi afișate pe site-ul Universității.

**Art.27** Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la BEC. Contestațiile pot avea ca obiect doar situația personală și sunt însoțite de acte doveditoare, sub sancțiunea respingerii acestora.

**Art. 28** Universitatea are la dispoziție cel mult 10% din fondul de cazare al fiecărui cămin, utilizat conform anexei 1 și 2.

## II. BIROUL EXECUTIV DE CAZARE

**Art.29 (1)** Biroul Executiv de Cazare este constituit dintr-un număr de patru membri, studenți care au fost cazați în anii anteriori în cămine, desemnați de organizațiile studențești recunoscute de Senatul Universității (Societatea Studenților Mediciniști, Societatea Studenților Farmaciști, Societatea Studenților Stomatologi, Asociația Studenților Bioingineri).

(2) Componența Biroul Executiv de Cazare este aprobată de către Consiliul de Administrație, la propunerea președinților de organizații studențești mai sus menționate.

**Art.30** B.E.C. are sediul în căminul E5.

**Art.31** Următoarele situații sunt incompatibile cu calitatea de membru BEC:

1. Studenții care sunt și membri ai comitetului de cămin.
2. Studenții care sunt rude de gradul 1, 2 cu administratorii sau președinții comitetului de cămin sau cadre didactice din Universitate.
3. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Facilități Studenți.

**Art.32** Cererile de cazare sunt validate doar în interfața online și trebuie completate respectând exact instrucțiunile din aplicație.

**Art.33** Atribuțiile BEC sunt:

- realizarea a cel puțin 2 controale inopinate pe an în cămine, pentru verificarea veridicității diagramei căminului, și care se finalizează cu un raport de prezentare a situației constatate, aduse la cunoștința Direcției Administrative a Universității,
- stabilirea unui program de permanență la sediul BEC pentru a rezolva eventualele probleme aduse la cunoștință de către studenții Universității (referate, transferuri etc.),
- fac parte din comisia ce se ocupă cu problemele studențești din cămine,

	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b>  <b>COD: RG-15</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 7 din 10

- participarea, împreună cu Serviciul Facilități Studenți, la sesiunile de cazare extraordinare în cazul existenței de locuri libere în cămine,
- verificarea și transmiterea către Serviciul Facilități Studenți a oricărei reclamații cu privire la încălcarea regulamentului de cazare.

**Art.34** Membrii BEC încetează din funcție prin hotărârea organizației care a delegat membrul (încălcarea regulamentului de cazare, însușirea de foloase necuvenite etc). Incetarea din funcție și înlocuirea unui membru BEC este aprobată de Consiliul de Administrație, la propunerea președinților de organizații studențești mai sus menționate.

### III.1 Cazarea ordinară a studenților

**Art.35** Cazarea ordinară reprezintă procesul de cazare a studenților pentru anul universitar următor, proces desfășurat conform calendarului de cazare.

**Art.36** Serviciul Facilități Studenți afișează calendarul de desfășurare a procesului de cazare aprobat de Consiliul de Administrație.

**Art.37** Completarea formularelor de cazare a studenților se realizează conform calendarului aprobat, afișat pe site cu *minim 10 zile înainte* de desfășurarea acestora.

**Art.38** Formularele de cazare se completează online, accesând contul personal, conform indicațiilor menționate în acesta.

**Art.39** Pentru a fi validat formularul online, studenții nu trebuie să aibă restanțe la regia de cămin în momentul completării acestuia.

**Art.40** Repartiția pe cămine se face în limita locurilor disponibile, pe baza procentajelor calculate în funcție de numărul de studenți cu domiciliu în afara orașului, înscriși în fiecare an, a fiecărei facultăți/specializări, principalul criteriu fiind punctajul din anul anterior.

**Art.41** Studenții considerați prioritari (cazuri sociale) ce nu prezintă punctajul necesar obținerii unui loc de cazare, sunt distribuiți în căminul cu standardul cel mai scăzut.

**Art.42** Repartiția pe cameră în cadrul căminului se face de către BEC în colaborare cu responsabilul căminului respectiv, iar prioritatea pe cameră se acordă în următoarea ordine:

- studenți cazați anul universitar anterior în acea cameră;
- studenți cu punctajul cel mai mare.

**Art. 43** În cazul distribuirii studenților ce au deja frați/surori care îndeplinesc condițiile de cazare în căminele Universității, BEC va considera o prioritate, la cerința acestora, mutarea fraților/surorilor în același cămin, respectiv aceeași cameră, în limita locurilor disponibile, doar în căminul mai slab cotate, dacă toți studenții implicați îndeplinesc criteriile de cazare.


**Art.44** Studenții familisti, după completarea formularului online, conform calendarului perioadei de cazare, își depun dosarul cu actele doveditoare la Serviciul Facilități Studenți.

Dosarul de cazare al studenților familisti cuprinde următoarele documente:

- copie după C.I./pașaport soț și soție;
- adeverință student/salariat/doctorand /masterand soț și soție;
- copie după certificatul de căsătorie;
- copie după certificatul de naștere copil (dacă este cazul);
- dosar mapă.

**Art.45** Oficiile din cadrul căminelor au norma de 1 sau 2 persoane. La cazarea studenților în officii se ține cont de următoarele priorități :



	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b>  <b>COD: RG-15</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 8 din 10

1. Studenții să fie în ani terminali (VI MG, VI MD, V Farmacie, IV Bioinginerie), în ordinea punctajului anului anterior;

2. Studenții cu punctajul (media) mai mare.

**Art.46** În oficii și în camerele de două persoane, nu se fac reduceri în ceea ce privește numărul studenților care pot fi cazați, față de norma stabilită (capacitatea de cazare a oficiilor și camerelor de două persoane).

**Art.47** Pot fi cazați un număr de 2 studenți într-o cameră cu o capacitate de 3 locuri de cazare doar în unul dintre următoarele cazuri:

1. Studentul este președinte al comitetului de cămin.

2. Cel puțin un student este membru BEC.

**Art.49** Cererile de transfer între cămine se depun la sediul BEC în perioada contestațiilor și se realizează în funcție de medie (**nu se accepta transferuri cu persoană la schimb**).

**Art.50** Studenții care au fost plecați cu **bursa Erasmus** în primul semestru se cazează pe baza punctajului de la sfârșitul anului universitar, iar cei plecați în semestrul al doilea sau pe perioada întregului an universitar se cazează pe baza punctajului obținut cu 2 ani în urmă.

**Art. 51** Locurile de cazare ale studenților plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar pot fi alocate altor studenți, până la întoarcerea în țară a studentului titular.

**Art.52** Studenții bursieri ai statului român și studenții români de pretutindeni, cu excepția celor înmatriculați în anul I, **beneficiază de cazare în aceleași condiții ca studenții cetățeni români, exceptând** sesiunile de cazare extraordinare.

**Art.53** Studenții **proveniți din plasament familial** trebuie să depună la Serviciul Facilități Studenți un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- cererea solicitantului de reducere a tarifului de cazare cu 50%
- copie după actul de identitate al studentului
- copie după documentul studentului aflat în plasament familial
- copie după certificatul de naștere al studentului
- adeverința de student


**Art.54** Studenții cu handicap grav și accentuat beneficiază de reducerea tarifului de cazare cu 50% , urmare a depunerii la Serviciul Facilități Studenți a certificatului ce atestă situația menționată conform Legii nr.448/ 2006.

**Art.55** Pentru studenții proveniți din Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului, tarifele de cazare vor fi suportate de acestea.

**Art.56** După distribuirea studenților pe cămine și pe camere conform calendarului aprobat studenții au obligația de a-și ridica bonurile de cazare de la Serviciul Facilități Studenți conform programului afișat.

**Art.57** În cazul în care un student nu își ridică bonul de cazare până la data limită, acesta nu mai are dreptul de cazare în cămine în sesiunile extraordinare din anul universitar respectiv.

**Art.58** În cazul renunțării la locul de cazare obținut după afișarea clasamentului electronic, fie prin

	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b>  <b>COD: RG-15</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 9 din 10

neprezentare, fie prin depunerea unei cereri de renunțare la cazare până la data de **30 septembrie** a anului în curs, locurile rămase disponibile vor fi ocupate în a doua sesiune de cazare.

**Art.59** Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere prezentată la administrația căminului până pe data de 30 (31) a lunii, iar studentul este considerat decazat începând cu prima zi a lunii următoare depunerii cererii, cu obligația achitării integrale a taxelor de cămin.

### III.2 Cazarea în căminul T22

**Art. 60** Ordinea de prioritate a cazării în căminul T22 este:

1. Studenții familiști la ciclul cu licență ce aparțin Universității.
2. Masteranzi familiști ce aparțin Universității.
3. Doctoranzi familiști cu frecvența ce aparțin Universității.
4. Studenți eligibili, în înțelesul art. 1 (scara B și C).

**Art. 61** Prioritatea pentru cazarea categoriei familiști, este următoarea:

1. Soț și soție, ambii aparținând Universității și care au cel puțin un copil.
2. Student, cu cel puțin un copil.
3. Student, soț sau soție aparținând Universității și care au cel puțin un copil.
4. Studenți, soț și soție, ambii aparținând Universității.
5. Student, soț sau soție aparținând Universității.

**III.3 Căminele UMF** sunt cotate astfel :

- T22(scara A,B,C) \*\*\*\*
- 1 Mai B \*\*\*\*
- E5 \*\*\*
- E1, 1 Dec. Pav. 9 și Pav.10 \*\*
- 1 Mai A \*

### III.4 Criterii de departajare pentru cazare


**Pentru anul 1:** Criteriul de cazare este media de admitere la facultate. În cazul în care pentru doi studenți de la aceeași facultate media de admitere este aceeași, criteriul de departajare este media de la bacalaureat. Dacă și media de la bacalaureat este aceeași, criteriul următor este media de la testul de admitere.

**Pentru anul 2:** Criteriul de cazare este punctajul obținut în anul anterior. În cazul în care pentru 2 studenți de la aceeași facultate punctajul este același, criteriul de departajare este media de admitere din anul 1. Dacă și media de admitere este aceeași, următorul criteriu de departajare este media de la bacalaureat. Dacă și media de la bacalaureat este aceeași, criteriul următor este media de la testul de admitere.

**Pentru anii 3, 4, 5 și 6:** criteriul de cazare este punctajul obținut în anul anterior. În cazul în care 2 sau mai mulți studenți au același punctaj, criteriul de departajare va fi punctajul obținut cu 2 ani în urmă. În cazul în care și acest punctaj este același se va lua ca următor criteriu de departajare punctajul obținut cu 3 ani în urmă.

#### IV. Cazarea extraordinară a studenților

### UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI

	<b>REGULAMENT CAZARE STUDENȚI</b>  <b>COD: RG-15</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 10 din 10

**Art.62** Cazarea extraordinară a studenților reprezintă cazarea studenților în intervalul 01 Noiembrie – 31 Iulie, pentru locurile disponibilizate pe parcursul anului.

**Art.63** Sesiunile extraordinare de cazare se desfășoară la începutul fiecărei luni.

**Art.64** Cererile de cazare se depun la Serviciul Facilități Studenți, în timpul programului afișat. Studenții se prezintă personal, având asupra lor C.I.

**Art.65** Repartiția pe cămine se face în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a punctajului și în funcție de opțiuni. În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic decât locurile disponibile, aceste sesiuni de cazare nu mai au caracter competitiv, ci strict de ocupare a locurilor de cazare, pentru eficientizarea costurilor.

**Art.66** Studenții cazați în timpul sesiunii extraordinare nu beneficiază de reduceri al numărului de persoane cazate în cameră.

#### IV Cazarea extraordinară în căminul T22

**Art.67** Ordinea de prioritate în cazarea extraordinară a “famișiștilor” este :

1. Studenții famișiști la ciclul cu licență
2. Masteranzi famișiști
3. Doctoranzi famișiști, cu frecvență
4. Studenți eligibili, în înțelesul art. 1 (scara B).

**Art. 68** Prioritatea în vederea cazării pentru categoria famișiști, este următoarea:

1. Studenți, soț și soție care au cel puțin un copil.
2. Student, cu cel puțin un copil.
3. Student, soț sau soție care au cel puțin un copil.
4. Studenți, soț și soție
5. Student, soț sau soție

#### Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

**Art.69.** Aprobarea Regulamentului de cazare studenți se face de către Senatul UMF „Grigore T.Popa” din Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

**Art.70.** Modificarea prezentului Regulament este de competența Senatului UMF „Grigore T.Popa” din Iași prin vot deschis cu majoritate simplă.

**Aprobat prin HS nr.18 din data 27.07.2022**