	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 1 din 10

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**COD RG -04**

Document în vigoare începând cu data de 14.12.2016

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 2 din 10

## CUPRINS


### **I. PRINCIPII GENERALE**

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIU DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

### **III. RESPONSABILITĂȚI**

### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 3 din 10

## Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

### Art. I. SCOP

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a activității de cercetare științifică.

### Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest regulament se va aplica în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" - Iași (UMF "Grigore T. Popa" - Iași).

### Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
2. SR EN ISO 9001: 2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
3. SR EN ISO 9004: 2010 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor;
4. Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
5. Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
6. Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor;
7. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. Strategia națională în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării pentru perioada 2014-2020;
9. Programul cadru European pentru Cercetare și Dezvoltare 2014-2020 HORIZON 2020;
10. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
11. Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată în Monitorul oficial nr. 752/2002;
12. Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice Nr. 946/2005 cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" - Iași.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 4 din 10

## Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 4. Activitatea de cercetare științifică** constituie o componentă centrală a misiunii Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” - Iași, prevăzută ca atare în Carta Universității și în planul său strategic.

În accepțiunea regulamentului de față, cercetarea științifică cuprinde activități de:

- cercetare fundamentală;
- cercetare translațională
- cercetare clinică
- cercetare aplicativă;
- cercetare de dezvoltare tehnologică;
- proiectare de produse, servicii, tehnologii, sisteme de producție și comercializare etc.;
- consultanță, asistență tehnică, verificare de proiecte și expertizare în domeniul tehnic, tehnologic, medical și biomedical, managerial, financiar-contabil, comercial, etc.;
- transfer tehnologic asigurat pe diferite căi: formare continuă și postuniversitară, vânzări de brevete de invenție, conferințe, expoziții, demonstrații, publicații originale, etc.;


Cercetarea științifică se realizează în regim de finanțare explicită a unor proiecte de cercetare științifică (granturi interne, granturi naționale, granturi internaționale, contracte de cercetare încheiate cu diverse instituții, entități private înscrise în Registrul potențialilor contractori - RPC) sau de finanțare implicită a cercetării științifice incluse în planurile interne de cercetare: al Universității, ale departamentelor din Universitate, ale altor unități și grupuri de lucru din Universitate. Cercetarea științifică se poate efectua și în absența unei finanțări formale.

Activitatea de cercetare științifică se realizează în conformitate cu Carta Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” - Iași.

Întregul proces de cercetare științifică este coordonat și supervizat de Prorectoratul de resort, prin intermediul Comisiei de Cercetare Științifică a Prorectoratului, Comisiei de Cercetare Științifică a Senatului și al Comisiei de Etică pentru Cercetare, și având suport administrativ din partea: Directorului General Administrativ, Compartimentului Cercetare Științifică, Direcției Financiar-Contabilă, Biroului Achiziții Publice, Direcției Resurse Umane, Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, Școlii Doctorale, Bibliotecii UMF Iași.

**Obiectivele generale** ale activității de cercetare științifică sunt:

- creșterea performanței în cercetarea științifică,
- creșterea vizibilității UMF "Grigore T. Popa" - Iași la nivel național și internațional,
- stabilirea unor parteneriate de cercetare pe termen lung la nivel național și internațional,
- antrenarea/implicarea semnificativă a resursei umane de cercetare tinere (studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători postdoctorali),
- identificarea și asigurarea resurselor de finanțare pentru proiectele de cercetare ale UMF „Grigore T. Popa” - Iași.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 5 din 10

**Art. 5.** În conformitate cu Carta Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” - Iași și cu legislația în vigoare, activitatea de cercetare științifică se realizează:

- individual;
- în colective de cercetare din cadrul: direcțiilor de studiu, departamentelor, Școlii Doctorale, facultăților, platformelor interdisciplinare de cercetare, centrelor de cercetare științifică, centrelor de excelență;
- pe baza unor parteneriate instituționale, acestea din urmă fiind bazate pe acorduri de colaborare între UMF "Grigore T. Popa" - Iași și diverse instituții sau firme, publice sau private.


**Art. 6.** În cadrul UMF „Grigore T. Popa” - Iași, persoanele care pot beneficia de remunerare pentru activitatea de cercetare științifică desfășurată, conform legii și în corelare cu calificarea de care dispun și cu volumul și valoarea activităților desfășurate, sunt:

- cadre didactice sau cercetători științifici cu norma de bază la UMF "Grigore T. Popa" - Iași;
- doctoranzi, masteranzi și studenți din cadrul UMF "Grigore T. Popa" - Iași;
- personal auxiliar și administrativ din cadrul UMF „Grigore T. Popa” - Iași.
- specialiști din afara UMF „Grigore T. Popa” - Iași, colaboratori externi, angajați în echipele de cercetare ale proiectelor.

**Art. 7.** Baza materială a UMF „Grigore T. Popa” - Iași, utilizată în activitățile de cercetare științifică, este constituită din: spații, instalații, echipamente, tehnică de calcul și software, biobaze.

Unitățile de cercetare de referință pentru Universitate sunt:

- Centrul Avansat de Cercetare – Dezvoltare în Medicină Experimentală – CEMEX
- Centrul de Simulare și Training în Chirurgie
- Centrul de formare și cercetare în inginerie tisulară, organe artificiale și medicină regenerativă
- Fundația “Centrul pentru Cercetare Biomedicală Gr. T. Popa”
- Platforma de Cercetări Fiziofarmacologice și Clinice Asupra Mecanismelor Durerii Nononcologice și Oncologice
- Platforma interdisciplinară de Medicină Moleculară
- Platforma de Oncogenetică
- Platforma de Biologie Moleculară
- Laborator de diagnostic molecular al cancerelor bronho-pulmonare
- Bioengineering and Medical Biotechnologies
- Center for Design, Testing and Maintenance of Medical Devices
- Center for Simulation on DentSim and Robodont
- Centrul Regional de Diagnostic, Consiliere și Monitorizare a Copiilor cu Obezitate
- CHRONEX-RD Biomedical Research Platform
- CHRONEX-RD Primary and Community Medicine Core
- EEG & Brain Computer Interface LAB
- Laboratory of Ceramic and Metallic Biomaterials
- Laboratory of Robotic Systems and Automation: Training, Education, Research
- Physics and Biophysics Education Research Laboratory
- Regional Telemedicine and Assistive Technologies Center
- Research Unit on Drug, Food and Environmental Chemistry
- Research Unit on Pharmaceutical Sciences
- Centru de cercetare în domeniul patologiei renal

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 6 din 10

**Art. 8.** Susținerea financiară a activităților de cercetare științifică este asigurată prin:


- fonduri proprii ale UMF „Grigore T. Popa” Iași, atribuite pe bază de competiții interne aprobate de Senatul Universității (Grantul tânărului cercetător și Grant IDEI-ECHIPE).
- fonduri proprii ale UMF „Grigore T. Popa” Iași pentru activități de diseminare reprezentate de participarea la manifestări științifice internaționale și de publicarea unor articole științifice în reviste ISI (conform Deciziei Rectorului nr. 1132/2010);
- fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, a subprogramelor, a temelor și acțiunilor noi din Programul național de cercetare științifică, dezvoltare și inovare atribuite în sistem competitiv, precum și a altor teme de cercetare de interes național și internațional sub formă de granturi acordate în competiții organizate de Unitatea Executivă de Finanțare a Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării. Aceste granturi sunt accesate prin competiție națională cu apeluri lansate în cadrul calendarului Programului Național de Cercetare Dezvoltare.
- fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea cercetării doctorale, conform Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România;
- contracte de cercetare naționale încheiate cu societăți comerciale, regii autonome, fundații, asociații, ministere;
- programe internaționale de finanțare a cercetării (programul Horizon 2020, alte programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, fundații, universități).
- programe de finanțare a dezvoltării bazei materiale și a resurselor umane cu fonduri structurale;
- consultanță medicală și tehnico-științifică, expertize, asistență medicală sau tehnică;
- sponsorizări;
- credite bancare;

**Art. 9.** Grantul național sau internațional reprezintă un instrument specific de finanțare, pe baze competitive, a temelor de cercetare științifică de interes național sau internațional. Principiul acordării granturilor este competiția organizată la nivel național sau internațional.

Grantul național sau internațional constă dintr-o sumă de bani nerambursabilă, ce se acordă instituției gazdă a proiectului, proiectul fiind propus și grantul fiind câștigat de către un cercetător individual, directorul/coordonatorul unei echipe de cercetare. Grantul se acordă pentru realizarea, într-o perioadă de timp determinată, a următoarelor tipuri de activități:

- activități de cercetare științifică care aduc contribuții la dezvoltarea cunoașterii,
- activități de cercetare și dezvoltare tehnologică, care să aibă ca scop progresul față de starea de fapt existentă în domeniul abordat,
- activități de coordonare științifică,
- activități demonstrative, utilizate pentru a proba viabilitatea noilor soluții și tehnologii,
- activități legate de diseminarea rezultatelor cercetării și pregătirea în vederea utilizării acestora, inclusiv managementul cunoașterii și activități legate de protecția rezultatelor cercetării (tangibile și intangibile).

Grantul asigură inclusiv procurarea de echipamente de cercetare, realizarea de publicații sau brevetarea rezultatelor cercetării, comunicări științifice, burse de cercetare.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 7 din 10

**Art. 10.** Grantul intern reprezintă un instrument specific de finanțare, pe baze competitive, pentru promovarea cercetărilor originale și susținerea cercetării științifice desfășurate la nivel instituțional. Competiția de granturi interne, inițiativă a Consiliului de Administrație, se organizează conform Regulamentului competiției de granturi interne elaborat de către Comisia Științifică a Prorectoratului de resort și aprobat de către Senatul Universității.

Competiția de granturi interne urmărește obținerea de rezultate competitive pe plan național și internațional și cu potențial de transfer tehnologic în aria socio-economică, pentru și creșterea capacității de cercetare, cu implicații favorabile asupra competitivității cercetătorilor instituției.

Conceptual, granturile interne acoperă 3 nivele de adresabilitate: cercetători tineri (Grantul tânărului cercetător), echipe de cercetare / lideri de grupuri de cercetare cu rezultate științifice anterioare excelente demonstrate (Idei-Echipe), continuarea unor studii, experimente, tehnici, încercări, prin facilitarea achizițiilor destinate promovării cercetărilor originale (Grantul de necesitate).

**Art. 11.** Identificarea oportunităților de cercetare, elaborarea propunerilor de proiecte, contractarea granturilor, derularea, decontarea și raportarea granturilor naționale și internaționale sunt reglementate conform normelor metodologice și legislației în vigoare la nivel național (vezi Art 3. Itemii 4-16), precum și ținând cont de normele procedurale interne elaborate și aprobate în conformitate cu sistemul de management al calității implementat în UMF „Grigore T. Popa” Iași, ce funcționează pe baza normativelor Art. 3 itemi 1-3:


- Procedura de Proces pentru Cercetare Științifică – PP-11
- Procedura de lucru pentru depunerea, contractarea, desfășurarea proiectelor / contractelor / granturilor de cercetare în competiții naționale sau internaționale – PL-80

**Art. 12.** Stabilirea și repartizarea pe cheltuieli a bugetelor proiectelor de cercetare sunt propuse de către directorii de proiect sau coordonatorii echipelor de cercetare, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în acord cu reglementările în vigoare și cu cele speciale ale autorităților contractante. Regia, reprezentând cheltuieli indirecte cuprinse în bugetele granturilor de cercetare contribuie la acoperirea cheltuielilor generale de administrare și funcționare ale Universității: salariile personalului administrativ și costurile cu utilitățile (energie electrică și termică, apa, gaze, transport și telecomunicații, etc.). Decizia 347/22.06.2016

**Art. 13.** Veniturile obținute din granturile de cercetare științifică se utilizează pornind de la specificațiile aferente cuprinse în proiectul respectiv, pentru care a fost aprobată finanțarea, conform propunerilor directorului/coordonatorului echipei de proiect, cu aprobarea Rectorului. Aceste venituri se folosesc, în conformitate cu proiectele aprobate, pentru: dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, achiziția consumabilelor necesare activităților de cercetare, remunerarea personalului care execută contractele, participări la manifestări științifice interne și internaționale, diseminarea rezultatelor prin publicații de specialitate, taxe de servicii, de brevetare, afiliere, materiale publicitare, cheltuieli de reprezentare, cheltuieli de regie. Decizia 347/22.06.2016

**Art. 14.** Documentele obligatorii care stau la baza desfășurării activității de cercetare științifică, finanțată sau din planurile interne de cercetare științifică, care definesc și responsabilitățile sunt:

- contractul de cercetare / proiectare / consultanță / asistență tehnică / expertizare / transfer tehnologic, care include ca părți componente cererea de finanțare / propunerea de proiect, acorduri de parteneriat, planul de realizare a proiectului cu obiectivele și activitățile

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 8 din 10

programului de lucru, valorile și termenele de decontare a etapelor de execuție, devizul antecalcul;

- acte adiționale (dacă este cazul);
- contractele de muncă încheiate cu membrii echipei de cercetare și personalul auxiliar pe durata proiectului;
- fișele de post pentru directorul/coordonatorul de proiect și membrii echipei de cercetare;
- planuri de achiziții;
- referate de necesitate și oportunitate;
- caiete de sarcini;
- contracte de achiziție;
- procese verbale de recepție;
- facturi și chitanțe;
- referate privind aprobarea și decontarea deplasărilor legate de activitățile din proiect, inclusiv de diseminarea rezultatelor cercetărilor;
- ordine de deplasare și deconturi privind cheltuielile efectuate;
- referate de salarii și pontaje de activitate;
- state de plată pentru activitățile de cercetare finanțate din granturi/contracte private;
- rapoartele financiare și științifice intermediare și finale;
- alte documente solicitate de autoritățile contractante, auditori sau alte instituții, în funcție de situație.

#### **Art. 15. Raportarea, analiza și optimizarea activității de cercetare științifică**

Cuantificarea periodică a rezultatelor cercetării reprezintă unul dintre mecanismele prin care poate fi evaluată eficacitatea și eficiența acestor activități și prin care se pot stabili apoi oportunități de îmbunătățire. UMF „Grigore T. Popa” - Iași evaluează anual activitatea de cercetare științifică și va răspunde prompt cerințelor organismelor naționale și internaționale referitoare la astfel de evaluări.

Drept criterii de evaluare a eficienței activității de cercetare se vor urmări:

- activitățile de diseminare a rezultatelor (articole publicate în reviste ISI, BDI, citări contorizate oficial în sistemele ISI)
- premiere a rezultatelor cercetării, brevete;
- gradul de implicare a resursei umane tinere în activitățile de cercetare (studenți, masteranzi, doctoranzi, în general personal de cercetare sub vârsta de 35 ani);
- rata de succes a cererilor de finanțare și gradul de îndeplinire a obiectivelor/indicatorilor referitor la granturile câștigate în diverse competiții de finanțare a cercetării științifice;
- infrastructura de cercetare creată/extinsă prin intermediul granturilor;

Rezultatele acestor evaluări sunt analizate anual în cadrul Sistemului de Management al Calității având ca scop propunerea măsurilor de îmbunătățire, corelate cu adaptarea strategiilor, politicilor și obiectivelor Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași referitoare la cercetarea științifică.

### **Capitolul III. RESPONSABILITĂȚI**



	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 9 din 10

**Art. 16. Prorectoratul responsabil cu activitatea științifică** asigură excelența universitară în contextul Planului strategic privind activitatea de cercetare științifică.

**Art. 17. Comisia de Cercetare Științifică a Prorectoratului de resort**, organizată ca structură specializată a Prorectoratului cu cercetarea științifică, prin hotărâre a Consiliului de Administrație al UMF Iași și decizie a Rectorului, are rolul de a asigura coordonarea activității de cercetare științifică din Universitate în acord cu Planul Strategic al Universității și programele naționale și internaționale de cercetare științifică. Responsabilitățile Comisiei sunt definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.


**Art. 18. Comisia de Cercetare Științifică a Senatului**, organizată ca structură specializată a Senatului, prin hotărâre a Senatului, are rolul de a reglementa cadrul activității de cercetare științifică din Universitate în acord cu Planul Strategic al Universității, Carta Universității și programele naționale și internaționale de cercetare științifică. Comisia de cercetare științifică a Senatului colaborează strâns cu Comisia de cercetare științifică a Prorectoratului, pentru realizarea cadrului instituțional optim pentru cercetare științifică. Responsabilitățile Comisiei sunt definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

**Art. 19. Comisia de Etică a Cercetării Științifice** are ca misiune supravegherea respectării principiilor de etică în cercetarea științifică pe subiecți umani și pe animale de experiență. Comisia își exercită misiunea prin formularea unei opinii asupra protocolului studiului, aptitudinilor investigatorilor, adecvării facilităților și metodelor utilizate, documentelor utilizate pentru informarea participanților la studiu, în vederea obținerii consimțământului lor exprimat în cunoștință de cauză (numai pentru studii clinice). Responsabilitățile Comisiei sunt definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

**Art. 20. Compartimentul Cercetare Științifică** se ocupă de managementul administrativ al proiectelor interne, naționale și internaționale care se desfășoară în cadrul universității și de evidența și raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică (proiecte, granturi, produse și tehnologii, publicații, premii). Departamentul acordă consultanță în vederea întocmirii documentației de participare în competițiile de proiecte, a documentelor de contractare și a celor de raportare, asigură evidența informatică a granturilor și comunicarea cu Autoritățile Contractante, instituțiile partenere și alți beneficiari, referitor la derularea și finalizarea contractelor.

**Art. 21. Administrarea cercetării.** Derularea adecvată a programelor contractuale de cercetare științifică implică administrarea resursei științifice, umane și de infrastructură de cercetare. Aceasta se realizează prin cooperarea echipei de cercetare cu diferiți factori de răspundere din Departamentul Administrativ al UMF Iași. Sunt definite următoarele responsabilități:

- responsabilitatea legislativă privind încheierea contractului de finanțare revine directorului/responsabilului de proiect, directorului general și rectorului;
- responsabilitatea privind întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate, a caietelor de sarcini și a derulării procedurilor de achiziție revine directorului/responsabilului de proiect și Biroului Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale Administrative a Universității;

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 10 din 10

- responsabilitatea privind întocmirea referatelor de deplasare și a deconturilor revine directorului/responsabilului de proiect, care solicită aprobarea și decontarea deplasărilor efectuate în interesul proiectului;
- aprobarea referatelor și a plăților se face de către Rector și de către Directorul general;
- evidența sumelor încasate la contractele încheiate, precum și a tuturor cheltuielilor pe parcursul derulării contractului, se efectuează pe baza devizului și revine în totalitate Direcției Financiar - Contabilitate;
- responsabilitatea pentru angajarea echipei și corectitudinea plății manoperei persoanelor care participă la realizarea contractului revine directorului/responsabilului de proiect și Direcției Resurse umane.

#### Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 22.** Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de cercetare științifică se face de către Senatul UMF „Grigore T. Popa” Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

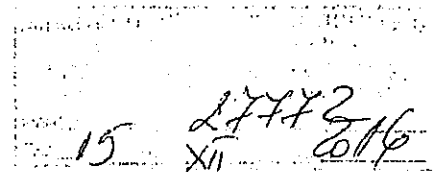
**Art. 23.** Modificarea prezentului Regulament, motivată de situații concrete sau reglementări legislative care impun acest lucru, este propusă de Prorectoratul de resort. Modificarea este de competența Senatului UMF „Grigore T. Popa” Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă. Orice modificare propusă poate fi aplicată începând cu următorul an universitar.

Aprobat prin HS nr. 23 din data 14.12.2010



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**GRIGORE T. POPA IAȘI**

Str. Universității nr. 1, 700115, Iași, România  
www.umfiasi.ro



**Hotărârea Nr. 23 din 14.12.2016**

Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași, întrunit în Ședința ordinară din data de 14.12.2016 a hotărât următoarele:

1. Raport asupra activității de cercetare a U.M.F. “Grigore T. Popa” Iași în perioada 2013-2016 (Anexa nr. 1)

Senatul a fost informat.

2. Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în U.M.F. « Grigore T. Popa » Iași studii de licență (Anexa nr. 2)

Se supune la vot Articolul nr. 21 cu următorul conținut: *“Testele publicate sunt orientative, teza de concurs va cuprinde și teste la prima vedere.*

*Ponderea întrebărilor la prima vedere va fi stabilită de Consiliul de Administrație”*

Prezenți: 40

Voturi „pentru”: 35

Voturi „împotriva”: 3

Abțineri: 2

Se supune la vot Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Prezenți: 40

Voturi „pentru”: 39

Voturi „împotriva”: 0

Abțineri: 1

3. Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată și abrogarea implicită a cap. 5, art. 35 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, aprobată în ședința de



RECITAT

SECRETARUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

DR. CECILIA POPA

Senat din data de 07.04.2014, precum și orice prevederi din interiorul acestei Metodologii, care fac referire la ocuparea postului de asistent universitar pe perioada determinată. (Anexa nr. 3)

Se supune la vot:  
Prezenți: 40  
Voturi „pentru”: 40  
Voturi „împotrivă”: 0  
Abțineri: 0

Din acest moment la ședință sunt prezenți 41 de membri.

4. ROF al activității de cercetare științifică (Anexa nr. 4)

Se supune la vot:  
Prezenți: 41  
Voturi „pentru”: 41  
Voturi „împotrivă”: 0  
Abțineri: 0

5. ROF Biroul Erasmus + (Anexa nr. 5) și Completarea grilei de punctaj anexa nr. 2 a Deciziei nr. 1132/2010 privind finanțarea pentru stagiul de predare Erasmus (Anexa nr. 6)

Se supune la vot:  
Prezenți: 41  
Voturi „pentru”: 41  
Voturi „împotrivă”: 0  
Abțineri: 0

6. Rezultate granturi interne 2016 (Anexa nr. 7)

Se supune la vot:  
Prezenți: 41  
Voturi „pentru”: 41  
Voturi „împotrivă”: 0  
Abțineri: 0

Diverse

a) Recomandarea Senatului pentru funcția de Șef secție Clinica Recuperare Medicală Neurologică pentru dna. Conf. Dr. Aurora Constantinescu

Se supune la vot:  
Prezenți: 41  
Voturi „pentru”: 41  
Voturi „împotrivă”: 0  
Abțineri: 0

b) Acord pentru menținerea în funcția de șef secție II Acuți Institutul de Psihiatrie Socola Iași a dlui Șef lucr.dr. Turliuc Șerban

Se supune la vot:  
Prezenți: 41  
Voturi „pentru”: 41  
Voturi „împotrivă”: 0  
Abțineri: 0

- c) Acord pentru menținerea în funcția de șef secție V Acuți Institutul de Psihiatrie Socola Iași a dlui Prof.dr. Stefanescu Cristinel

Se supune la vot:

Prezenți: 41

Voturi „pentru”: 41

Voturi „împotrivă”: 0

Abțineri: 0

- d) Acord pentru menținerea în funcția de șef secție VI Acuți Institutul de Psihiatrie Socola Iași a dnei Șef lucr. dr. Szalontay Andreea Silvana

Se supune la vot:

Prezenți: 41

Voturi „pentru”: 41

Voturi „împotrivă”: 0

Abțineri: 0

- e) Aprobarea cererilor pentru desfășurarea activității de cercetare în calitate de cercetători în cadrul TRANSCEND pentru Prof. dr. Radu Iliescu, Conf. Dr. Andrei Neamtu, Șef lucr. dr. Avădanei Elena Roxana, Șef lucr.dr. Adrian Florin Șpac, Șef lucr. dr. Maria Daniela Vlad, conform art. 288 al. 3 din Legea nr. 1/2011.

Se supune la vot:

Prezenți: 41

Voturi „pentru”: 41

Voturi „împotrivă”: 0

Abțineri: 0

- f) Răspunsul Comisiei de Etică privind interpelarea Senatului în legătură cu acuzațiile dlui Conf. Dr. Lucian Negură către Comisia de Etică.

Senatul a fost informat despre conținutul răspunsului, studiile de caz înaintate de dnul Conf. Dr. Lucian Negură fiind considerate de către Comisia de Etică ca o analiză personală, nefiind însoțite de probe justificative.

- g) Analiza rezultatelor comisiei tehnice desemnate de Senat pentru analiza acuzațiilor aduse de dnul Conf. Dr. Lucian Negură în sesizarea catre Senat nr. 23574/24.10.2016

Urmare a analizei Comisiei tehnice numită prin Hotărârea nr. 22/14.11.2016 s-a constatat că unii autori din UMF publică în colaborare cercetări în specialități foarte îndepărtate de propria specialitate sau în reviste din afara domeniului Medicină, aspecte care trebuie urmărite în dosarele de promovare sau în dosarele doctorale.

Senatul a fost informat.

- h) Aprobare prelungire studii de doctorat (Anexa nr. 8)

Se supune la vot:

Prezenți: 41

Voturi „pentru”: 41

Voturi „împotrivă”: 0

Abțineri: 0

- i) Aprobarea propunerii pentru președinte comisie de disertație sesiunea februarie 2017 la programul de Master "Metode de substituție a funcției renale. Îngrijirea pacienților dializați", a dlui Prof. dr. Adrian Covic.

Se supune la vot:

Prezenți: 41

Voturi „pentru”: 41

Voturi „împotrivă”: 0

Abțineri: 0

- j) ROF pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Academice (Anexa Nr. 9)

Se supune la vot:

Prezenți: 41

Voturi „pentru”: 41

Voturi „împotrivă”: 0

Abțineri: 0

- k) Adresa Institutului Regional de Oncologie pentru solicitarea acordului de principiu al Senatului U.M.F. « Grigore T. Popa » Iași pentru desfășurarea de activități de cercetare de către cadrele didactice încadrate la IRO.

Se supune la vot:

Prezenți: 41

Voturi „pentru”: 41

Voturi „împotrivă”: 0

Abțineri: 0

- l) Aprobarea listei doctoranzilor care vor susține ore în regim “plata cu ora” la Facultatea de Medicină Dentară (Anexa nr. 10).

Se supune la vot:

Prezenți: 41

Voturi „pentru”: 41

Voturi „împotrivă”: 0

Abțineri: 0

Președinte al Senatului  
Prof.univ.dr. Ioana Grigora



Av. Roxana Ruja

Secretar,  
Mihaela Vacariu Sirotta