
	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 1 din 33

## REGULAMENT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ


**COD : RG-24**

	<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
Nume:	Prof. Univ. Dr. Lăcrămioara Șerban	Prof. Univ. Dr. Beatrice Ioan	Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu
Funcția:	Decan	Prorector	Rector
Data:			
Semnatura:			

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 2 din 33

## CUPRINS

<b>1.SCOP .....</b>	<b>3</b>
<b>2.DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>4.PRINCIPII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>5.REGULAMENT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ.....</b>	<b>5</b>
I. Organizarea activității didactice.....	5
II. Drepturile și îndatoririle studenților .....	8
III. Admiterea la facultate. Înscrierea la facultate .....	10
IV. Frecvența .....	13
V. Examinarea studenților. Promovarea anului universitar .....	15
A. Condiții pentru prezentarea studentului la examen.....	16
B. Programarea examenelor.....	18
C. Desfășurarea examenelor .....	19
D. Promovarea examenului.....	21
E. Reexaminarea pentru modificare de calificativ.....	22
F. Finalizarea studiilor de licență.....	23
G. Recompense, răspundere și sancțiuni.....	24
VI. Credite transferabile .....	26
VII. An complementar. Prelungirea școlarității.....	27
VIII. Întreruperea studiilor. Retragerea de la studii. Suspendarea calității de student. Încetarea calității de student.....	28
IX. Mobilități studențești .....	29
A. Statutul de student Erasmus +.....	29
B. Alte tipuri de mobilități.....	33
X. Transferuri. Echivalarea studiilor .....	33
<b>6. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>34</b>

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 3 din 33

## 1. SCOP

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activității didactice din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.


**Art. 2.** Regulamentul a fost aprobat de către Senatul Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, în acord cu prevederile Legii Educației Naționale.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

**Art. 3.** Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și trebuie respectat de către cadrele didactice, studenți și structurile funcțional administrative.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;*
- *SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;*
- *SR EN ISO 9004: 2010 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor;*
- Cadrul legislativ referitor la studiile universitare de licență:
  - Legea nr. 1/2011 (LEN), cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea 288/2004 **privind organizarea studiilor universitare**, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr. 133/2000 **privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;**
  - **OMECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;**
  - ORDINUL Ministrului Educației Naționale privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate;
  - ORDINUL Ministrului Educației Naționale **privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;**
  - ORDINUL Ministrului Educației Naționale **pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul în curs;**
  - Carta Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 4 din 33

#### 4. PRINCIPII GENERALE

**Art. 4.** În Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași întreaga activitate este necondiționat desfășurată pe baza principiilor instituite prin Carta Universității și include următoarele obiective:

- asigurarea excelenței în instruire - educație și cercetare științifică în domeniul medical și al științelor ingineresti aplicate;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertăților academice în contextul culturii și civilizației europene și universale;
- prevenirea exclusivismului, intoleranței și discriminărilor de orice tip;
- oferă prin componentele sale - facultăți - programe academice care corespund unei game cât mai largi de cerințe și exigențe instructiv - educaționale;
- adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale absolvenților la piața muncii atât prin instrucția inițială, cât și prin programele de învățare continuă, masterate, doctorate;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților, în funcție de pregătirea și competențele lor.

**Art. 5. Programele academice** universitare sunt desfășurate la nivelul facultăților și sunt concepute corespunzător standardelor actuale, respectând tradițiile școlii românești de medicină, medicină dentară, farmacie și bioinginerie, și în acord cu cerințele pentru învățământul medical național și european de excelență.

**Art. 6.** Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași asigură studenților **dreptul pentru studiul disciplinelor obligatorii, opționale și facultative**, conform Planului de învățământ, cât și **mobilitatea** studenților pe baza unor criterii specifice și de recunoaștere a creditelor obținute în propriile facultăți sau în alte universități românești sau din străinătate, comparabile sub raportul standardelor didactice și cu care au fost încheiate anterior convenții corespunzătoare.


**Art. 7.** Universitatea garantează ierarhizarea valorică a studenților.

**a.** La începutul fiecărui an universitar se va face ierarhizarea studenților. În ordinea descrescătoare a punctajului obținut, aceștia vor ocupa locurile finanțate de la bugetul de stat sau locurile cu taxă, cu excepția studenților care studiază cu taxă de școlarizare în valută și a etnicilor români.

**b.** Studenților cu rezultate excepționale li se pot oferi programe de pregătire profesională care le valorifică performanțele și/sau integrarea în colective de cercetare științifică ale cadrelor didactice și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. Selecția acestora se va realiza în urma unui concurs organizat de Prorectoratul Didactic a cărui formă de desfășurare va fi avizată de Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași. Stabilirea criteriilor valorice va fi făcută de către cadrele didactice, prin comisiile profesionale desemnate de către Decanate și reprezentanții studenților.

**Art. 8.** Pentru informarea studenților, înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate face publică lista obligațiilor didactice pe ani de studii, care cuprinde: Planul de învățământ cu disciplinele de studiu, cadrele didactice care desfășoară cursurile și lucrările practice/stagiile/seminariile aferente. Aceste informații sunt publicate, prin diverse surse, fiind

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 5 din 33

totodată reunite în „Ghidul Studentului” prezentat și difuzat, inclusiv în format electronic pe site-ul Universității.

## 5. REGULAMENT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ

### Capitolul I ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE


**Art. 9. Structura Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași** cuprinde: Facultăți, Departamente și structuri departamentale, centre de cercetare, Școală doctorală, Direcția Generală Administrativă și alte structuri prevăzute de lege, organizate potrivit **Legii Educației Naționale 1/2011 actualizată** și Cartei universitare.

**Art. 10. Activitățile educaționale de formare inițială și continuă** se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice moderne și trebuie să fie deschise achizițiilor permanente și integrării în comunitatea europeană, respectând **Declarația de la Bologna** și alte reglementări. Activitățile educaționale urmăresc **armonizarea cu învățământul european**, conținând elemente bazate pe dobândirea de cunoștințe și de competențe, în urma respectării curriculei de bază, sistemului european de credite transferabile, a sistemului de evaluare a performanțelor și de controlul și asigurarea calității.

**Art. 11. Activitatea didactică** se organizează sub forma **învățământului cu frecvență** și se desfășoară în *limba română, limba engleză și limba franceză; specializările fiind constituite* potrivit legii cu aprobarea Senatului, ARACIS și MEN.

**Art. 12. Studiile universitare de licență** sunt organizate în Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, potrivit legii, în domeniul Sănătate (pe specializările reglementate sectorial și general), în conformitate cu normele din Uniunea Europeană și în domeniul Științe Inginerești Aplicate, în conformitate cu nomenclatorul de specializări propus de ARACIS și aprobat de către MEN.

- a. Studiile universitare sunt organizate pe **trei cicluri de studii**: ciclul I- studii universitare de *licență (organizat pe domenii și specializări de studiu)*; ciclul II - studii universitare de *masterat* și ciclul III - studii universitare de *doctorat* - distincte ca admitere, durată, organizare, conținut și finanțare, în concordanță cu reglementările din Uniunea Europeană, ARACIS și MEN.
- b. Conform legislației în vigoare, organizarea fiecărui *ciclu de studiu*, stabilirea conținutului său (cunoștințe și competențe generale și de specialitate; abilități cognitive specifice), este de competența Universității, cu aprobarea MEN.
- c. Pentru programele de studiu Medicină, Medicină Dentară și Farmacie - profesii reglementate în UE prin norme speciale - **ciclul I și II** sunt oferite **comasat**, într-un program de studii universitare de zi, cu o durată cuprinsă între **5 și 6 ani**, *diplomele obținute fiind, potrivit legii, echivalente titlului de master*. În acest caz studiile de masterat efectuate după terminarea ciclului de licență asigură obținerea unei pregătiri *profesionale complementare*. *Programele de studii de licență Asistență medicală generală, Nutriție și Dietetică, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, precum și programul de studii Bioinginerie (domeniul Științe Inginerești Aplicate) reprezintă ciclul I de studii.*

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 6 din 33

**Art. 13.** În toate facultățile se va aplica obligatoriu **Sistemul European de Credite de Studii Transferabile** (ECTS) intra- și interuniversitare (interne, externe) ceea ce permite mobilitatea studenților și o flexibilitate sporită pentru dobândirea unei pregătiri adecvate.

Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor *unități de cursuri și alte activități didactice*, prin care se apreciază *cantitatea medie de muncă efectuată* de student, în sistem dirijat și individual, pentru însușirea unei discipline; se acordă în total 60 credite/an de studiu.

**Art. 14. Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ** decurg din autonomia universitară, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale în vigoare.

**a.** În conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, specializările din cadrul Facultăților sunt aprobate de către MEN și acreditate de către ARACIS. Organizarea acestora este aprobată de către Senatul Universității.

**b.** Diplomele eliberate de alte universități acreditate din România, care practică excelența în învățământ, sunt echivalente cu cele eliberate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

**Art. 15. Planurile de învățământ (curricula)** - vor fi în concordanță cu standardele naționale și europene și vor asigura dobândirea cunoștințelor definitorii pentru *domeniul de studiu, a abilităților și competențelor fiind* astfel concepute pentru a se asigura un **învățământ centrat pe student**. Planurile de învățământ sunt adecvate învățământului liniar sau modular și cuprind *discipline obligatorii, opționale și facultative*. Modificarea disciplinelor obligatorii din Planul de învățământ (inclusiv număr de ore, de credite, etc.) se poate face începând cu anul I și sunt avizate în Consiliul **facultății** și Senatul Universității. Anual este revizuită oferta de discipline opționale și facultative. În concordanță cu procedurile în vigoare, Planurile de învățământ sunt elaborate de către Facultăți, aprobate în Consiliul Facultăților și sunt avizate de către Senatul Universității.

Orice modificare a Planului de învățământ trebuie justificată prin concluziile analizelor anuale a planurilor existente sau/și prin modificări survenite pe piața muncii. Modificările Planului de învățământ nu trebuie să afecteze negativ nici o serie de studenți pe parcursul școlarizării.


**Disciplinele obligatorii**, conform curriculei europene, asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor indispensabile domeniului.

**Disciplinele opționale** permit aprofundarea unor direcții particulare în acord cu înclinațiile și specializarea vizată de către student.

**Disciplinele facultative** angajează domenii complementare și largesc orizontul de cunoaștere al studenților.

Numărul disciplinelor opționale și facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultății și avizat în Senat, în cadrul structurii Planurilor de învățământ.

Creditele alocate disciplinelor opționale normate pot fi atribuite studentului în urma alegerii, frecventării și promovării disciplinei de studiu. Odată aleasă de către student, disciplina opțională devine obligatorie. Pentru studenții anului I repartizarea disciplinelor opționale va fi făcută de către Decanat la începutul anului universitar. Pentru studenții celorlalți ani de studiu acestea vor fi alese de studenți în perioada anterioară discutării și aprobării în Consiliul Profesoral a Planurilor de învățământ pentru anul următor. Din oferta de discipline opționale studenții vor alege disciplina pe care doresc să o frecventeze ca disciplină opțională, iar în urma selecției acestora se vor stabili care opționale vor fi incluse în Planul de învățământ. Disciplinele opționale urmate suplimentar pe

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 7 din 33

parcursul unui an universitar, pot fi considerate facultative, iar studentul beneficiază de credite suplimentare celor 60 obligatorii, acestea fiind consemnate în Anexa la diplomă.

În Planul de învățământ, disciplinele sunt codificate prin 2 litere și 4 cifre cu următoarele semnificații: prima literă desemnează facultatea, a doua literă desemnează specializarea din cadrul facultății, prima cifră indică anul de studiu, a 2-a cifră semnifică semestrul în care se studiază disciplina respectivă și a 3-a, respectiv a 4-a cifră semnifică numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ.

Planurile de învățământ nu pot depăși limita medie de 28/29 ore săptămânal, la care sunt adăugate **orele** afectate practicii de vară și altor activități practice de formare. Numărul de ore pentru practica de vară poate varia de la o facultate la alta, fiind particularizat în funcție de cerința națională și europeană.

Planurile de învățământ și programele analitice, precum și tematica cursurilor și a activităților practice, bibliografia cât și baremul de cunoștințe pentru promovarea examenului practic vor fi afișate la disciplinele de studiu **și pe site-ul Universității, obligatoriu înainte** de începutul anului universitar.


**Art. 16. Programele analitice (syllabi)** trebuie să fie armonizate între ele, actualizate și diversificate anual, prin raportare la standardele naționale și internaționale, pentru eficientizare și adaptare la contextul didactic și științific național și internațional și necesitățile asistenței medicale.

Programele analitice sunt elaborate de **coordonatorii de activitate didactică** (după consultarea colectivului de cadre didactice) și vor fi aprobate în Consiliul departamentului. Ele vor fi înaintate Decanatului Facultății la începutul fiecărui an universitar, conform cu Planul de învățământ aprobat. Comisia didactică a Facultății (Biroul Curricular) va coordona consultări privind armonizarea programelor și evitarea suprapunerilor. Consiliul **facultății** va aproba forma finală propusă de Biroul Curricular. Programa analitică va preciza:

- Date despre program și disciplina de studiu
- Timpul total estimat (ore/semestru de activitate didactică)
- Precondiții de curriculum și de competențe
- Condiții de desfășurare a cursului, a seminarului/laboratorului
- Competențe specifice acumulate
- Obiectivele disciplinei
- Conținut curricula și metode de predare
- Bibliografie minimă obligatorie
- Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
- Modalități de evaluare.

Aceste informații precum și cele referitoare la titularul cursului/colaboratori, numărul de credite alocat și procedura de evaluare vor fi postate și pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași de către Decanatele fiecărei Facultăți.

**Art. 17. Atribuțiile personalului didactic** înscrise în fișa fiecărui post vor fi cele prevăzute de lege și cuprind: activități didactice de predare, lucrări practice, stagii clinice, refacerea activităților practice absente, seminarii, îndrumarea activității practice, îndrumarea proiectelor, a lucrărilor științifice ale studenților, a lucrărilor de licență și de absolvire, evaluarea studenților conform Planurilor de învățământ și Programelor analitice, activități de pregătire științifico - metodică și alte

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 8 din 33


activități în interesul învățământului în relație cu obiectivele Disciplinei de studiu, Departamentului, Facultății sau ale universității, activități de cercetare științifică, îndrumarea masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților. Activitățile stabilite din **fișa postului** sunt revizuite anual și anexate la Contractul de muncă, conform legii. Anexele la Contractul de muncă vor fi semnate de conducerea Universității și de fiecare cadru didactic, un exemplar urmând să intre în posesia cadrului didactic, conform legii.

- a. Cadrele didactice au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, numărul orelor prestate la alte universități, având în prealabil aprobarea Senatului.
- b. Fiecare Facultate are obligația de a desemna pentru fiecare serie, din fiecare an de studiu, câte un **tutore**, dintre cadrele didactice titulare. Îndatoririle acestora constau în îndrumarea studenților privind aspectele profesionale, organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc. Această activitate este consemnată ca număr de ore desfășurate în Statul de funcții (alte activități) și reprezintă un criteriu în cadrul evaluărilor anuale. Programul de consultații cu tutorele se stabilește de comun acord cu studenții și ori de câte ori este solicitat de către studenți și va fi afișat pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași la începutul fiecărui an de studiu.

**Art. 18. Statele de funcții** ale personalului didactic sunt elaborate anual în conformitate cu Procedura în vigoare.

- a. Numărul posturilor sunt stabilite pe baza Planurilor de învățământ, a formațiunilor de studii, a normelor didactice, orelor de cercetare și altor activități, în limitele prevăzute de lege și corelate cu posibilitățile bugetare și spațiile de învățământ.
- b. În Statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, ocupate și vacante, cu următoarele specificări pentru fiecare poziție: funcția didactică, titlul științific, vechimea în învățământ, calitatea de titular, disciplina predată cu precizarea numărului săptămânal de ore, fizice și convenționale de curs și activități practice repartizate în fiecare din cele două semestre pe facultăți, specializări, an/serie de studii și numărul de grupe pentru activitățile practice/seminarii, alte activități didactice obligatorii (evaluări, consultații, cercuri științifice, examen admitere, licență etc.).
- c. **Formațiunile de studiu** și mărimea acestora sunt stabilite de către Senatul Universității, la propunerea Consiliilor facultăților și în limitele precizate de lege. În organizarea formațiunilor de studiu nu se face distincție între studenții admiși cu/fără taxă.
- d. Statele de funcții ale personalului didactic, semnate de către directorii de Departament, sunt analizate în Biroul Consiliu al Facultăților și aprobate în Consiliile facultăților, care pot impune măsuri corective în cazurile de întocmire nejudicioasă (nerespectarea legii, crearea de posturi nejustificate sau obstrucționarea creării unui post posibil etc.). Senatul Universității primește sinteza normării personalului didactic, analizează și hotărăște soluții pentru situațiile în litigiu și împuternicește Rectorul să probeze Statele de funcțiuni.
- e. Activitățile aferente posturilor didactice vacante sau temporar vacante sunt acoperite, prioritar, de personalul titular sau personalul didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora.



	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 9 din 33

## Capitolul II DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

**Art.19.** Studentul are dreptul să:

- a. urmeze activitățile didactice ale facultății la care a fost înscris în conformitate cu planurile de învățământ;
- b. utilizeze laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către Universitate, în conformitate cu regulamentele în vigoare și respectând principiile de etică și disciplină academică;
- c. primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- d. beneficieze de asistență medicală gratuită;
- e. fie cazat în cămine și să beneficieze de restaurantul studentesc, în condițiile stabilite de administrația Universității și în limita locurilor disponibile;
- f. aleagă și să fie ales în Consiliul Facultății și Senatul Universității;
- g. facă parte din organizații studentești, profesionale, culturale, ale căror programe nu contravin Cartei Universității;
- h. își exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară fără restricții și fără repercusiuni;
- i. evalueze anual aspecte ale activității cadrelor didactice și calitatea procesului didactic la nivelul fiecărei discipline de studiu în vederea îmbunătățirii calității acestora, în conformitate cu metodologia de evaluare anunțată.

Cadrelle didactice care desfășoară activități de lucrări practice/stagii/seminarii vor fi evaluate în mod obligatoriu de către toți studenții cu care au desfășurat activitățile respective.


Cadrelle didactice titulare de curs vor fi evaluate în mod obligatoriu de către studenții care au participat la cel puțin 50% din cursurile predate de acel cadru didactic.

Evaluarea cadrelor didactice se va realiza prin intermediul Platformei de e-Learning, asigurându-se confidențialitatea evaluării. Evaluarea cadrelor didactice se va face în două perioade: prima perioadă în primele cinci săptămâni din semestrul al II-lea al anului universitar și se va realiza pentru activitatea didactică desfășurată în primul semestru și doar pentru disciplinele semestriale; a doua perioadă, în primele cinci săptămâni din semestrul I pentru evaluarea activității didactice din semestrul al II-lea al anului universitar precedent și pentru materiile de an; în cazul studenților din anul terminal, cea de a doua perioadă a evaluării se va realiza până la data înscrierii la examenul de licență.

Rezultatele de ansamblu ale evaluării cadrelor didactice vor fi făcute publice conform OMENC nr.3666/2012.

- j. beneficieze de sistemul de mobilități academice și credite transferabile, în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele în vigoare;
- k. participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot obține credite de studii transferabile suplimentare, conform procedurii de lucru în vigoare (PL-93);
- l. fie informat cu privire la regulamente, decizii care afectează propriul parcurs educațional și să i se acorde sprijin educațional, psihologic sau de orientare profesională (prin tutorii de an, coordonatorii de activitate didactică, Serviciul SCOP etc.).
- m. studenții cu hipoacuzie sau cu deficiențe vizuale și care necesită utilizarea unor proteze auditive sau vizuale de corecție, dovedite cu documente medicale, trebuie să anunțe titularul de curs sau Decanatul despre această stare de fapt cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea unui examen.

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 10 din 33

**Art. 20.** Studenții au îndatorirea să:

- a. își îndeplinească obligațiile care le revin, din Planul de învățământ;
- b. își îndeplinească obligațiile care le revin privind evaluarea cadrelor didactice;-
- c. manifeste respect față de comunitatea academică (atât în cadrul instituției cât și în exterior);
- d. folosească cu răspundere bunurile materiale puse la dispoziția lui în instituția de învățământ superior, cămine, restaurant studentesc, laboratoare, amfiteatre, clinici, compensând material distrugerile produse;
- e. respecte Carta Universității, prevederile prezentului Regulament și alte regulamente, metodologii și proceduri de lucru care vizează parcursul lor educațional;
- f. se instruiască și să se pregătească cu seriozitate și discernământ pentru profesia pe care a ales-o;
- g. își formeze un profil moral demn de profesia aleasă, în urma finalizării studiilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași;
- h. își achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare care le revin, în conformitate cu Contractul de Studiu;


### Capitolul III ADMITEREA LA FACULTATE. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ADMITEREA LA FACULTATE

**Art. 21. Admiterea** în Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași a candidaților români/cetățeni străini din UE/cetățenilor non-UE, pe locuri finanțate de la buget și a celor cu taxă se realizează prin concurs, în limita cifrei de școlarizare, propusă de Consiliile facultăților, aprobată de Consiliul de Administrație, prezentată Senatului Universității și aprobată prin Hotărâre de Guvern în condițiile stabilite de lege și conform acreditării ARACIS.

**Art. 22. Concursul de admitere se desfășoară conform Metodologiei proprii de admitere.** Metodologia concursului de admitere se face cunoscută prin mass-media, broșuri, pliante, website-ul universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data concursului de admitere.

**Art. 23.** Studenții cetățeni ai statelor UE (inclusiv cetățenii români) sau care aparțin statelor asociate Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene care studiază pe locuri cu taxă în valută își pot schimba statutul pentru a fi școlarizați la specializările în limba română pe locuri bugetate/cu taxă în lei, doar prin promovarea unui nou concurs de admitere (obținerea la concurs a unei medii cel puțin egală cu a ultimului candidat admis pe locuri cu taxă). *Promovarea concursului de admitere are ca și consecință înscrierea în anul I de studii, pe loc bugetat sau cu taxă, în conformitate cu media de admitere, cu posibilitatea de a echivala studiile parcurse anterior numai dacă respectivul candidat este integralist și în limita locurilor disponibile.*

**Art. 24.** Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare, pe baza concursului de admitere pe dosare, dar numai pe locuri cu taxă special rezervate acestei categorii și cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului, în condițiile stabilite de către fiecare facultate.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 11 din 33

## ÎNSCRIEREA LA FACULTATE

**Art. 25.** Înmatricularea în anul I se face, în conformitate cu structura anului universitar, după cum urmează:

**a.** Pentru studenții **cetățeni români** declarați admiși pe locurile bugetate, în urma concursului de admitere, înmatricularea se face pe baza deciziei de înmatriculare emisă de Rector și semnarea contractului de studii.

**b.** Pentru studenții **cetățeni români** admiși la studii pe locuri cu taxă, înmatricularea se face pe baza deciziei Rectorului, după achitarea taxei de școlarizare stabilită de Senatul universității și semnarea contractului de studii.

**c.** Pentru studenții străini, acceptați la studii pe loc bugetat, înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de MEN și a aprobării date de conducerea universității și semnarea contractului de studii.

**d.** Pentru studenții străini cu taxă de școlarizare în valută, înmatricularea se face pe baza criteriilor precizate pentru concursul de admitere și a ordinului MEN de înmatriculare, cu condiția achitării **integrale a** taxei de școlarizare **pentru anul I** și a semnării contractului de studii. Dosarul complet va fi înregistrat la Decanat după verificarea și avizarea lui de către MEN, conform Procedurilor în vigoare. Candidații admiși în anul I și neînscși în perioada stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație, pierd dreptul de a fi înmatriculați.

**e.** Conform ordinului MEN un student poate urma o singură specializare bugetată. A doua specializare poate fi urmată în regim cu taxă sau fără taxă, conform legii și procedurii de lucru în vigoare (PL 94).

**f.** Universitatea își rezervă dreptul de a nu înscrie candidații care au fost exmatriculați de la alte universități pe motive disciplinare.

**Art. 26.** Fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga durată de școlarizare în facultate. Aceste numere se atribuie în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două specializări ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității, vor primi număr matricol diferit.

**Art. 27.** La înscrierea în facultate, studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

**a.** diploma de bacalaureat în original. Pentru studenții care urmează a doua facultate pe locurile cu taxă se prezintă copie legalizată după diploma de bacalaureat precum și o adeverință că este student bugetat, eliberată de facultatea unde se află originalul diplomei de bacalaureat;

**b.** pentru absolvenții unei facultăți pe locuri bugetate și care devin studenți care urmează a doua facultate în regim cu taxă, se solicită și copie legalizată a diplomei de licență;

**c.** foaia matricolă în original care să ateste studiile efectuate în timpul liceului;

**d.** fișa de înscriere;


**e.** actul de naștere în copie legalizată;

**f.** analizele medicale stabilite de conducerea universității;

**g.** contractul de studii semnat, care atesta cunoașterea, respectarea și asumarea acestuia;

**h.** patru fotografii tip buletin (4/3 cm);

**i.** copia actului de identitate cu adresa de domiciliu.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 12 din 33

**Art. 28.** Pentru studenții străini dosarul personal va cuprinde:

- a. diploma de bacalaureat în original și eventual traducerea acesteia (dacă nu este într-o limbă de circulație internațională) legalizată. Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
- b. documentele cetățenilor statelor terțe UE sau care nu sunt semnate ale Convenției de la Haga trebuie autentificate de Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României din țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Învățământului, Ambasada României din țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România;
- c. foaia matricolă în original și eventual traducerea acesteia (dacă nu este într-o limbă de circulație internațională) care să ateste studiile efectuate în timpul liceului;
- d. atestatul de competență lingvistică nivel B2 (română, franceză sau engleză), în funcție de limba de predare a secției la care studentul solicită să fie înmatriculat;
- e. copie după pașaport;
- f. actul de naștere în copie legalizată;
- g. ordinul MEN cuprinzând calitatea de bursier, cont propriu în lei, nevalutar, valutar;
- h. fișa de înscriere;
- i. contractului de studii semnat, care atestă cunoașterea, respectarea și asumarea acestuia;
- j. analizele medicale stabilite de conducerea universității;
- k. patru fotografii tip buletin ( 4/3 cm).


**Art. 29.** Înscrierea la studii a studenților străini se poate face în termen de 15 zile de la începerea primului semestru sau, cu aprobarea *Consiliului de Administrație*, la o dată ulterioară.

**Art. 30.** La înscriere, Decanatul eliberează fiecărui student un "carnet de student". În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate. Notele vor fi trecute și semnate de cadrul didactic examinator. În caz de transfer, întreruperea studiilor sau exmatriculare, Decanatul reține carnetul de student și, dacă este cazul, legitimația de transport.

**Art. 31.** Înscrierea studentului în anul II și în următorii ani și semnarea contractului de studii se face pe baza completării fișei de înscriere. Fișa se completează de către fiecare student în primele 15 zile de la începerea anului universitar, se vizează la Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași și se depune personal (condiție obligatorie pentru studenții care repetă anul) sau prin șeful de serie la secretariatul Decanatului.

**Art. 32.** Înscrierea în anul superior se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent și în urma dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar (minimum 45 de credite), dar nu mai mult de 15 credite restante cumulate care pot proveni doar din ultimii 2 ani consecutivi, precedenți anului în care se face înscrierea.

**Art. 33.** Studenții care au acumulat peste 15 credite restante, inclusiv studenții anului I, pot repeta anul nepromovat ca și an complementar, doar pe locuri cu taxă. Studenții declarați în an complementar vor putea fi înscriși după achitarea obligațiilor financiare care le revin pentru anul complementar și după semnarea contractului de studii. Ei pot opta pentru urmarea unor discipline în

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 13 din 33

avans, din anul superior, în limita a 20 de credite transferabile, dar nu pot promova doi ani într-un an. **Solicitările prin care sunt alese disciplinele în avans în limita a 20 de credite trebuie depuse personal la secretariatul Decanatului, în primele 15 zile de la începerea anului universitar.**

**Art. 34. Studenții care urmează să se înscrie în anul III de studiu pentru Facultatea de Medicină și Medicină Dentară sau anul II pentru Facultatea de Farmacie, de la programele în limba engleză și franceză, trebuie să dețină la data înscrierii certificatul de competență lingvistică pentru limba română, nivel corespunzător, stabilit de Consiliul de Administrație. Deținerea atestatului de cunoaștere a limbii române îi conferă studentului posibilitatea de a-și continua studiile. Nedeținerea lui atrage după sine încetarea calității de student, la propunerea Decanatelor adresată Consiliului de Administrație, care va fi analizat și aprobat.**

#### **Capitolul IV FRECVENȚA**


**Art. 35.** Frecvența la activitățile didactice este obligatorie. La începutul fiecărui an universitar sau semestru (pentru disciplinele de semestru), fiecare disciplină va afișa numărul maxim de absențe permise (în limita celor 30%) și modalitatea de recuperare a lucrărilor practice/stagiilor/seminariilor.

**Art. 36.** Pentru înscrierea la examen nu se permit mai mult de 30% de absențe din numărul total de ore de stagii/lucrări practice/seminarii; diferența până la quantumul de absențe acceptate de fiecare disciplină poate fi refăcută până cel târziu la data începerii sesiunii, indiferent de tipul de examen (practic, colocviu, verificare, examen unic tip grilă sau examen oral). Nu se pot reface absențele în timpul sesiunilor sau vacanțelor.

**Art. 37.** În cazul lucrărilor practice/stagiilor clinice/seminariilor, absențele se pot reface fără taxă în aceeași săptămână cu o altă grupă sau cu taxă, în perioadele stabilite pentru refacere, cu avizul cadrului didactic al grupei cu care se face refacerea. La disciplinele de studiu clinice refacerea stagiilor se va face conform cu criteriile stabilite de fiecare coordonator de activitate didactică.

**Art. 38.** Studenții care au depășit limita de 30% de absențe la lucrările practice / stagii / seminarii, cu excepția cazurilor particulare (**internare minimum 14 zile, politraumatisme, fracturi, situații familiale deosebite, inclusiv cazurile studentelor în perioada postnatală etc.**), vor trebui să refacă fie în semestrul următor al aceluiași an, cu avizul cadrului didactic al grupei cu care se face refacerea, dacă există activitate didactică, dar cu alte formațiuni de studiu, sau în anul următor, în condiții de credit restant, cu taxă. Dacă absențele sunt motivate de cauze medicale sau probleme particulare familiale refacerea se va face fără taxă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică și al Decanatului.

**Art. 39.** Absențele efectuate din motive medicale sau familiale deosebite vor fi motivate și recuperate pe baza unei cereri înaintate la Decanatul facultății în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absente. Întârzierea depunerii cererilor peste acest termen determină avizarea refacerilor numai cu taxă. Cu avizul Decanatului, recuperarea se poate face fără taxă / cu taxă, respectând limita de 30% pentru fiecare disciplină de studiu.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 14 din 33

**Art. 40.** Absențele datorate unor situații particulare (donare de sânge, participare la colective de cercetare în cadrul unor activități ale Universității, manifestări științifice studentești precum și alte situații speciale, justificabile prin prisma intereselor Universității) vor fi, de asemenea, motivate și recuperate fără taxă, acestea neintrând în limita celor 30% absențe prevăzută la articolul anterior. Pentru motivarea acestor absențe este necesară depunerea unei solicitări la decanatul facultății, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absente, la care se atașează documente doveditoare.

**Art. 41.** Pentru situații excepționale, cauzate de evenimente personale (căsătorie, naștere, deces în familie), studenții pot beneficia de scutirea de activitate didactică pe o perioadă de maximum 5 zile și motivarea absențelor corespunzătoare. Pentru motivare, studenții vor prezenta o cerere către Decanat (în termen de 15 zile), însoțită de documente justificative. Refacerea absențelor se va face fără taxă.

**Art. 42.** Studenții aparținând altor culte religioase decât cultul creștin-ortodox, recunoscute prin lege, pot beneficia, la cerere, de 6 zile libere într-un an universitar. Perioadele din an cu sărbătorile religioase oficiale se vor anunța la Decanat prin reprezentanții studenților la începutul fiecărui an universitar, nu mai târziu de 1 noiembrie. Consiliul de Administrație aprobă, unitar, pentru toate facultățile, perioadele libere solicitate. Cererile cu studenții care absentează din motive religioase se vor depune la Decanatul fiecărei facultăți, care va comunica și aprobările acestora. Decanatele vor ține evidența strictă a acestor zile libere acordate. Recuperarea activității didactice pentru aceste zile se va realiza fără taxă, în conformitate cu metodologia de refacere precizată la articolele anterioare.


**Art. 43.** Pentru motivarea absențelor medicale care însumează mai mult de 14 zile consecutive este necesară prezentarea unui document medical legal (bilet de ieșire din spital sau a unei adeverințe vizată de un șef de secție de spital sau o comisie medicală stabilită de conducerea universității).

**Art. 44.** Motivările medicale eliberate de către alte instituții decât Cabinetul medical al Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” Iași vor fi vizate de către acesta, înainte de depunerea la Decanat.

**Art. 45.** Refacerea cu taxă se poate efectua doar în baza unei adeverințe eliberate de către Decanatul facultății, ca urmare a cererii făcute de către student, avizată de cadrul didactic al grupei cu care va face refacerea, după achitarea taxei de refacere și aprobării acesteia de către Biroul Consiliu al Facultății.

**Art. 46.** Absențele nemotivate (pentru care nu există motivare acceptabilă sau pentru care motivarea a fost depusă prea târziu, după expirarea celor 2 săptămâni prevăzute la articolele anterioare) vor putea fi recuperate numai după achitarea taxelor prevăzute în decizia Consiliului de Administrație și în conformitate cu articolele prezentului Regulament.

**Art. 47.** Absențele de la stagii și cursuri vor fi consemnate săptămânal de către cadrul didactic titular în platforma de e-learning.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 15 din 33

## Capitolul V EXAMINAREA STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

**Art. 48** În conformitate cu Planurile de învățământ, examinările pot fi sub formă de examen, colocviu sau verificare.

**Art. 49.** Aprecierea cunoștințelor studentului este realizată prin acordare **de note** (de la 1 la 10) și **calificative** (în concordanță cu notarea din Uniunea Europeană) după cum urmează:

- |           |            |   |
|-----------|------------|---|
| <b>A</b>  | <b>10</b>  | Excelent  |
| <b>B</b>  | <b>9</b>   | Foarte bine   |
| <b>C</b>  | <b>7-8</b> | Bine (rezultat în general bun, dar cu un număr de erori notabile)           |
| <b>D</b>  | <b>6</b>   | Satisfacător (acceptabil, cu lipsuri semnificative)                         |
| <b>E</b>  | <b>5</b>   | Suficient (întrunește criteriile minime)                                    |
| <b>FX</b> | <b>4</b>   | Respins (este necesar un volum de muncă suplimentară, considerabil de mare) |
| <b>F</b>  | <b>1-3</b> | Respins   |

**Art. 50. Punctajul** pentru o disciplină de studiu se calculează, numai dacă nota este minimum 5, astfel:

$$\text{Nr. puncte} = \text{Nota} \times \text{Nr. credite alocate disciplinei}$$


**Art. 51.** Formele finale de examinare sunt reprezentate de: probă scrisă/probă orală, examen practic și nota acordată pentru activitatea studentului din timpul anului. Notele obținute la fiecare din formele de examinare trebuie să fie de minimum 5 (fără rotunjire) pentru a putea promova examenul. Promovarea este condiționată de obținerea notei de minimum 5, calculată în funcție de procedura și metodologia de examinare. Atât la disciplinele fundamentale cât și clinice, ponderea notelor din nota finală este următoarea: 10% nota din timpul anului; 40% nota de la examenul practic și 50% nota de la testul grilă, proba scrisă/orală.

**Art. 52.** Examenele se vor desfășura în limba română, respectiv în limba engleză sau franceză în cazul seriilor cu predare în aceste limbi. La disciplinele clinice examenul practic la aceste serii se desfășoară și în limba română, în contextul interacțiunii cu pacientul.

**Art. 53.** Până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică, tematica de examen, bibliografia de referință, numărul de absențe, în limita a 30%, baremul de cunoștințe pentru promovarea examenului practic și modalitățile de evaluare și notare.

**Art. 54.** Forma de examinare specifică fiecărei discipline de studiu este aprobată de către Consiliul Facultății.

**Art. 55.** Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face în funcție de programa analitică a cursului și, respectiv, a conținutului stagiilor/lucrărilor practice.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 16 din 33

**Art. 56.** Tematica de examen trebuie să fie unică pentru fiecare disciplină. Ea va fi propusă de către titularul/titularii de curs și aprobată de către coordonatorul de activitate didactică.

**Art. 57.** Examenele scrise se pot desfășura sub formă de test grilă, subiecte redacționale sau mixte (grilă + redacționale). La disciplinele unde evaluarea se realizează pe baza testului unic tip grilă, se aplică procedura de lucru (PL-81) aflată în vigoare.

**Art. 58.** Examenul practic (care implică o evaluare interactivă a studentului) se desfășoară obligatoriu în comisie (constituită din cel puțin două cadre didactice), după finalizarea programului de pregătire teoretică și practică stabilit prin Planul de învățământ aprobat, în conformitate cu specificul disciplinei, iar nota este stabilită pe baza baremului de cunoștințe pentru promovarea examenului practic, adus la cunoștința studenților la începutul anului universitar prin afișarea la disciplină și pe platforma e-Learning).

**Art. 59.** Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine titularului de curs și coordonatorului de activitate didactică.

**Art. 60.** Studentul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi, cu excepția sesiunii extraordinare de restanțe sau modificare de calificativ. Susținerea examenelor pe parcursul semestrului sau la sfârșitul unui modul este posibilă numai pentru examinările sub formă de colocviu sau verificare. În cazuri excepționale, pentru cele sub formă de examen, susținerea lor înaintea perioadei de sesiune este posibilă numai cu aprobarea Biroului Consiliu, la solicitarea studenților și cu avizul coordonatorului de activitate didactică.

**Art. 61.** Anul de studiu este promovat când studentul a obținut minimum nota 5 (cinci) la toate probele (nota din timpul anului, proba practică, proba scrisă grilă/subiect redacțional sau proba orală), la disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate astfel încât a acumulat prin acestea numărul de credite conform cu articolele anterioare.


**Art. 62.** Studenții Erasmus Plus sunt examinați în aceleași condiții cu studenții români.

#### A. CONDIȚII PENTRU PREZENTAREA STUDENTULUI LA EXAMEN

**Art. 63.** Studenții sunt admiși la examen numai pe baza listelor emise de Centrul de Comunicații, în condițiile îndeplinirii la zi a obligațiilor de prezență, a celor financiare sau a altor condiții impuse de procedura de examinare. Decanatele verifică în săptămâna dinaintea primei probe de examen situația financiară a fiecărui student în baza listelor întocmite de Serviciul Contabilitate, în conformitate cu procedura în vigoare, și au obligația de a anunța toate disciplinele în cazul în care un student nu îndeplinește condițiile de prezentare la examen din motive financiare.

**Art. 64.** Admiterea la orice probă de examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate sau pașaport). Cadrele didactice din



	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 17 din 33

comisiile de examen nu au dreptul să rețină carnetele studenților mai mult de 48 ore și au obligația de a trece notele în carnet.

**Art. 65.** Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată într-o sesiune la examenul de la o anumită disciplină, inclusiv la disciplinele care se desfășoară modular, în conformitate cu procedura de lucru în vigoare.

**Art. 66.** Studentul are dreptul de a se prezenta de trei ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la o disciplină (dintre care **două** examinări sunt gratuite, iar a treia este cu taxă) în conformitate cu structura aprobată pentru anul universitar în curs.

**Art. 67.** Indiferent de prezentarea sau neprezentarea (din orice motiv) la primele 2 sesiuni gratuite: sesiunea I și sesiunea III (pentru disciplinele de studiu care desfășoară activitate didactică în semestrul I) sau sesiunea II și sesiunea III (pentru disciplinele de studiu care desfășoară activitate didactică în semestrul II sau întreg anul universitar), a IV-a sesiune (respectiv reexaminarea) se efectuează în regim cu taxă, cu excepția studenților cu taxă de școlarizare în valută.

**Art. 68.** Neprezentarea sau neprimirea la un examen la sfârșitul semestrului sau modulului înseamnă pierderea uneia dintre șanse și studentul va fi consemnat „absent” în catalog, fiind echivalent cu nepromovarea examenului. În acest sens, neprezentarea sau neprimirea la examen, duce la pierderea unei posibilități de a susține examenul. Neadmiterea la examen din cauza absențelor are aceeași consecință.

**Art. 69.** În cazul învățământului modular examenele se susțin la sfârșitul fiecărui modul parcurs, în intervalul de timp alocat modulului **sau în sesiunile de examinări ce se succed perioadei de desfășurare a acestuia**, nefiind afectată activitatea modulelor următoare. Este permisă stabilirea examenelor după terminarea modulului.


**Art. 70.** În cazul învățământului care se desfășoară modular, studentul se poate prezenta la examen de maximum trei ori în cursul unui an universitar, respectând-se condiția cu taxă, conform cu articolele anterioare.

**Art. 71.** La disciplinele modulare, la examenul credit/restant se va respecta procedura de lucru în vigoare.

**Art. 72.** Examenul credit din sesiunile planificate se desfășoară **în conformitate cu Metodologia de examinare din anul universitar în curs.**

**Art. 73.** Pentru promovarea creditelor restante din anii anteriori (credite transferabile) la o anumită disciplină se poate susține examen de cel mult două ori în timpul anului universitar (în timpul semestrelor, în perioadele noiembrie-decembrie și respectiv martie-aprilie) și odată în timpul sesiunii extraordinare de restanțe. Stabilirea calendarului cu zilele de examen pentru perioadele noiembrie-decembrie și martie-aprilie este obligatorie și se face la propunerea disciplinelor de studiu în afara programului săptămânal. Studenții au obligația să se înscrie la disciplină pentru susținerea examenului pentru creditele transferabile, numai cu avizul Decanatului.

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 18 din 33

Disciplinele trebuie să stabilească suficiente date de examinare pentru a permite înscrierea studenților care pot fi în această situație. Afișarea datelor de examinare se face la disciplină, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de prima dată a perioadei de evaluare.

**Art. 74.** Pentru examenele de promovare a creditelor transferabile, studentul trebuie să achite o taxă de examinare. Studentul nu se poate prezenta la aceste examene fără adeverință emisă de Decanat.

## B. PROGRAMAREA EXAMENELOR

**Art. 75.** Examenele se desfășoară numai conform unei planificări prealabile.

**Art. 76.** Examenele se programează de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs. Programarea la examen pentru probele practice se face cu grupa.

**Art. 77.** Examenele se programează între orele 8.00 - 20.00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.


**Art. 78.** Atât în timpul sesiunilor de examene, cât și pentru învățământul modular, examenele sunt stabilite atât în cursul zilelor lucrătoare ale săptămânii, cât și în zilele de sâmbătă sau duminică. Examenele credit se programează numai în zilele sau în intervalul orar fără activitate didactică curentă. Pentru programarea examenelor în zilele de sâmbătă și duminică, este necesar un acord prealabil, atât al cadrelor didactice examinatoare, cât și al reprezentanților studenților.

**Art. 79.** Data, ora și locul desfășurării examenului, pentru disciplinele care nu susțin test grilă, se anunță prin afișare la disciplină, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în cazul învățământului desfășurat liniar. În cazul învățământului modular, data examenului se stabilește și se afișează cu o săptămână înainte de finalizarea ultimului modul. Pentru examenle tip colocviu sau verificare, care pot fi desfășurate și în afara sesiunilor ordinare, se va respecta anunțarea datei cu o săptămână înainte de susținere.

**Art. 80.** Programarea examenelor se comunică în scris Decanatului Facultății de către coordonatorii de activitate didactică și de către șeful de an, care prezintă data aferentă examenului de la o disciplina de studiu și semnătura cadrului didactic. După afișare calendarul devine obligatoriu și nu poate fi schimbat, decât cu aprobarea în scris a Decanatului.

**Art. 81.** În sesiune, fiecare disciplină trebuie să ofere cel puțin două opțiuni pentru alegerea datei de examen, cu excepția examenelor cu test unic grilă la care programarea datei este stabilită de către Decanat la propunerea disciplinelor. Datele de examen vor fi afișate la discipline și pe site-ul universității pentru examenele cu test unic tip grilă.

**Art. 82.** În cazuri excepționale și numai în situația în care modalitatea de evaluare este alta decât sub formă de examen grilă, studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita cadrului didactic titular al cursului reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 19 din 33

**Art. 83.** Într-o zi de examen poate fi programat doar numărul de grupe care să nu influențeze negativ calitatea actului de evaluare, în funcție de capacitatea sălii și de numărul cadrelor didactice supraveghetoare. Titularii de curs, împreună cu coordonatorul de activitate didactică, au obligația de a stabili numărul maxim de grupe/studenți ce pot fi examinate într-o zi.

### C. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

**Art. 84.** Modalitatea de desfășurare a examenelor unice tip grilă este precizată în procedura de lucru PL-81 aflată în vigoare.

#### Obligațiile studenților

**Art. 85.** Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării, având o ținută decentă care să corespundă statutului de viitor absolvent al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași. În cazul în care studenții nu respectă aceste condiții nu vor fi admiși la examen și vor fi declarați absenți.

**Art. 86.** Pentru examenele scrise studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea. Nerespectarea programării sau a deciziilor cadrelor didactice supraveghetoare duce la eliminarea studentului din sală și nepromovarea examenului.

**Art. 87.** Studenții se prezintă la examen cu cartea de identitate sau pașaport, având asupra lor carnetul de student vizat la zi de către secretariatul Facultății (sau cu adeverință temporară de la Decanat). La intrarea în sala de examen, studenții sunt legitimați de către examinatori, pe baza cărții de identitate sau pașaport. În condițiile în care studentul nu îndeplinește aceste condiții nu este acceptat în sala de examen și este declarat absent.


**Art. 88.** Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit, cât și a studentului care a substituit. Cadrele didactice supraveghetoare și cadrul didactic titular au obligația raportării acestor situații către Decanat în termen de 24 de ore în vederea sancționării.

**Art. 89.** Studenții trebuie să aibă asupra lor toate rechizitele necesare susținerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

**Art. 90.** În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă. Studenții care perturbă desfășurarea examenului (comunică între ei, au o atitudine necorespunzătoare cu cadrele didactice și colegii) vor fi excluși, pe bază de probe, din examen și va fi întocmit un proces verbal care se va înainta în termen de 24 ore Decanatului, care va lua măsuri în funcție de gravitatea abaterii.

**Art. 91.** În timpul examenului, studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date. În cazul identificării existenței telefonului funcționabil/altor dispozitive de comunicare asupra studentului,

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 20 din 33

după începerea examenului acesta va fi exclus din evaluare, iar șeful de sală va informa în scris Decanatul în vederea luării măsurilor corespunzătoare.

**Art. 92.** Gențile, hainele de exterior telefoanele mobile și orice alte dispozitive de comunicare se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor și nu lângă studenți.

**Art. 93.** Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului, fiind pornite din nou doar după părăsirea sălii în care are loc examenul.

**Art. 94.** La examenele orale, se acordă studentului timp de gândire și timp de răspuns, în funcție de metodologia de examen stabilită.

**Art. 95.** Probele practice care implică examinarea unui pacient se vor desfășura în prezența a cel puțin două cadre didactice. Susținerea orală a examenului practic va respecta procedura de prezentare a unui caz clinic. Membrii comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea bagajului de cunoștințe a studentului. Probele practice se vor efectua în conformitate cu scopul verificării cunoștințelor și abilităților corespunzătoare, dar nu în scris sub formă de test grilă sau subiecte redacționale.

### **Obligațiile cadrelor didactice**

**Art. 96.** La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin 2 cadre didactice.

**Art. 97.** Cadrele didactice care participă la examinare au datoria să legitimeze studenții cu un act de identitate și eventual să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din actul de identitate prezentat.


**Art. 98.** Cadrul didactic titular de curs răspunde de asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului, astfel încât studenții să beneficieze de un climat academic pe tot parcursul examinării.

**Art. 99.** Cadrele didactice care supraveghează examenele trebuie să aibă o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul cursului și coordonatorul de activitate didactică fiind direct răspunzători pentru acest aspect al disciplinei și eticii academice.

**Art. 100.** În timpul examenului, cadrele didactice nu desfășoară alte activități.

**Art. 101.** Durata examenului se aduce la cunoștința studenților la începutul oricărei probe de examen.

**Art. 102.** În cazul probelor scrise, desfășurate sub formă de test unic grilă, titularul de curs are obligația de a afișa la sediul disciplinei grila corectă la încheierea examenului scris.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 21 din 33

**Art. 103.** Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student și în catalogul de examen (cu semnătura tuturor membrilor comisiei de examen).

**Art. 104.** Catalogele finale se depun la Decanat în termen de 48 de ore de la încheierea examenului.

**Art. 105.** Cadrele didactice au obligația de a păstra documentele, conform Nomenclatorului Arhivistic și Legii 16/1996, după cum urmează:

- a. Documentele care atestă prezența studenților la activitățile didactice obligatorii și cataloge de examen timp de 2 ani.
- b. Lucrări/teze/proiecte/referate timp de 2 ani.

#### D. PROMOVAREA EXAMENULUI

**Art. 106.** Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.

**Art. 107.** În cazul examenului credit studentul va susține atât proba practică cât și examenul grilă. Nota la activitatea din timpul anului se păstrează, cu condiția să fie minimum 5 (cinci). În cazul în care nota la activitatea din timpul anului nu este minim 5 (cinci), studenții vor reface numai activitățile care presupun re-evaluarea și nu întreaga activitate didactică. În cazul examenului restant/credit, studentul poate păstra nota de la proba practică, obținută la examinarea anterioară în anul universitar în curs, cu condiția să fie minimum 5 (cinci); în vederea păstrării notei, studentul va anunța în scris titularului de curs, cu maxim 3 zile înainte de data susținerii examenului tip grilă/probei.


**Art. 108.** La începutul fiecărui an universitar, la disciplinele de studiu trebuie să se afișeze criteriile pe baza cărora studenții sunt admiși la examen și modul în care se calculează nota finală, respectiv ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final. Este obligatoriu ca atât proba teoretică, proba practică, cât și activitatea din timpul anului să aibă pondere în nota finală a studentului.

**Art. 109.** Calculul notei finale la examenul care cuprinde testul unic tip grila se va face conform procedurii de lucru PL-81 aflată în vigoare.

**Art. 110.** Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

**Art. 111.** Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc (la examenele orale) și sunt înscrise pe Platforma e-Learning, în catalog și în carnetul de note, sau în maximum 2 zile lucrătoare de la susținere, în cazul examenelor scrise.

**Art. 112.** Catalogul completat și semnat se depune, numai de către cadrele didactice desemnate de disciplină, la secretariatul facultății cel mai târziu în primele 2 zile lucrătoare după terminarea sesiunii de examen (inclusiv dacă acestea sunt în ultima zi a sesiunii), după susținerea unui examen de modul sau examen pentru credite transferabile. Secretarul de an va prelua documentele numai în

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 22 din 33

condiția în care sunt completate corect și au semnătura tuturor cadrelor didactice din comisia de examinare.

**Art. 113.** Titularul de curs este direct responsabil de securitatea transmiterii catalogului la Decanat sau de afișarea rezultatelor prin completarea domeniilor corespunzătoare în Platforma e-Learning, fiind obligatorie respectarea procedurii de transmitere.

**Art. 114.** Studenții care consideră că au fost evaluați incorect sau în condiții inadecvate, pot contesta rezultatul examinării.

**Art. 115.** Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

**Art. 116.** Contestațiile referitoare la corectitudinea răspunsurilor, conform grilei de 10, se pot depune în interval de maximum două ore de la afișarea grilei de 10, la Disciplină, cu excepția examenelor desfășurate în ultima parte a zilei, când se admit contestații în intervalul 8.00-10.00 al zilei următoare. Coordonatorul de activitate didactică are responsabilitatea rezolvării contestațiilor, în termen de maximum 24 de ore de la depunerea acestora.

**Art. 117.** Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau a rezultatelor finale ale evaluării la o disciplină de studiu se depun în scris la secretariatul Facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, pe baza de dovezi care să susțină aspectele reclamate. Contestațiile nesustinite, cele anonime sau transmise prin e-mail, nu vor fi luate în discuție.

**Art. 118.** Un student poate contesta rezultatul unei probe orale numai în cazul în care demonstrează o încălcare a regulamentului.

**Art. 119.** Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregular sau că studentul a fost apreciat incorect, Biroul Consiliului Facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare a studentului respectiv de către o comisie propusă de Biroul Consiliului Facultății, comisie formată din trei cadre didactice de predare, cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.


**Art. 120.** Răspunsul la contestație se comunică în scris studentului, cadrului didactic implicat și coordonatorului de activitate didactică, în maximum 7 zile de la depunerea acesteia.

## E. REEXAMINAREA PENTRU MODIFICARE DE CALIFICATIV

**Art. 121.** Reexaminările pentru modificarea de calificativ se desfășoară cu aprobarea Biroului Consiliului al Facultății, astfel:

- a. reexaminarea pentru modificarea calificativului poate fi solicitată doar de către studenții integrați pe anul în curs și doar pentru examenele din acel an universitar;
- b. pot fi susținute maximum două reexaminări, pentru modificarea de calificativ într-un an universitar, iar acestea vor fi fără taxă.

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 23 din 33

**Art. 122.** În vederea prezentării la examenele pentru schimbarea calificativului studenții vor depune la secretariatul Decanatului o solicitare în scris, în care precizează disciplinele pentru care doresc să fie reexaminați; cererea poate fi depusă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii extraordinare.

**Art. 123.** Modificarea de calificativ urmează aceeași procedură de desfășurare a examenelor, este susținută în comisie constituită din două/trei cadre didactice de predare, comisie numită de către coordonatorul de activitate didactică și coordonată de titularul de curs și cuprinde reluarea tuturor probelor, cu excepția evaluării din timpul semestrului/anului.

**Art. 124.** Reexaminarea pentru modificarea de calificativ se susține numai în sesiunea extraordinară, conform structurii anului universitar.

**Art. 125.** Nota finală de modificare de calificativ se calculează utilizând notele obținute în aceasta sesiune de examinare. În condițiile în care nota finală obținută este mai mică decât cea obținută în sesiunea anterioară, nota definitivă va fi nota cea mai mare dintre cea inițială și cea obținută la examenul de modificare de calificativ.

## F. FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ

**Art. 126.** Studiile în învățământul universitar se încheie prin **examenul de licență/diplomă**, care se susține conform prevederilor Planului de învățământ, legislației, metodologiei și procedurii de lucru PL-88, aflate în vigoare.

(1) Examenul de licență/diplomă pentru specializările *din cadrul Facultății de Medicină, Facultății de Farmacie și Facultății de Bioinginerie Medicală*, constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Examenul de licență pentru specializările *din cadrul Facultății de Medicină Dentară* constă din trei probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- c) proba 3: proba practică


(3) Probele menționate la alin. (1) și (2) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(5) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” Iași.

**Art. 127.**

(1) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și după caz, o componentă specifică.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 24 din 33

(2) Componenta națională se realizează sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea Universității.

**Art. 128.** Subiectul lucrării de licență trebuie să corespundă specializării absolvite și este ales din lista orientativă elaborată de Discipline/Departamente, la propunerea cadrelor didactice/studentilor, în conformitate cu procedura în vigoare. Lista orientativă de subiecte pentru lucrarea de licență trebuie afișată permanent la fiecare disciplină. Cererea candidatului pentru tema aleasă, aprobată de Coordonatorul de activitate didactică, va fi depusă la secretariatul Decanatului cel mai târziu până la data de 15 decembrie a penultimului an de studii.

**Art. 129.** Absolvenții de studii universitare de licență au dreptul să li se elibereze *Diploma de licență* pe domeniul de studiu absolvit, precum și *Suplimentul la diplomă* al cărui conținut, inclusiv în limba engleză, este în conformitate cu normele europene.

**Art. 130.** Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlurile stabilite de legislația în vigoare la data promovării examenului de licență.

**Art. 131.** Absolvenților care au promovat examenul de licență li se va elibera Diploma de licență în maximum 1 an de la terminarea studiilor, sau mai devreme, dacă este posibil din punct de vedere administrativ. Până la eliberarea Diplomei de licență aceștia primesc o adeverință de finalizare a studiilor.

**Art. 132.** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, *Situația școlară*. Ei mai pot susține examenul de licență de cel mult două ori în cursul primilor 5 ani de la absolvire.

## G. RECOMPENSE, RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI


**Art. 133.** Pentru succese deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- diplome de merit,
- premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărți).

**Art. 134.** Pentru încălcarea normelor de disciplină universitară, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment,
- ridicarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile,
- ridicarea temporară sau definitivă a altor facilități de care beneficiază studentul (cazare în cămin, legitimație de transport etc.),
- exmatricularea din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, care se aplică pentru:
  - încălcarea normelor de disciplină profesională (tentativă de fraudare a examenelor sau fraudarea acestora),
  - încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială în interiorul sau în afara universității, cu afectarea imaginii-universității.



	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 25 din 33

**Art. 135.** Sancțiunile menționate, cu excepția celei de exmatriculare, sunt stabilite de către Biroul Consiliu. Sancțiunea de exmatriculare este propusă de Biroul Consiliu, stabilită de Consiliul facultății și pusă în aplicare de către Decan.

**Art. 136.** Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează, în termen de 5 zile de la comunicarea sancțiunii, Senatului Universitar, care va confirma sau va revoca sancțiunea..

**Art. 137.** Nerespectarea de către student a disciplinei în timpul desfășurării activității didactice și de examinare, comportamentul lipsit de respect și etică academică sau nerespectarea obligațiilor financiare prevăzute în contractul de studii, atrag excluderea de la activitatea respectivă sau din examen. Studenții excluși din examen sunt declarați absenți. Folosirea unui comportament neadecvat sau a unui limbaj ne-academic la adresa cadrului/cadrelor didactice examinatoare va fi semnalată într-un proces verbal și înaintată Decanatului cu propunerea de sancționare disciplinară.

**Art. 138.** Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite conform art. 135, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană etc.

**Art. 139.** Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.


**Art. 140.** Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc. Hotărârea de eliminare din examen aparține cadrelor didactice supraveghetoare sau cadrului didactic coordonator care informează în scris Decanatul.

**Art. 141.** Tentativa de fraudă sau fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înregistrate într-un proces verbal. Procesul verbal de constatare este întocmit pe loc de către titularul de curs sau cadrul didactic de supraveghere cu cea mai mare funcție didactică dintre cadrele didactice prezente în momentul producerii tentativei de fraudă sau fraudei.

**Art. 142.** Procesul verbal conține: numele cadrelor didactice, gradul didactic, departamentul, disciplina, locul și data desfășurării examenului, datele de identificare ale studentului sau studenților implicați, descrierea faptei. Procesul verbal este semnat de către toate cadrele didactice prezente și de minim doi studenți dintre cei prezenți.

**Art.143.** Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate vinerea sau la sfârșit de săptămână).

**Art. 144.** Procesul verbal este discutat în prima ședință a Biroului Consiliu al Facultății care se desfășoară după momentul depunerii acestuia la Decanat. Biroul Consiliului Facultății are obligația de a audia atât cadrul didactic constatator al faptei, cât și studentul implicat.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 26 din 33

**Art. 145.** Studenții au dreptul de a sesiza încălcarea prezentului regulament, de către cadrele didactice sau de către alți studenți.

**Art. 146.** Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, trebuie să sesizeze cadrele didactice pe loc.

**Art. 147.** Sesizarea încălcării regulamentului de examen de către cadrele didactice se face în scris, în termen de 48 de ore de la comiterea încălcării sau în prima zi lucrătoare a săptămânii (atunci când evenimentul s-a produs la sfârșitul săptămânii).

**Art. 148.** Sesizarea trebuie să conțină numele reclamantului (reclamantilor), date de identificare academică (facultate, an, serie, grupă) și descrierea faptei.

**Art. 149.** Sesizarea este adresată Biroului Consiliului Facultății și este depusă la Decanat în termenul prevăzut.

**Art. 150.** Sesizările care nu pot fi susținute sau nu sunt argumentate nu vor fi luate în discuție.

**Art. 151.** Biroul Consiliului Facultății are obligația de a audia ambele părți implicate în sesizare.

**Art. 152.**

(1) Sesizarea privind încălcarea prezentului regulament de către studenți este analizată în prima ședință a Biroului de Consiliu, care se desfășoară de la data depunerii acesteia la decanat, dar nu mai târziu de 7 zile de la această dată, cu respectarea art.134, 135, 136;

(2) Sesizarea privind încălcarea prezentului regulament de către cadrele didactice va fi soluționată potrivit prevederilor cuprinse în Regulamentul intern al Universității.

## Capitolul VI CREDITE TRANSFERABILE


**Art. 153. Creditul este unitatea de măsură convențională pentru volumul de muncă a studentului.** Cuantificarea prin credite ia în considerare toate formele de activitate: curs, lucrări practice/stagii/seminarii, proiecte, studiu individual. Creditele sunt alocate în pachete compacte disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă impus studentului) în cadrul unui semestru.

**a.** Studentul primește pachetul de credite alocate dacă **promovează** disciplina studiată.

**b. Regulile** procedurale pentru aplicarea sistemului de credite sunt prevăzute în PL 87.

**Art. 154.** Conform sistemului de credite transferabile ECTS, pentru un an universitar sunt alocate 60 de unități de credit, distribuite în două semestre. Numărul de unități de credit atribuit fiecărei discipline obligatorii este dependent de volumul activității necesare studierii și promovării disciplinei, dar nu poate depăși 15 credite.

**Art. 155.** Înscrierea într-un an superior se face în condițiile obținerii de către student a minimum 45 de credite din totalul celor 60 credite alocate unui an de studiu. Se pot transfera într-un an superior

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 27 din 33

un număr de cel mult 15 credite restante provenite din ultimii 2 ani consecutivi și precedenți anului în care se solicită înscrierea.

**Art. 156.** În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Odată aleasă disciplina opțională, aceasta devine obligatorie, fiindu-i alocat un număr corespunzător de credite conform planului de învățământ.

## CAPITOLUL VII AN COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII

**Art. 157.** Studenții care nu au obținut minimum de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui an complementar. În anul complementar studentul va plăti o taxă de școlarizare conform Deciziei Consiliului de Administrație privind cuantumul taxelor aferente anului universitar în curs.


**Art. 158.** În anul complementar, obligațiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate. Prezența în anul complementar la lucrările practice ale disciplinei/disciplinelor nepromovate este **obligatorie**. Disciplinele promovate (însemnând nota minimă 5 la fiecare probă de examen) vor fi recunoscute de către Decanat. La disciplinele nepromovate nu se admit echivalările parțiale ale probei scrise, orale, examen practic.

**Art. 159.** În anul complementar, în cazul în care activitatea didactică la disciplina nepromovată se desfășoară modular, studentul poate să-și aleagă perioada de studiu, cu informarea și aprobarea disciplinei de studiu și a conducerii facultății, anterior începerii anului universitar.

**Art. 160.** În situații excepționale, studenții care într-un an universitar nu au întrunit numărul de credite necesare pentru a promova în anul universitar următor și au absentat din motive medicale (certIFICATE de Comisia medicală a Universității), pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, din care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv, în perioada octombrie – iulie, pot fi reînscrise în același an de studii (cu taxă/fără taxă în funcție de statutul bugetat/nebugetat obținut în anul universitar precedent), prelungindu-li-se, astfel, școlaritatea pentru anul de studii respectiv. În anul universitar următor, din numărul total de locuri bugetate, vor fi scăzute locurile rezervate studenților care și-au prelungit școlaritatea.

**Art. 161.** Prelungirea medicală a școlarității poate fi acordată de cel mult 2 ori pe durata întregii perioade de studii. A doua prelungire va fi în regim cu taxă. În aceste condiții **poate** fi aprobată prelungirea școlarității doi ani consecutiv, primul an fără taxă (dacă la momentul prelungirii studentul avea statutul bugetat) și al doilea cu taxă.

**Art. 162.** Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se depune la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical. Aprobarea se face de către Biroul Consiliului Facultății și Consiliul de Administrație.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 28 din 33

### Capitolul VIII

## ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. SUSPENDAREA CALITĂȚII DE STUDENT. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

### ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

**Art. 163. a.** Întreruperea studiilor, la cerere (bine argumentată), este posibilă și permite reluarea anului de studiu întrerupt în anul universitar următor doar pe locuri cu taxă, la propunerea Biroului Consiliu al Facultății, cu aprobarea Consiliului de administrație/Senatului, după cum urmează:

- 1 - 2 ani, la propunerea Biroului Consiliu al Facultății cu aprobarea C.A.;
- 3 ani, la propunerea Biroului Consiliu al Facultății cu aprobarea C.A. și a Senatului;
- peste 3 ani, reluarea studiilor este posibilă doar prin promovarea unui nou concurs de admitere.

**b.** Studenții clasați pe loc bugetat / cu taxă care întrerup anul I de studiu își pot păstra locul bugetat / cu taxă doar pentru anul universitar următor, o singură dată pentru întreg ciclul de studii, la propunerea Biroului Consiliu al Facultății și aprobarea CA.

Locurile bugetate / cu taxă astfel rămase libere vor fi ocupate de următorii candidați de sub linia candidaților admiși care studiază pe loc bugetat / cu taxă. În anul universitar următor, din numărul total de locuri bugetate / cu taxă, vor fi scăzute locurile rezervate studenților care și-au amânat anul de studii.

**c.** Cererile pentru întreruperea anului I în condițiile alin. b. trebuie depuse la secretariatul facultății înainte de începerea anului universitar.

**Art. 164.** Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, studenții cu taxă au obligația de a achita taxa școlară până la data aprobării cererii de către Consiliul de Administrație. Această prevedere este valabilă și pentru cetățenii străini care studiază cu taxă de școlarizare în valută.

**Art. 165.** Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa școlară, beneficiază de restituirea taxei aferente perioadei de după aprobarea întreruperii.


**Art. 166.** Studenții care au întrerupt studiile, sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele activități didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferate).

**Art. 167.** Studenții care solicită întreruperea studiilor nu mai pot beneficia de calitatea de student (cupoane, burse, adeverință de student etc.) odată cu aprobarea cererii de întrerupere.

### RETRAGEREA DE LA STUDII

**Art. 168.** Studenții care solicită retragerea de la studii au obligația de a achita taxa școlară la zi până la data aprobării cererii în CA dacă sunt în regim cu taxă. Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării notei de lichidare complete la Decanat.

**Art. 169.** Studenții care beneficiază de întreruperea studiilor, transfer sau retragerea de la studii, vor depune la decanat carnetul de student și, dacă este cazul, legitimația de călătorie.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 29 din 33

**Art. 170.** Dosarele studenților care se retrag de la studii sunt predate la arhivă cu dosarele promoției în care au fost înscriși. Retragerea unui dosar arhivat se face pe bază de cerere.

### SUSPENDAREA CALITĂȚII DE STUDENT

**Art.171.** Pentru studenții admiși la studii pe locuri cu taxă, neplata taxei de școlarizare în acord cu termenul menționat în contractul de studii duce la suspendarea calității de student, până la achitarea taxelor restante. În cazul neachitării la zi a taxei de școlarizare studenții nu pot susține examenele.

### ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

**Art. 172.** Calitatea de student încetează în următoarele cazuri:

**a.** neînscrierea în anul universitar în termenul stabilit de regulament,

**b.** depășirea limitei de 15 credite din anii anteriori și neînscrierea în an complementar

Încetarea calității de student se face la propunerea Biroului Consiliu al facultăților, avizată de Consiliul de Administrație al Universității și apoi transmisă tuturor compartimentelor interesate (Serviciul Facilități Studenți, Serviciul Contabilitate, Secretariat, Biblioteca Centrală Universitară etc.). Decanatele au obligația să comunice această decizie, în scris, studenților aflați în această situație.

Încetarea calității de student semnifică exmatricularea. Reluarea studiilor este posibilă doar prin promovarea unui nou concurs de admitere.

**Art. 173.** În cazul studenților repetenți limitarea perioadei de finalizare a studiilor de licență va fi după cum urmează:

- Medicină/Medicină Dentară - maximum 12 ani *de la momentul înmatriculării*
- Farmacie – maximum 10 ani *de la momentul înmatriculării*
- Asistență Medicală Generală/ Bioinginerie – maximum 8 ani *de la momentul înmatriculării*
- Nutriție și Dietetică/Tehnică Dentară/BFKT – maximum 6 ani *de la momentul înmatriculării*.

## Capitolul IX. MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI


### A. STATUTUL DE STUDENT ERASMUS+

**Art. 174.** Orice student al UMF Iași și orice student din cadrul universităților partenere în Programul Erasmus + din străinătate poate deveni student Erasmus +, conform metodologiei specifice.

**Art. 175.** Studenții Erasmus + din universități europene partenere cu UMF Iași se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea unde vin să studieze, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Contractul de studiu (Learning Agreement) semnat de coordonatorii Erasmus + și ECTS din facultatea de proveniență și din facultatea unde se înmatriculează temporar.

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 30 din 33

**Art. 176.** Facultatea care înmatriculează temporar studenți Erasmus + le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor de curs, seminar, lucrări practice, stagii clinice ca și condițiile necesare de studiu pe care le au ceilalți studenți ai facultății.

**Art. 177.** La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenți Erasmus + ai universităților partenere, eliberează fiecăruia dintre aceștia: situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute cu semnătura decanului, și secretarului șef, precum și perioada aferentă mobilității Erasmus;

La cerere studentul poate solicita Biroului Erasmus + un document în care se menționează perioada de mobilitate.

**Art. 178.** Orice student al UMF Iași poate deveni student Erasmus + dacă:

- este înmatriculat ca student al universității (cetățean român sau cetățean al altor state); studentii cetateni ai altor state trebuie să efectueze o mobilitate într-o țară diferită de cea de rezidență.
- există un acord bilateral între universitate și universitatea parteneră care prevede un număr de mobilități pentru studenții la cursul de zi, masteranzi, sau doctoranzi în anul universitar respectiv;
- are rezultate academice bune în anul universitar anterior (media minim 8) și este integralist
- a dobândit o suficientă cunoaștere a limbii în care sunt predate cursurile la universitatea parteneră - atestat cu nivel B1/B2 (conform acordului încheiat);


Un student poate beneficia de mobilitate de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maxim 12 luni de stagiu (studiu + practică) per nivel.

Pentru plasamente, studenții trebuie să fie înregistrați într-o formă de învățământ superior cu studii care să conducă la obținerea unei diplome universitare sau a altui tip de certificare la nivel terțiar (inclusiv nivelul de doctorat).

Pentru un plasament care este parte din curriculum, instituția de trimitere trebuie să acorde recunoaștere academică pentru perioada petrecută în altă țară prin acordarea creditelor transferabile (ECTS) sau a unui sistem echivalent. Recunoașterea va avea la bază contractul de studiu semnat de către toate părțile înainte de începerea mobilității; în cazul particular în care plasamentul nu este parte din curriculumul studentului, organizația de trimitere va furniza recunoaștere cel puțin prin înregistrarea acestei perioade în suplimentul la diplomă sau, în cazul absolvenților, printr-un certificat de plasament.

**Art. 179.** Drepturile și îndatoririle studentului Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, plecat printr-o mobilitate în cadrul Programului Erasmus + sunt:

- Perioada de studiu la universitatea parteneră este cuprinsă între minimum trei luni și maximum un an universitar;
  - Perioada mobilității este inclusă complet în programa de învățământ a universității gazde;
  - Studenții mobili vor beneficia de recunoaștere academică completă; perioada de studiu la universitatea parteneră (cursuri, examene, evaluări ale rezultatelor), va fi recunoscută la întoarcere ca urmare a funcționării ECTS - sistemul european de transfer al creditelor de studii;
  - Studentul, împreună cu instituția parteneră, va conveni asupra programei de studiu înainte de plecarea acestuia în străinătate prin întocmirea unui contract de studii (learning agreement);
- Universitatea gazdă va furniza studentului și Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași un certificat care confirmă perioada de mobilitate și situația școlară; neîndeplinirea, de

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 31 din 33

către student, a perioadei de studiu convenite, atrage după sine rambursarea grantului primit, sau parțial funcție de numărul de luni efectuate, cu excepția cazurilor de forță majoră și a motivelor temeinic justificate, conform contractului financiar;

- Studentul nu plătește nici o taxă de școlarizare la universitatea parteneră;
- Studentul care primește bursă/grant național, va continua să o primească în totalitate și pe durata perioadei de studiu în străinătate;
- La universitatea parteneră procesul didactic se desfășoară în limba universității respective; astfel studentul trebuie să dovedească o bună stăpânire a limbii de studiu (exprimare scrisă, orală) certificată cu atestat nivel minim B1/B2, conform acordului semnat cu universitatea respectivă;
  - Studenții care au fost admiși la studii în cadrul programului Erasmus + iar după efectuarea mobilității au restante până la două examene, le pot susține în ultima sesiune din același an universitar sau în anul universitar următor;
  - Studenții care au fost admiși la studii în cadrul programului Erasmus +, iar după efectuarea mobilității au restante mai mult de două examene, le pot susține în sesiunile anului universitar următor;
  - Studenții beneficiari ai programului Erasmus + își vor relua studiile în anul universitar următor păstrându-și statutul (fără taxă/cu taxă) pe care l-au avut înaintea efectuării mobilității Erasmus Plus.

**Art. 180.** Studenții incoming Erasmus sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage se păstrează la dosarul fiecărui student.

Pe baza cataloagelor, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Erasmus +) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- notele obținute în urma evaluării;
- notele ECTS;
- numărul de credite alocate disciplinelor din planul de învățământ

**Art. 181.** Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus în conformitate cu Ordinul nr. 3223/2012


**Art. 182.**

(1) Universitățile participante la Programul Erasmus al Uniunii Europene, semnatare ale Cartei universitare Erasmus, elaborează și aprobă de către Senatul universității, într-o perioadă de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, regulamente care să prevadă proceduri specifice de recunoaștere a perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul acestui program.

(2) Regulamentele se elaborează în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene și se actualizează pe măsură ce acesta se modifică sau se completează.

**Art. 183.**

Regulamentele trebuie să cuprindă prevederi clare referitoare la următoarele principii:

	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 32 din 33

1. recunoașterea în integritate și automată a perioadei de studiu sau de plasament Erasmus, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat;
2. recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția/instituțiile vizitată/e;
3. echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, în urma recunoașterii menționate la pct. 1, a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări, conform Deciziei nr. 437/19.05.2017.

**Art. 184.**

Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiul.

**Art. 185.**

Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

**Art. 186.**

(1) Echivalarea menționată la art. 2 pct. 3 nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus.

(2) Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(3) Procedura menționată la alin. (2) se elaborează la nivelul facultății, ca parte a regulamentelor menționate la art. 1, și se aprobă de senatul universității.

**Art. 187.**


(1) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus, precum și examenul nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

(2) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus.

**Art. 188.**

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale verifică existența și punerea în practică a regulamentelor menționate la art. 1, ca parte a controlului asupra respectării prevederilor Cartei universitare Erasmus.



	<b>Regulament de studii universitare de licență</b>  <b>COD: RG-24</b>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 33 din 33

## B. ALTE TIPURI DE MOBILITĂȚI

### Art. 189.

Studenții incoming / outgoing pot beneficia de mobilități în alte universități din țară sau străinătate prin programe de mobilitate de scurtă durată (stagiul de practică, plasament, școală de vară, etc.) sau de lungă durată (maxim 1 semestru).

Aceste programe se pot efectua în baza unui acord academic de colaborare între Universități/Facultăți sau urmare a unui proces de selecție inițiat de instituția gazdă. Aceste mobilități se adresează studenților cu rezultate meritorii.

La finalizarea programului, studenții vor prezenta un atestat de participare / situație școlară în vederea recunoașterii activității desfășurate. Aceste mobilități nu sunt finanțate de către universitate.

## Capitolul X.

### MOBILITATE ACADEMICĂ (TRANSFERURI). ECHIVALAREA STUDIILOR

**Art. 190.** În cursul anului universitar nu se acceptă Mobilități Academice (transferuri).

**Art. 191.** Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași sau în alte instituții de învățământ medical de către studenții care solicită înmatricularea într-un an universitar diferit de anul I de studii se face conform PL-87.

**Art. 192.** Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele activități didactice rezultate în urma modificării planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferate).

**Art. 193.** Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților Erasmus Plus care au efectuat mobilități studențești de studiu și pentru plasamente se realizează conform Procedurii de lucru PL-87.

## 6. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 194.** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu 01 octombrie 2020 și va fi afișat pe site-ul Universității.

**Art. 195.** Din momentul intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate prevederile unor reglementări anterioare, care pot contraveni acestui regulament.

Aprobat prin HS nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_